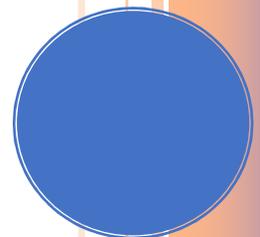




**COMUNE DI FICAROLO**  
(Provincia di Rovigo)

***PIANO DELLE  
PERFORMANCE  
2018/2020***





# COMUNE DI FICAROLO

## (Provincia di Rovigo)

### PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020

#### Assegnazione Obiettivi

ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del D.Lgs. 150/09

#### **1. ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE**

Il Comune di Ficarolo è organizzato in tre Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 7 dipendenti a tempo indeterminato ed 1 dipendente a tempo determinato p.t.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono tre:

- 1) Settore I Affari generali - Commercio;
- 2) Settore II Economico-Finanziario – Polizia Locale
- 3) Settore Tecnico

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti 1) e 2) sono in organico a tempo indeterminato e pieno, la titolarità della posizione organizzativa di cui al punto 3) è stata affidata al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ficarolo (21,10%), in convenzione con i Comuni di Fiesso Umbertino (al 31,70%), Comune di Gaiba (16%) e Comune di Castelnuovo Bariano (31,20%).



# COMUNE DI FICAROLO

## (Provincia di Rovigo)

### **2. PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nella Relazione previsionale e programmatica 2017/2019 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

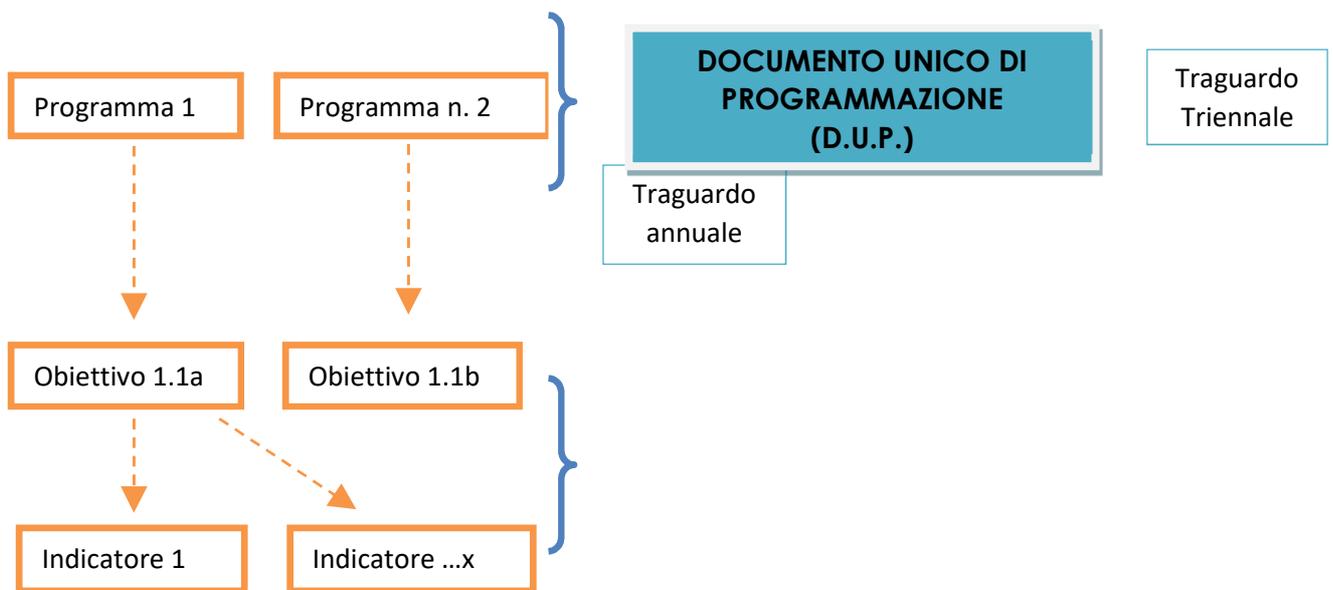
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza Il Documento Unico di Programmazione approvato con delibera Consiliare n. 12 del 27/02/2018:





# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## 3. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

### 3.1 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2017/2019

#### PROGRAMMI INDIVIDUATI NEL D.U.P. 2018-2020

DESCRIZIONE	
PROGR. 1	Amministrazione, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico, commercio
PROGR. 2	Contabile, Polizia Locale
PROGR. 3	Gestione del territorio ed ambiente

PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI
2018-2020	
PROGR. 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1) COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI</li><li>2) INTEGRITÀ, LEGALITÀ, TRASPARENZA</li><li>3) PRIVACY</li><li>4) RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REVISIONE ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI</li><li>5) REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R.</li><li>6) CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA</li><li>7) INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE</li><li>8) SISTEMAZIONE DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO</li><li>9) SUAP PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO</li><li>10) ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE</li><li>11) SERVIZI IN CAMPO SOCIALE</li></ol>



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

<b>PROGR.</b> 2	1) MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA 3) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE E GESTIONE PAGAMENTI POS 4) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE
--------------------	---

<b>PROGR.</b> 3	1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO
--------------------	--



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## OBIETTIVI STRATEGICI

<b>PROGR. 1</b>	<b>Amministrazione, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico</b>
-----------------	---

## OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) **COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI**
- 2) **INTEGRITÀ, LEGALITÀ, TRASPARENZA**
- 3) **PRIVACY**
- 4) **RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REVISIONE ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI**
- 5) **REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R.**
- 6) **CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA**
- 7) **INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE**
- 8) **SISTEMAZIONE DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO**
- 9) **SUAP PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO**
- 10) **ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE**
- 11) **SERVIZI IN CAMPO SOCIALE**

### DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Il Settore Affari Generali comprende le seguenti articolazioni:

Ufficio Segreteria cui fanno capo a tale ambito le seguenti attività:

- presidio degli organi (Giunta e Consiglio) attraverso la predisposizione, raccolta e ricognizione dei relativi ordini del giorno,
- attività di perfezionamento degli atti deliberativi,
- servizio di supporto al Sindaco, ai consiglieri comunali, alle commissioni inerenti il settore,



# COMUNE DI FICAROLO

## (Provincia di Rovigo)

- gestione delle proposte di deliberazioni presentate dai Consiglieri Comunali nell'esercizio del diritto di iniziativa nonché di mozioni, ordini del giorno, interrogazioni e interpellanze,
- gestione dell'accesso agli atti e alle informazioni dei Consiglieri Comunali inerenti il settore,
- attività di supporto e segreteria al Segretario Comunale,
- richieste di pubblicazione all'albo pretorio on-line delle deliberazioni e delle determinazioni gestione informatizzata degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali,
- predisposizione e stesura dei contratti del settore in forma pubblica-amministrativa e, nei casi prescritti, in modalità elettronica e iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri,
- curare gli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa (cosiddetto accesso documentale) e di tutela dei dati personali,
- supportare l'ente nell'aggiornamento della mappa degli obblighi di pubblicazione e nel suo monitoraggio fornendo supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di vigilanza e controllo e per la stesura della Relazione annuale nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.
- supporto al Segretario Comunale per l'effettuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti adottati dai responsabili e gestione dei documenti e dei dati connessi,
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per l'attuazione della trasparenza nell'ente e degli obblighi di pubblicazione di cui alla Legge 190/2012 e al D.lgs. n. 33/2013,
- supporto al Nucleo di Valutazione nelle attività per la verifica sul sistema di misurazione dell'ente, per la misurazione della performance di ente e di settore e per rendere le attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione,

Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. Il settore Affari Generali del Comune di Ficarolo ricomprende oltre ai servizi amministrativi dell'ente anche i servizi alla persona, il personale, l'istruzione, cultura, sport, settore ricreativo, servizi sociali e servizi demografici e commercio. Come si può ben intuire sono richieste notevoli conoscenze e molteplici competenze e occorre coordinare personale con specifiche professionalità in modo da perseguire l'attuazione dei programmi strategici dell'ente finalizzati alle molteplici esigenze dei cittadini/utenti.



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## 1) COMPLETAMENTO PROCEDURE FIRME DIGITALI SUGLI ATTI

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali, gli strumenti di Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli organi dell'Ente: delibere di Giunta e di Consiglio, decreti e ordinanze in formato digitale.

Conseguentemente si procederà alla conservazione a norma dei documenti informatici con la società PA Digitale spa.

- A. Predisposizione, gestione atti con firma digitale;
- B. Conservazione degli atti a norma di legge.

### SERVIZI COINVOLTI

Settore I - Amministrativo.

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Entrata a regime della procedura di firma digitale di delibere di G.C. e C.C.	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

## 2) INTEGRITÀ, LEGALITÀ, TRASPARENZA

Il rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi) richiede la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

### SERVIZI COINVOLTI



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Tutti con il coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.

## INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica (amministrazione trasparente).	Implementazione dati con procedura a completo regime.	Implementazione dati con procedura a completo regime.

### 3) PRIVACY

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 – è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, quando dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. Il Regolamento è parte del cosiddetto Pacchetto protezione dati, l'insieme normativo che definisce un nuovo quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE.

L'obiettivo di proporre di analizzare la nuova normativa e predisporre un progetto di analisi del contesto e predisposizione degli strumenti necessari per l'applicazione, a decorrere dal corrente anno, della nuova normativa. Dovranno essere individuati i ruoli organizzativi coinvolti, fra cui la modalità di individuazione del Responsabile per la protezione dei dati (RPD) che il Comune è obbligato a nominare, nonché determinate le modalità di attuazione degli obblighi in materia di privacy previsti dal Regolamento. Dovranno quindi essere condotte valutazioni di impatto, audit interni per l'analisi dello stato attuale, progettazione degli strumenti operativi ecc.

## SERVIZI COINVOLTI

Tutti con il coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.

## INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Adeguamento dell'organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali.	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Approvazione nuovo regolamento della privacy. Approntamento e stesura GDPR Nomina del D.P.O. e comunicazioni con Garante privacy Entrata a regime della procedura		
--	--	--

#### 4) RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE: QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REVISIONE ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI

La macrostruttura dell'Ente dovrà essere nuovamente riconfigurata nel corso degli anni 2018-2020. Le cessazioni di dipendenti intervenute e le nuove assunzioni anche a tempo determinato oltre che alla previsione di sostituzione di una dipendente in maternità determinano l'esigenza di rivedere la configurazione degli attuali servizi anche al fine di efficientare maggiormente la struttura, aumentare le integrazioni funzionali e valutare eventuali interventi correttivi conseguenti all'applicazione del modello organizzativo attuale. Nel corso del biennio saranno pertanto sviluppate apposite analisi organizzative, definite proposte di riorganizzazione della macrostruttura a cui sarà di seguito data attuazione. Nel definire l'assetto dei servizi dovrà essere oggetto di riesame anche l'articolazione delle posizioni organizzative. Parallelamente dovranno essere pianificate ed attuate le procedure selettive volte ad individuare le nuove figure in sostituzione del personale cessato.

#### SERVIZI COINVOLTI

Settore I - Amministrativo.

#### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Riorganizzazione dei servizi con sostituzione di personale cessato e/o transitato in altri enti anche mediante procedure di stabilizzazione di personale.  Sostituzioni di personale assente per lunghi periodi.	Sostituzioni di personale assente per lunghi periodi.	Sostituzioni di personale assente per lunghi periodi.



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## 5) REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R.

Dal 2016 è previsto il graduale passaggio di tutti i dati anagrafici dei comuni su piattaforma A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente. Questo comporta una serie di operazioni di bonifica delle banche dati esistenti al fine di allineare tutti i dati dell'Ente con le diverse banche dati di altri uffici pubblici.

### SERVIZI COINVOLTI

Settore I – Ufficio Anagrafe.

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Proseguimento nelle operazioni di sanamento degli scarti in INA. Validazione dei codici fiscali ancora non allineati.	Conclusione operazioni di sanamento degli scarti, verifica e consolidamento nuova attività, operazioni di soluzione delle anomalie segnalate da ANPR. subentro in ANPR. Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

## 6) CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

La fase del progetto di dispiegamento sul territorio nazionale del rilascio della C.I.E. è prevista per questo Comune come per tutti i Comuni d'Italia entro la fine del 2018. Gli Enti saranno dotati della relativa postazione e dovranno rilasciare il nuovo documento in sostituzione di quello cartaceo.

### SERVIZI COINVOLTI

Settore I – Amministrativo e Ufficio Anagrafe.

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
------	------	------



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Partecipazione al corso di formazione per il rilascio della C.I.E. Installazione della postazione costituita da p.c., stampante multifunzione, rilevatore di impronta, lettore codice a barre, lettore smart card. Inserimento dati in I.N.A. per convalida dati dei richiedenti la CIE e correzione anomalie.	Rilascio della C.I.E. in luogo di quella cartacea che potrà essere rilasciata solo in caso di reale e documentata urgenza e attivazione procedura di rendicontazione ogni 15 gg.al Ministero dell'interno.	Gestione a regime.
--	--	--------------------

## 7) INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Progetto pluriennale iniziato nell'anno 2016:

Mantenendo la continuità con il progetto iniziato nel 2016, che non è risultato concluso entro il 31/12/2017 data la considerevole mole di lavoro per le ricerche complesse in loco ed in archivio dimostrate si notevoli ed impegnative:

- Continuare l'inserimento nell'apposito software gestionale del Cimitero Comunale;
- recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie,
- procedere con il rilascio di nuove concessioni per cellette ossario, e programmazione esumazioni/estumulazioni scadenti nell'anno.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio demografico, ufficio tecnico e segreteria.

