



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

Allegato alla delibera di G.C. n. 74 del 07/06/2023

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE “PETER PAN” PERIODO ANNO EDUCATIVO 2023/2024

1) ENTE APPALTANTE

Comune di FICAROLO, 45036 – Via C. Battisti 139, C.F. 00202660296:

Telefono: 0425/708072 – Fax: 0425/708393

E-mail: info@comune.ficarolo.ro.it

mail certificata: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

indirizzo internet www.comune.ficarolo.ro.it

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto:

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale (micronido) "Peter Pan" del Comune di Ficarolo, destinato a bambini di età compresa tra gli 3 mesi e i 36 mesi, attivato nella struttura sita in via Piave n. 119/A e comprendente, a titolo esemplificativo il servizio educativo; la cura e l'igiene personale del bambino; fornitura, distribuzione ed assistenza ai pasti e merende; il servizio di igiene e pulizia dei locali; la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici necessari alla realizzazione dell'attività.

La struttura è autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R. n. 22/2002 per l'accoglimento di massimo n. 16 bambini (oltre al 20% in più) di età compresa tra gli 3 ed i 36 mesi (lattanti, semi-divezzi e divezzi).

Il servizio di asilo nido sopracitato rientra tra quelli previsti dalla L.R. n. 32 del 23/04/1990, dalla L.R. n. 22/2002 e dalla D.G.R.V. n. 84 del 16/01/2007.

L'apertura annua è stimata in 219 giorni per l'anno pre-educativo comprendente il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 luglio 2024. La sospensione delle attività educative verrà definita sulla base del calendario scolastico regionale del Veneto. Il funzionamento giornaliero, dal lunedì al venerdì, è articolato dalle ore 7:30 alle ore 16:30.

Si precisa che l'orario prolungato potrà essere attivato previa raccolta di un congruo numero di richieste, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento Comunale dell'asilo nido "Peter Pan".

E' comunque fatto obbligo all'Affidatario di rendersi disponibile all'attività preparatoria entro la settimana antecedente secondo la programmazione concordata con l'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

Il presente affidamento seguirà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016. Il Servizio è compreso nell'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti.

Importo a base di gara:

L'importo stimato dell'appalto del servizio in oggetto ammonta a complessivi € 80.500,00, al netto dell'I.V.A. di legge, oltre a complessivi € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, calcolato su una media di 8 bambini (lattanti, semi divezzi e divezzi) frequentanti e per 11 mesi educativi.

La base d'asta è corrispondente ad Euro 914,77 (I.V.A. esclusa) mensili, a bambino frequentante con orario d'ingresso ore 7.30 e uscita ore 16.30. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

potrà variare in base alle domande. Non si considera frequentante il bambino che, seppure iscritto, non ha ancora iniziato la frequenza.

L'importo complessivo netto stimato è riferito all'intera durata del servizio e fino alla data di scadenza prevista per il 31/07/2024.

Durata del servizio: Il contratto ha durata dall'aggiudicazione del servizio e comunque dal 1° settembre 2023 e sino al 31.07.2024, coincidente con l'anno pre-educativo 2023/2024. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di avvalersi della proroga tecnica per un periodo non superiore quattro mesi, previo semplice comunicazione scritta e preavviso di almeno 15 giorni prima della scadenza del termine e unicamente nelle more di conclusione dell'affidamento di un nuovo servizio.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con invio di R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) ed invito di n. 5 operatori ivi iscritti ed abilitati per l'iniziativa *Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti*, oppure per l'Iniziativa *Servizi Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro*, compresi coloro che abbiano manifestato interesse, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo.

Gli elaborati, che dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relativa alla gara di cui in oggetto, saranno visionabili e reperibili nella procedura del Me.PA. oltre che nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

- abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per Servizi Sociali Vari;
- possesso dei requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e agli adempimenti fiscali posti dalla normativa vigente;
- essere in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi determinati dal presente Capitolato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii):

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.):

- fatturato complessivo annuale non inferiore ad Euro 130.000,00; mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.):

- svolgimento nell'ultimo triennio del servizio oggetto dell'appalto. Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari Pubblici.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle eventuali dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

5) QUADRO ECONOMICO E CONDIZIONI ECONOMICO – FINANZIARIE

Il valore stimato del servizio per l'intero anno educativo ammonta ad € 80.500,00 (escluso oneri sulla sicurezza per € 200,00) sulla base dei seguenti parametri:

- ✓ UTENTI STIMATI N. 8 full-time (misti: lattanti, semi-divezzi e divezzi);
- ✓ MESI TEORICI ANNUI PER UTENTE N. 11;

I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi anni pre-educativi.

