



FEDERAZIONE DEI COMUNI
DEL CAMPOSAMPIERESE
CUC - Centrale di Committenza
ex art. 37 c. 4 del D.lgs 50/2016
Codice AUSA 0000244230



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Villa Querini - via Cordenons n. 17 - 35012 Camposampiero (PD) - Cod.Fisc. 92142960282 - fcc.tuttogare.it

Prot. n. 15397

15 maggio 2023

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA CON CARATTERE D'URGENZA (EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 120/2020 E DELL'ART. 51, COMMA 1 DELLA L. 108/2021) PER L'APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CON AMPLIAMENTO PER AUMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL CENTRO INFANZIA «LA TANA DEGLI ORSETTI», PER CONTO DEL COMUNE DI CASTELMASSA (RO) - CUP J88H22000090006 - CIG 981846881B. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU – PNRR M4 -C1-INV.1.1.

GARA TELEMATICA EX ART. 58 DEL D.LGS. 50/2016 INTERAMENTE GESTITA MEDIANTE IL RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT DENOMINATA «TUTTOGARE» COME MEGLIO DESCRITTO ALLA SUCCESSIVA SEZIONE 2.

Trasmessa via PEC

CODESTA SPETTABILE IMPRESA
È INVITATA ALLA GARA TELEMATICA IN OGGETTO.

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI

- A. **ENTE APPALTANTE:** **COMUNE DI CASTELMASSA (RO)**, con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 1, 45035 Castelmassa (RO) - Cod. Fisc. 00192730299.
Centrale di committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (ex art. 33 del D.Lgs. 163/2006) giusta convenzione con il Comune in data 02.02.2021 rep. 583.
- B. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/> (GARE).
- C. **AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione con il criterio del **MINOR PREZZO**, determinato mediante **RIBASSO SU ELENCO PREZZI UNITARI** e quindi sull'importo a base d'appalto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 9bis) del D.lvo 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020, con **ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA, AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 8, DEL D.LGS 50/2016, DELLE OFFERTE CHE PRESENTANO UNA PERCENTUALE DI RIBASSO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 2/2BIS** del medesimo D.lgs 50/2016.
- D. **URGENZA:** l'appalto di cui al presente invito riveste carattere di assoluta ed inderogabile

urgenza, in quanto, pena la perdita del finanziamento PNRR, l'aggiudicazione dei lavori deve intervenire entro il giorno 20.06.2023.

E. IMPORTI IN APPALTO:

IMPORTO A BASE D'APPALTO (Oggetto di offerta a ribasso)	Euro 555.036,93=
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	Euro 9.660,00=
Importo totale in appalto	Euro 564.696,93=

F. SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI: si integra l'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, con la seguente suddivisione delle categorie di lavori in appalto:

Cat. Prevalente	OG1	Edifici Civili e Industriali	Euro 456.678,08	82,28%
	OS6	Finiture opere edili	euro 98.358,85	17,72%
Categoria scorporabile	Opere relative a categoria a qualificazione non obbligatoria: il concorrente può eseguire direttamente le relative lavorazioni anche se non è in possesso della relativa qualificazione. In ogni caso può subappaltare le opere per l'intero loro importo.			

G. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO: Il contratto sarà stipulato "a misura".

H. LUOGO DI ESECUZIONE: l'intervento è situato in Comune di Castelmassa (RO), in via Matteotti n. 33. Codice NUTS: ITH37.

Ai fini della partecipazione alla gara, non vi è alcun obbligo di sopralluogo assistito. Gli operatori economici interessati alla partecipazione sono liberi di visionare le aree secondo le modalità che essi stessi riterranno opportune.

I. TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI: ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è di 150 (centocinquanta) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

J. TERMINI PERENTORI DA RISPETTARE NEL CORSO DELL'APPALTO: pena la perdita del finanziamento di cui sotto, il Comune di Castelmassa (RO) e l'aggiudicatario, sono tenuti a rispettare le seguenti scadenze temporali:

- aggiudicazione dei lavori: entro il 20 giugno 2023;
- avvio dei lavori: entro il 30 novembre 2023 – (verbale di consegna lavori);
- conclusione dei lavori: entro il 31 dicembre 2025 – (verbale di ultimazione dei lavori);
- collaudo dei lavori: entro il 30 giugno 2026 – (certificato di collaudo).

K. RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI: il Comune di Castelmassa (RO) si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei lavori oggetto del presente appalto ivi inclusi quelli, la cui esecuzione si rendesse necessaria, in corso di esecuzione, al completamento dell'opera. In particolare si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, con specifico riferimento alle opere opzionali di pitturazioni interne ed esterne aggiuntive. Si precisa, inoltre, che l'economia derivante dal ribasso percentuale offerto, potrà costituire valore opzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lett. "a", del D. Lgs. 50/2016, al fine dell'esecuzione di lavori o magisteri suppletivi e/o aggiuntivi, fino alla concorrenza dell'importo totale (valore contratto + valore opzione), di euro 564.696,93= (IVA esclusa). In tal senso si dà atto che l'importo totale ipotetico degli affidamenti è, in ogni caso, inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1, lett. a, del D.lgs 50/2016.

L. RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI MARTEDÌ 30 MAGGIO 2023.**

Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in due buste “*virtuali*” più avanti denominate:

- la ☒ **Busta virtuale** “A. Documentazione amministrativa”;
- la ☒ **Busta virtuale** “B. Offerta Economica”.

M. PAGAMENTI: ai sensi dell’art. 25, del Capitolato speciale di appalto, cui espressamente si rinvia, l’appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d’opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d’asta e delle ritenute previste, raggiunga un importo non inferiore ad euro 80.000,00=.

N. SUBAPPALTO: ai sensi dell’art. 105, comma 2 e comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal 01.11.2021, dall’art. 49, comma 1, lett. a) della L. n. 108/2021, di stabilire che le prestazioni e le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell’aggiudicatario, in ragione delle specifiche caratteristiche dell’appalto, sono le seguenti:

Categoria prevalente: l’aggiudicatario deve eseguire le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente «OG1» per una quota non inferiore al 51% (cinquantuno per cento) del valore della categoria stessa;

Categorie scorporabili: le lavorazioni ascrivibili alla categoria scorporabile «OS6» sono integralmente subappaltabili, sino al 100% del valore della categoria, senza che ciò incida col limite posto per la categoria prevalente.

Fermi restando i limiti specifici di cui sopra, resta inteso che il sub appalto è disciplinato dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all’art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:

- ai sensi del 4° comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Castelmasa (RO) purché:
 - a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all’art. 80;
 - b) all’atto dell’offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- ai sensi del 6° comma, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell’articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016;
- ai sensi del 13° comma il Comune di Castelmasa (RO) corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l’importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell’appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

O. ANTICIPAZIONE: ai sensi dell’art. 35, comma 18, del D.lgs 50/2016, sul valore stimato dell’appalto viene calcolato l’importo dell’anticipazione del prezzo fino al 20% da corrispondere all’appaltatore entro quindici giorni dall’effettivo inizio dei lavori. L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo degli intermediari finanziari di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L’importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

- P. **FINANZIAMENTO:** l'intervento è completamente finanziato con contributo di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione PNNR n.74 del 28/10/2022 relativo Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 1 "Potenziamento dei servizi di istruzione dagli asili nido all'università" Investimento 1.1 "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*".
- Q. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che i costi delle manodopera, come quantificati nel relativo elaborato di progetto ammontano ad euro 167.391,39=.
- R. **LINGUA:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Sezione 2 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente/piattaforma sia all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;
NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 2 buste telematiche:
Busta virtuale "A. Busta amministrativa";
Busta virtuale "B. Busta Economica";
secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 2 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- i) La compilazione e il caricamento (upload) delle due «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i

documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale “A” “BUSTA AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “A” dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in “*nome e per conto*”, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Avvertenza PER LE IMPRESE CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI.

Gli operatori economici tenuti alla redazione, entro il 30.09.2022, del rapporto sulla situazione del

personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (che occupano più di 50 dipendenti), per la partecipazione alla gara DEVONO ALLEGARE una copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza

- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta *"non applicabile"*

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare *"s"*. **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio"*.

