





# Regole di comunicazione dello stock

2 Maggio 2022

## Stock del debito

In questa pagina trovi le regole che ti aiutano a compilare i campi obbligatori delle sezioni:

- **“Stock dei debiti commerciali residui e non pagati“**
- **“Tipo di comunicazione“.**

Nella sezione **“Stock dei debiti commerciali residui e non pagati“** inserisci l'importo che vuoi comunicare, tale importo può essere negativo (valore inferiore a zero).

Dal pulsante **“Copia importo calcolato da PCC“** puoi copiare l'importo calcolato dalla piattaforma PCC se corrisponde a quello inserito.

Nella sezione **“Tipo di comunicazione“** seleziona la voce **“Solo per la mia U.O.“** se la comunicazione che stai salvando è valida solo per la tua U.O. o **“Per tutte le U.O. sottostanti“** se include lo stock delle U.O. inferiori per gerarchia.

Se selezioni **“Per tutte le U.O. sottostanti“**, e le U.O. inferiori per gerarchia non potranno comunicare lo stock né modificarlo.

Questa informazione sarà inoltre notificata agli utenti RTS/UCB che si occupano di monitoraggio dello stock.

Nella stessa sezione, seleziona dal menù a tendina **“Gestione Commissariale“** se l'ente per il quale stai comunicando il debito è un ente commissariale.

Puoi inoltre inserire ulteriori informazioni sullo stock che hai comunicato nella sezione **“Note da aggiungere alla comunicazione“** inserendo un testo libero nel campo **“Altre note“**.

[Torna indietro](#)