



COMUNE DI CASTELMASSA

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area **SEGRETARIO CAPO** Numero **168** del **30-05-2013**

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 20/36 ORE, DA ASSEGNARSI ALL' AREA EC. FINANZIARIA - AFFARI GENERALI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 in data 28/12/2012 avente per oggetto "Proroga assegnazione risorse finanziarie ai responsabili dei servizi sino all'approvazione del P.E.G. dell'esercizio finanziario 2013";

VISTA e richiamata la deliberazione di G.C. n. 41 del 17/04/2013, immediatamente eseguibile, con la quale si è modificato il programma delle assunzioni flessibili approvato con delibera di G.M. n. 175 del 28/12/2012, prevedendo un'assunzione a tempo determinato part-time 20/36, previa selezione pubblica, fino 31/12/2013 di una unità di cat. C1 "istruttore amministrativo" addetto al protocollo informatico e archiviazione atti;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 03/12/2003, esecutiva;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 137 del 03/05/2013, con la quale veniva avviata la procedura di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato (fino al 31/12/2013) con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di CAT. C1 con orario di lavoro a tempo parziale 20/36, nell'Area Economica Finanziaria/Affari Generali, da assegnarsi all'ufficio protocollo informatico, archiviazione, pubblicazioni informatiche e di supporto alla segreteria;

ATTESA la propria competenza e la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso sopra menzionato, nonché alla nomina del Segretario della Commissione, secondo quanto dispone l'Art. 31 del vigente "Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici";

DATO ATTO che i componenti della Commissione giudicatrice potranno far parte della stessa subordinatamente alla condizione che essi non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali, oltre che essere in possesso dell'autorizzazione a procedere alla nomina, rilasciata dagli Enti di appartenenza ai membri dipendenti da altro Ente Locale;

RITENUTO di incaricare quale componente esperto esterno, la dott.ssa Morena Casumaro, Segretario Comunale titolare del Comune di Sant'Urbano;

VISTO il nulla osta all'incarico rilasciato dal Comune di Sant'Urbano (Pd) con nota prot. 3427 pervenuta al prot. 5765 di questo Comune;

DATO ATTO che ai componenti della commissione in oggetto cui è previsto dalla normativa vigente, dovranno essere corrisposti i compensi previsti dall'art. 31 bis del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, introdotto con deliberazione di G.C. n. 64 del 13/04/2007, immediatamente eseguibile;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO inoltre di provvedere ad assumere l'impegno di spesa per lo svolgimento della procedura concorsuale pubblica in oggetto,

D E T E R M I N A

La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1 - Di nominare la Commissione esaminatrice selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato (fino al 31/12/2013) con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di CAT. C1 con orario di lavoro a tempo parziale 20/36, nell'Area Economica Finanziaria/Affari Generali, da assegnarsi all'ufficio protocollo informatico, archiviazione, pubblicazioni informatiche e di supporto alla segreteria, come segue:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Pallara Patrizia,

Segretario Comunale / Direttore Generale del Comune di Castelmasa (RO).

COMPONENTI:

Dott. Michelangelo Osti

Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Castelmasa, in qualità di componente esperto;

Dott.ssa Morena Casumaro

Segretario Comunale del Comune di Sant'Urbano (Pd), in qualità di componente esperto.

SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:

Nicoletta Pavani

dipendente di ruolo del Comune di Castelmasa (RO), Cat. C.5.

2- Di assumere, a titolo di compenso per il solo componente esterno, l'impegno di spesa di € **375,00=** al cap. 155 "Spese per concorsi a posti vacanti" Codice 1010203 – 00 del bilancio 2013 in corso di formazione che verrà adeguatamente dotato.

Il Responsabile del Servizio

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 20/36 ORE, DA ASSEGNARSI ALL' AREA EC. FINANZIARIA - AFFARI GENERALI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Responsabile del procedimento

Castelmassa li 30-05-2013

firma: F.to Pavani Nicoletta

Registrazioni contabili

N° impegno _____ Cap. _____ € _____

N° impegno _____ Cap. _____ € _____

N° impegno _____ Cap. _____ € _____

Il responsabile: F.to *Davì Rita*

Parere di regolarità contabile

Visto attestante la copertura finanziaria

Castelmassa li,

Il Responsabile Finanziario: F.to *Osti Michelangelo*

Visto di Coordinamento

Castelmassa li,

Il Direttore Generale: F.to Dott.ssa *Patrizia Pallara*

Pubblicazione al n. dell'Albo Pretorio on-line in data _____ per 10 gg. consecutivi, ai sensi di legge.

Il Messo Comunale
F.to *Angela Zaramella*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelmassa li, _____

Il Funzionario Incaricato: *Angela Zaramella*