Corruzione: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile"*.

Frode: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee"*.

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche"*.

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni"*.

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere *"sì"* solo in presenza di *"reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24"*.

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella *"No"*.

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella *"S"* ed ogni altro campo.

Avvertenza in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo:

Trattandosi di procedura negoziata, con riferimento esclusivo alla presentazione del DGUE da parte delle eventuali imprese mandanti, le stesse possono operare come segue:

- presentare, ai sensi dell'art. 85, comma 4, del D.lgs 50/2016, un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide;
- presentare, in luogo del D.G.U.E., l'omonimo documento (SCHEDA ALTERNATIVA AL D.G.U.E.) specificamente predisposto da questa centrale di committenza, debitamente compilato e firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

- 3) **Non viene richiesta** la presentazione della **CAUZIONE PROVVISORIA**, di ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020.
- 4) **In caso di SUBAPPALTO dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
 - **COPIA DEL PASSOE**, appositamente generato sulla piattaforma Anac all'indirizzo: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>
per consentire alla CUC, tramite il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (delibera Anac n. 464/2022), l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	documento	Obbligatorio si/no
	ISTANZA	Obbligatorio
	D.G.U.E.	Obbligatorio
	CAUZIONE PROVVISORIA	Non richiesta
	SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	PROCURA	Solo se firma un procuratore
	ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente

come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale della capogruppo.



Busta telematica virtuale “B” “BUSTA ECONOMICA”

La busta telematica virtuale “B. Offerta economica” deve contenere i seguenti documenti:

1. **COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE”** scaricano (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa operando come segue:
 - compilare l’offerta a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”), con i contenuti ivi previsti;
 - scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - sottoscrivere l’offerta come di seguito previsto.

NB: i dati offerti nella COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE” devono corrispondere con quelli riportati nel successivo “MODULO OFFERTA ECONOMICA”.

2. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: redatta utilizzando esclusivamente l’omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:

- l’indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE** unico sull’ elenco prezzi unitari, ossia sull’importo posto a base d’appalto “a misura” (euro 555.036,93=), espresso sia in cifre sia in lettere;
In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- l’indicazione dell’equivalente **IMPORTO COMPLESSIVO** offerto per l’esecuzione dei lavori, come risultante dall’applicazione del ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l’indicazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell’**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L’ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l’esecuzione dell’appalto;
- **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l’esecuzione dell’appalto.

Si precisa sin d’ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell’aggiudicazione dell’appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell’eventualità che l’offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio che intende utilizzare, il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell’art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono:

Edile: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Documents/Tabelle-Operai-2022-P.pdf> (Provincia di Rovigo).

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell’art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all’aggiudicatario, come previsto dall’ultimo paragrafo dell’art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto

- proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento “**MODULO OFFERTA ECONOMICA**” deve essere firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Avvertenza: Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto ed il relativo importo complessivo, riportati nella “COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE” e nella “MODULO OFFERTA ECONOMICA” devono corrispondere. In caso di discordanza valgono, sia a livello di aggiudicazione sia a livello contrattuale, i dati riportati nella “MODULO OFFERTA ECONOMICA”.

IMPOSTA DI BOLLO: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.**

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “*offerta economica*” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale C “offerta economica” (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE”
	MODULO OFFERTA ECONOMICA

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc): da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- in caso di avalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione sia l'ISTANZA DI AMMISSIONE sia il DGUE, oppure omettano di firmare digitalmente entrambi i documenti;
- omettono la presentazione del documento denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA” oppure omettano di firmarlo digitalmente;

NB: l'omissione del "Modulo Offerta Economica" non comporta l'esclusione dalla gara se risulta presentato anche la c.d. offerta on-line e la stessa risulta completa di tutti di dati richiesti.