6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve assicurare il calendario educativo (1° settembre 2023/31 luglio 2024) con orario di apertura giornaliero dalle ore 7,30 alle ore 16.30, dal lunedì al venerdì. L'asilo Nido resta aperto per secondo il calendario scolastico 2023/2024 della Regione Veneto; eventuali variazioni sono da concordare preventivamente con l'Ente.

7) DUVRI

L'Affidatario avrà una diretta responsabilità per la sicurezza dei propri dipendenti che opereranno all'interno ed esterno dell'Asilo Nido "Peter Pan" ex D. Lgs. n. 81/2008. A tal fine, in sede di gara sarà richiesto il DUVRI.

8) LOCALI E ATTREZZATURE ASSEGNATE

L'Amministrazione Comunale affida all'Aggiudicatario l'immobile dell'Asilo nido comunale "Peter Pan" sito in Via Piave 119/A, comprensivo degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale, con l'obbligo di averne cura e rispettandone i locali. L'Aggiudicatario ha la facoltà di integrare attrezzature e arredi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del servizio. All'atto della consegna, sarà redatto apposito e dettagliato verbale.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente i danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'Aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione e sarà redatto apposito verbale di riconsegna. E' facoltà dei concorrenti effettuare una visita presso l'immobile dell'Asilo Nido prendendo contatto con il Responsabile del servizio o suo delegato per concordare il giorno e l'ora. Oltre ai titolari, saranno ammessi al sopralluogo i soggetti muniti di delega rilasciata dai predetti titolari.

9) INTERVENTI DEL COMUNE (artt. 165 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016)

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, degli arredi interni ed esterni, nello stato in cui si trovano, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate al successivo punto 15);
- la copertura assicurativa per furto, incendio ed eventi speciali dell'immobile e dei beni mobili comunali;
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- gli interventi relativi all'adeguamento ed aggiornamento alle normative di legge;
- i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica, telefonia e internet;



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

- la manutenzione del verde dei cortili interni (es.: sfalcio, potatura);
- la disinfezione e derattizzazione delle aree esterne dei locali adibiti ad asilo nido;

10) ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario è tenuto a gestire il servizio per i bambini frequentanti l’asilo nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L’affidatario del servizio dovrà garantire nel rispetto delle normative, la raccolta della documentazione amministrativa e sanitaria occorrente per le procedure di attivazione del servizio; le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione finale a luglio 2024.

L’affidatario dovrà gestire il servizio mensa e sarà tenuto a:

- provvedere all’approvvigionamento dei generi alimentari, alla preparazione (nel caso in cui non si rivolga all’esterno), ed alla somministrazione dei pasti giornalieri (pranzo e merende) durante l’apertura dell’asilo nido;
- rispettare le disposizioni igienico-sanitarie imposte dall’ASL 5 Polesana;
- accertarsi che chi gestirà la mensa adotti il manuale di qualità e autocontrollo definito metodo HACCP;
- comunicare all’Ente tutti i dati inerenti il gestore diretto della mensa ed ogni eventuale variazione durante l’intera gestione del servizio.

L’affidatario deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

- alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- alla fornitura di pannolini, di qualità garantita, nella misura necessaria a tutti i bambini ospiti della struttura, creme e quant’altro necessario per l’igiene del bambino, garantendo la qualità e la specificità dei prodotti a salvaguardia della salute dei bambini, i materiali di pronto soccorso, oltre che della eventuale biancheria da mensa;
- alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria, etc.);
- la manutenzione ordinaria ed eventuale sostituzione degli arredi interni ed esterni;
- allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti;
- alla pulizia ed al riordino di tutti i locali e dei cortili, oltre alla disinfezione e derattizzazione dei locali interni nell’ambito delle procedure HACCP;

