

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- **CASUMARO Morena**
- Nata a Montagnana (PD) il 7 giugno 1960
- Coniugata con un figlio
- Indirizzo e-mail: [morena.casumaro@libero.it](mailto:morena.casumaro@libero.it)
- Qualifica: Segretario Comunale di fascia C iscritta all'Albo Nazionale al n. 6424

## TITOLO DI STUDIO

---

- Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo – conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con il punteggio di 110/110

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Titolare della Segreteria del Comune di Sant'Urbano (PD) a far data dal 1° marzo 2013
- Incaricata in qualità di titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Bagnolo di Po / Canda (RO) dal 15 marzo 2010 al 28 febbraio 2013
- Incaricata ininterrottamente della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Castelguglielmo (RO) dal 21 marzo 2010 all'8 novembre 2011
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Ficarolo-Salara-Trecenta (RO) dal 23 novembre 2011 all'7 dicembre 2011
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Frassinelle Polesine (RO) dal 2 maggio 2012 al 31 maggio 2012
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Sant'Urbano (PD) dal 5 dicembre 2012 al 28 febbraio 2013
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Bagnolo di Po e Canda (RO) dal 1° al 15 marzo 2013
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Bagnolo di Po dal 16 marzo 2013 a tutt'oggi.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI VARIE PRECEDENTI

---

- Vicesegretario Generale del Comune di Montagnana (PD) da febbraio 1992 al 14 marzo 2010
- Istruttore Direttivo – Capo Area Servizi Generali e Finanziari – del Comune di Vo (PD) da marzo 1991 a febbraio 1992
- Esecutore Amministrativo (da ultimo Collaboratore Amministrativo), dipendente della Provincia di Padova, in servizio presso la segreteria dell'I.T.C. Zappa di Montagnana da maggio 1983 a febbraio 1991

## **CAPACITA' LINGUISTICHE**

---

- Inglese e Francese a livello scolastico

## **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

---

- Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi

## **ALTRO**

---

- Già componente del nucleo di valutazione della casa di Ricovero di Montagnana
- Componente del Nucleo di valutazione associato per i Comuni di Alonte, Asigliano, Orgiano, Poiana Maggiore e Unione dei Comuni del Basso Vicentino per l'anno 2010
- Presidente ed unico componente della delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni di Bagnolo di Po e Canda
- Partecipazione a molteplici corsi d'aggiornamento che spaziano da materie concernenti il Testo Unico degli Enti Locali, il procedimento amministrativo, Il Codice dei Contratti, la documentazione amministrativa, le leggi finanziarie, a materie più specifiche quali i servizi sociali, i servizi culturali, ecc..

Saletto, lì 19 marzo 2013

Dott.ssa Morena Casumaro