- e) il documento denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA" contenga condizioni o riserve;
 - f) presentino offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto;
 - g) omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.*

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Sezione 5 – PROCEDURE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immutabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "A. documentazione amministrativa"

- a) ore 15:00 del giorno di MARTEDÌ 30 MAGGIO 2023, il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, a:
- b) a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara contenuta nella busta virtuale "documentazione amministrativa";
- c) a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara;
- d) alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

SECONDA FASE D'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "B. offerta economica"

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 5 (cinque)

- e) apertura della busta telematica "Offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- f) verifica della corretta presentazione della documentazione rispetto alle prescrizioni del presente invito;
- g) verifica del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";

Avvertenza: L'aggiudicazione e tutte le operazioni di calcolo della soglia di anomalia avvengono sulla base del ribasso offerto in lettere. La formula per il calcolo della soglia è quella di cui all'interpretazione del MIT con Circolare del 24/10/2019, come confermato dalla giurisprudenza prevalente (cfr. Cons Stato, sez. V, 26/8/2020, n. 5228; idem 13/7/2020, n. 4502; idem 6/5/2020, n. 2856; Tar Calabria – Catanzaro, 24/02/2020, n. 341; Ord. Cons Stato, sez. V, 20/12/2019, n. 6345; TAR Lombardia – Brescia, sez. I, 08/11/2019, n. 968; TAR Emilia Romagna – Bologna, sez. I, 08/10/2019, n. 765; TAR Sicilia – Catania, sez. I, 16/09/2019, n. 2191; Ord. TAR Calabria – Catanzaro, sez. I, 16/09/2019, n. 363; Ord. TAR Lombardia – Milano, sez. I, 25/07/2019, n. 937) e dalle Deliberazioni ANAC n. 892 del 02/10/2019 e n. 715 del 23/07/2019.

- h) Calcolo della soglia di anomalia secondo quanto previsto dell'art. 97 comma 2/2bis del D.lgs 50/2016;

Resta inteso, in ogni caso, che come previsto dall'art. 3-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il calcolo della soglia di anomalia si terrà solo qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

- i) l'Autorità che Presiede la gara procede alla esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97 comma 2/2bis e alla conseguente proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la prima offerta congrua;

Avvertenza: tutte le operazioni di cui sopra avvengo mediante il ricorso alla piattaforma telematica. La configurazione di calcolo: tre decimali, no arrotondamento applicato a tutti i passaggi.

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE INFERIORE A 5 (cinque)

non si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale e, ferme restando le attività di cui ai precedenti punti:

- l'Autorità che Presiede la gara sospende le operazioni di gara e si confronta col Responsabile del Procedimento, anche nell'eventualità che questi non sia presente alle operazioni di gara, ai fini di valutare se sussistano le condizioni per sottoporre a verifica di congruità uno o più offerte;
- l'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;
- al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, l'Autorità di gara:
 - dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
- Nel caso in cui l'Autorità che presiede la gara ritenga di non dover sottoporre a verifica di congruità alcuna delle offerte, procede con la proposta di aggiudicazione in favore della offerta più bassa.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Sezione 6 – OFFERTE ANOMALE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante/Centrale di Committenza, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del medesimo D.lgs, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse. In ogni caso, si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5. del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte fossero ritenute, dopo la loro valutazione, anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta sarà ritenuta anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate

con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Centrale di Committenza, qualora il suo responsabile lo ritenga necessario, si riserva la facoltà di richiedere, a giustificazione delle offerte anomale, spiegazioni sotto forma di “*analisi prezzi*”.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica di anomalia delle offerte anomale in ordine sequenziale, partendo dalla prima e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7 – COMPROVA DEI REQUISITI

La centrale di committenza, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile al link:

<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>

Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura aperta, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

Sezione 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Castelmasa (RO) si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

CONTRATTO D'APPALTO:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, il Contratto d'appalto sarà stipulato mediante atto pubblico a cura del segretario comunale di Castelmasa (RO);
- l'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto;
- tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di CASTELMASSA (RO), i cui recapiti sono:

Tel. 0425/846735 -348/4111749 e-mail: ambiente@comune.castelmasa.ro.it

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI: trattandosi di appalto di lavori bandito successivamente al 27 gennaio 2022, il contratto d'appalto conterrà uno specifico articolo afferente le clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 29 del D.L. n. 4/2022 (convertito in L. 25/2022), si rinvia a quanto previsto dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