L’affidatario deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione dell’asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile a ciascun settore ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell’art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68. A tale scopo dovrà rilasciare al Comune specifica attestazione;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n.626/1994 e successive modificazioni;
- rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell’espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell’appalto, idonea polizza assicurativa, con adeguati massimali, per:
 - a. responsabilità civile per danni al patrimonio, etc;
 - b. responsabilità civile e infortuni per il personale e gli utenti;e una copia delle polizze sarà consegnata al Comune.
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- nominare il Responsabile ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà indicare il nominativo del RSPP nonché il Responsabile HACCP ai sensi del D. Lgs. n. 193/2007 e ss.mm.ii.
- nominare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. un proprio responsabile che sarà tenuto al rispetto delle norme in merito di trattamento dati;
- garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

- individuare un educatore, comunicandone il nominativo al Comune, che dovrà coordinare l'operato degli addetti al servizio, fungere da referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;

Il Comune è espressamente esonerato per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere in occasione dello svolgimento dei servizi.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

PERSONALE: OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO E CLAUSOLE SOCIALI

Il personale addetto all'asilo nido comprende le seguenti figure professionali:

- educatore - coordinatore interno,
- educatore,
- personale ausiliario.

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla Regione Veneto per tale figura professionale, in particolare di quanto richiesto dalla Legge Regionale n. 22/2002 e della D.G.R. n. 84/2007.

Il rapporto numerico educatore/bambino, secondo la suindicata normativa, deve assicurare:

- 1 unità ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi;
- 1 unità ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi.

In caso di inserimento di bambini portatori di handicap, certificati dall'Auls, deve essere prevista la presenza di un educatore di sostegno nella relativa sezione.

Il personale con funzioni ausiliarie deve essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo.

L'Affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio e comunque entro il 1° settembre 2023 alla consegna dell'elenco del personale educativo e ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale.

Il personale educativo, al fine di garantire l'auspicabile continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell'appalto salvo casi particolari; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente comunicate al Comune.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente durante le ore di apertura del servizio.

L'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione immediata del personale, sia educativo che addetto ai servizi, assente per malattia, maternità ecc. con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

Clausole Sociali:

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali, al personale utilizzato per la gestione dei servizi aggiudicati con la presente procedura di gara si applicano i contratti collettivi nazionali relativi alle categorie professionali dei lavoratori. Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto dell'appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP-Parere normativa del 2013 – Rif. AG 19/13 e AG 20/13 – Parere sulla normativa del 2013 Rif. AG 41/12 – Cons. Stato V n. 3900/2009).

11) PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali dell'Asilo Nido per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere fatti controlli al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti del presente Capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

12) RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO

In base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 155/1997 e alla vigente normativa in materia igienico-sanitaria, la ditta deve individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per l'Asilo Nido Comunale. Tale figura sarà responsabile dell'applicazione del piano di autocontrollo redatto dalla ditta e risponderà in caso di carenze igieniche e gestionali che si dovessero riscontrare. La ditta dovrà provvedere alla formazione professionale e all'aggiornamento del personale adibito alla distribuzione dei pasti.

13) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

- Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad (€ 1.618,60). È resa esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 o di una compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016: l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

14) DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

15) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato tramite fondi propri di bilancio. Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. di legge, se ed in quanto dovuta.

Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con modificazione dalla legge n. 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Le fatture, intestate a COMUNE DI FICAROLO, dovranno essere emesse mensilmente dall'Affidatario e trasmesse mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità del servizio svolto e degli obblighi di legge, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

16) SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica su piattaforma Me.PA.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Riberto Emanuela, Responsabile Settore I Amministrativo tel. 0425708072 int. 2 e-mail: info@comune.ficarolo.ro.it.

18) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, si rimanda alle leggi e regolamenti in materia. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a dare immediato inizio al servizio anche in pendenza di contratto; l'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;

L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 23.07.2014 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URP del Veneto, che ripropone, con gli opportuni aggiornamenti e integrazioni, i contenuti del Protocollo d'intesa siglato il 09.01.2012.

L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole indicate nell'Allegato c) del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 15.07.2014 tra A.N.A.C. e il Ministero dell'Interno per la "Prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa".

L'Amministrazione Comunale di Ficarolo richiede il rispetto dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di clausole sociali trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera non avente natura intellettuale.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'Amministrazione Comunale di Ficarolo si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto per la gestione del micro nido comunale, e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del tribunale Ordinario del Foro competente.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno trattati secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.