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Proseguimento dell'inserimento anagrafiche dei defunti presenti in cimitero con collegamento al contratto di concessione. Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre.	Implementazione dati con procedura a completo regime. Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati. Programmazione piano esumazioni ed estumulazioni per concessioni in scadenza nell'anno (N. esumazioni	Implementazione dati con procedura a completo regime. Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati. Programmazione piano esumazioni ed estumulazioni per concessioni in scadenza nell'anno (N. esumazioni



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Contatti con gli interessati per rilascio di concessioni cimiteriali.	pianificate/n. esumazioni eseguite)	pianificate/n. esumazioni eseguite
---	-------------------------------------	------------------------------------

## 8) SISTEMAZIONE DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO

Il programma gestionale del protocollo ha accumulato una serie di anagrafiche duplicate o inserite in modo non corretto. L'obiettivo consiste nell'abilitare l'operatore del servizio protocollo nel realizzare una sistemazione delle anagrafiche esistenti secondo le regole del manuale del protocollo informatico. Quindi, anche in fase di inserimento di un protocollo in partenza, l'operatore potrà correggere eventuali inesattezze delle anagrafiche esistenti. La funzione prevista dal programma gestionale consente comunque di far convergere tutti i numeri di protocollo preesistenti e legati ad anagrafiche soppresse nell'unica anagrafica corretta prescelta. L'obiettivo consente una razionalizzazione nelle operazioni di ricerca ed archiviazione degli atti.

### SERVIZI COINVOLTI

Ufficio Protocollo

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Verifica anagrafiche da sistemare	Inizio sistemazione delle anagrafiche. Pari ad almeno il 20% delle anagrafiche presenti	Sistemazione delle anagrafiche rimanenti fino al 100% delle anagrafiche presenti

## 9) SUAP PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO

Secondo la vigente normativa in materia spetta ai Comuni intervenire sulla distribuzione commerciale, tenendo conto della programmazione regionale e provinciale. Sempre partendo dai principi della legge regionale, i Comuni procedono all'analisi, alla programmazione e alla pianificazione della rete commerciale facendo propri i contenuti degli studi commerciali all'interno del PGT, ponendo l'attenzione ai criteri urbanistici di localizzazione delle medie e grandi strutture di vendita ed al tema dei negozi storici. Pertanto risulta indispensabile predisporre un piano urbano del commercio al fine di potenziare e salvaguardare il servizio commerciale nelle aree urbane in un contesto di valorizzazione della città e del suo territorio



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

L'ufficio è preposto alla gestione amministrativa dei procedimenti per lo svolgimento delle attività commerciali inerenti apertura, trasferimenti, chiusura d'esercizio delle attività di vicinato ed esercizi fissi, autorizzazioni per attività di ambulanti, istanze di variazione oltre al controllo annuale delle posizioni attive mediante emissione di attestazione a convalida della continuazione dell'attività; nuove aperture e variazioni, autorizzazioni per esercizi pubblici, comprese somministrazioni di alimenti e bevande, estetisti, acconciatori edicole esclusive e non.

L'entrata in vigore del SUAP vede coinvolto attivamente l'ufficio commercio anche nell'ingressare le pratiche relative all'avvio di attività di servizio che prima transitavano unicamente dalla C.C.I.A.A.

Le pratiche sono oggi gestite a regime attraverso la piattaforma SUAP della C.C.I.A.A..

Aggiornare i regolamenti del SUAP per renderli conformi alle norme vigenti è un passaggio importante come pure la raccolta dati e informazioni necessarie per la redazione del P.U.C. e la ricognizione delle caratteristiche della rete distributiva del territorio corredata dalle vigenti normative sul commercio.

## SERVIZI COINVOLTI

Ufficio Commercio

## INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Predisposizione regolamento SUAP entro il 31/12/2018	Raccolta dati e informazioni necessarie per la redazione del P.U.C. entro il 31/12/2019	ricognizione delle caratteristiche della rete distributiva del territorio.