IMPOSTA DI BOLLO: come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti mediante due documenti. In primo luogo con la [Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E](#). Più recentemente si è pronunciata con la [Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018](#). In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*». A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione. Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI CASTELMASSA (RO), le seguenti garanzie:

- la CAUZIONE DEFINITIVA costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la POLIZZA DI ASSICURAZIONE prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente le seguenti caratteristiche previste dall'art. 33 del Capitolato:
 - partita 1 “*opere permanenti e temporanee*”: pari all'importo complessivo contratto =;
 - partita 2 “*opere preesistenti*”: pari ad euro 300.000,00=;
 - partita 3 “*demolizioni e sgomberi*”: pari ad euro 50.000,00=;
 - per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00.

La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs 02 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC appalti.unione camposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unione camposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 9 – ADEMPIMENTI EX ART. 47 DELLA LEGGE 108/2021

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI E INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: esenzione. Rispetto a quanto previsto dall'art. 47, commi 4, 5 e 7 della L. 108/2021 e dal Decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità, l'appalto presenta i seguenti aspetti peculiari:

- trattasi di appalto di lavori pubblici, lo stesso è soggetto all'applicazione dell'art. 84 del D.lgs 50/2016, che impone un sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, che vieta l'introduzione di qualsiasi altro sistema di qualificazione diverso dal possesso di regolare attestazione SOA;
- per l'ottenimento dell'attestazione SOA, gli operatori economici devono possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dall'art. 79, comma 1, del DPR 207/2010, ossia:
 - a) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - b) adeguata idoneità tecnica e organizzativa;
 - c) adeguata dotazione di attrezzature tecniche;
 - d) adeguato organico medio annuo.
- Il possesso dell'attestazione SOA, pertanto, attesta che l'operatore economico qualificato è già in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, sia di una «*struttura tecnica ed*

organizzativa», sia di un «*adeguato organico*», ossia non impone alle imprese concorrenti alcun obbligo, in caso di aggiudicazione, di assumere personale per l'esecuzione del contratto, essendo già in possesso di tutte le risorse necessaria;

- la procedura negoziata viene aggiudicata con il criterio del minor prezzo, tale criterio di aggiudicazione, quindi, non permette l'introduzione di alcun elemento diversi dal prezzo, per la valutazione delle offerte;

Quindi, che, salvo violare le norme qualificazione delle imprese, violare i principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione e compromettere l'efficienza, l'economicità, la qualità dei lavori, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche:

- non è in alcun modo possibile imporre ai concorrenti invitati alla gara l'obbligo di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto;
- non è possibile introdurre ulteriori requisiti premiali dell'offerta, diversi dal prezzo, orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne.

Alla luce delle caratteristiche peculiari dell'affidamento sopra meglio descritte, la CUC ed il Comune si avvalgono delle deroghe ammesse dall'art. 47 comma 7, della L. 108/2021, stabilendo che l'appalto di cui al presente invito **è escluso dall'inserimento delle clausole previste dall'art. 47, comma 4 e comma 5 della L. 108/2021.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LE IMPRESE CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI: gli operatori economici tenuti alla redazione, **entro il 30 settembre, del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (che occupano più di 50 dipendenti), per la partecipazione alla gara devono inserire nella busta virtuale "A", una copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

OBLIGHI CONTRATTUALI DELLE IMPRESE CHE OCCUPANO UN NUMERO DI DIPENDENTI COMPRESO TRA 15 E 50: gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici (15) dipendenti (e meno di 50), sono tenuti a consegnare al Comune di Castelmassa (RO), **entro sei mesi dalla conclusione del contratto:**

- ai sensi dell'art. 47, comma 3 della L. 108/2021, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Sezione 10 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il geom. Stefano Manfredi del Comune di Castelmassa (RO). Il responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

Il progetto esecutivo dei lavori oggetto del presente appalto è stato approvato con delibera della Giunta Comunale di Castelmassa (RO) n. 067 del 11.05.2023.

La gara di cui alla presente lettera invito è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castelmasa (RO) n. 130 del 12.05.2023.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315613-612-638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle ore 12:00 del 29.05.2023.

Il responsabile della Centrale di Committenza

Massimiliano Berto

(documento firmato digitalmente)