## 10) ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

La cultura è un diritto, condizione della cittadinanza e base etica dello sviluppo civile e sociale. E' tessuto che connette il sistema cittadino, dal patrimonio artistico ai settori produttivi, dal welfare alla qualità della vita, dalle istituzioni al ricco associazionismo culturale, ma può essere molto di più: culture, saperi, scienze, arti, ricerca, formazione, educazione, creatività, relazioni; investire su questi settori in un'ottica strategica anche con soluzioni innovative per intercettare importanti risorse anche private. E' nato, col tempo, il bisogno di promuovere cultura per tutti e di costruire cultura creativa insieme alle fasce deboli, dando loro maggiori possibilità di espressione e interazione. Negli ultimi anni la parola "cultura" ha assunto un significato più ampio che ci fa immaginare l'assunzione di politiche pubbliche che devono attraversare trasversalmente diversi



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

ambiti di intervento: impegno civile ed identità sociale, divertimento e creatività, memoria e proiezione del futuro, generi e generazioni, conoscenza di culture diverse, ricerca e apprendimento, salute e benessere. L'attività motoria e lo sport sono fattori importantissimi di benessere di comunità; l'associazionismo sportivo può diventare sempre più coprotagonista delle politiche pubbliche legate alla salute, all'educazione, all'inclusione sociale.

L'obiettivo nel settore della cultura si propone di valorizzare le risorse culturali e le attrezzature ricreative presenti sul territorio comunale attraverso l'attivazione nuovi progetti e interventi che consentano di incrementare l'appeal nei confronti degli utenti di queste strutture culturali pubbliche. Per raggiungere lo scopo suddetto, l'Amministrazione intende intraprendere nell'anno in corso:

1. apertura al pubblico dei locali della biblioteca in modo tale da incrementarne la fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza, con particolare attenzione ai bambini e studenti anche con incontri mirati alle diverse fasce di età scolare.
2. progettazione e realizzazione di laboratori multimediali formativi ludici rivolti sia agli alunni della Scuola Primaria che della Secondaria di 1° di Ficarolo, per sostenere percorsi di valorizzazione della loro capacità all'interno e ad integrazione del P.O.F. offerto dagli istituti scolastici.

L'obiettivo nelle attività ricreative si propone di stimolare e promuovere la cultura identitaria della comunità di Ficarolo, attraverso la collaborazione con associazioni, imprese e Istituti scolastici del territorio, finalizzata all'organizzazione di progetti che facciano emergere i caratteri e il retroterra di appartenenza, oltre che iniziare a sviluppare un rapporto con i giovani cittadini. Per giungere a questo fine, l'Amministrazione intende agire favorendo la conoscenza storica e artistica dei cittadini riguardo alle radici comuni del nostro territorio comunale, stimolando al contempo la conoscenza delle diverse tipologie di gioventù attraverso iniziative musicali, documentaristiche e artistiche. Tutto questo permetterà di comprendere meglio, amare e valorizzare il territorio in cui siano nati o vissuti. Far prendere coscienza ai cittadini, attraverso la realizzazione di progettualità multidisciplinari, dei valori comuni che compongono il retaggio storico, artistico, culturale e generazionale della nostra comunità è un aspetto importante del tessuto sociale teso a consolidare i rapporti con le associazioni del territorio coinvolto e creare rapporti tra Ente pubblico e giovani cittadini del territorio.

## **SERVIZI COINVOLTI**

Servizio I Amministrativo - Ufficio cultura

## **INDICATORE TEMPORALE**



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

2018	2019	2020
Mantenimento servizi	Implementazione servizi	Implementazione servizi

## 11) SERVIZI IN CAMPO SOCIALE

Gli interventi sociali ed economici a favore delle famiglie sono oggetto centrale delle politiche sia a livello nazionale che locale e si esplicano generalmente con interventi finalizzati al sostegno socio-economico; sono rivolti a famiglie svantaggiate, numerose, con nuovi nati, per rendere più stabili le condizioni di vita del nucleo. In un contesto di assistenza e sostegno alle famiglie formato appunto da diverse azioni (reddito di inclusione, sostegni alla natalità ed alle famiglie numerose, agevolazioni tariffarie per le utenze, sostegni all'abitazione, carta acquisti, nonché contributi a sostegno del reddito) si vuol collocare l'obiettivo finalizzato ad interventi di politiche d'investimento sociale, cioè tesi allo sviluppo dell'inclusione, dell'informazione e dell'educazione, ed al cui centro sia posto il benessere della famiglia e dei suoi componenti.

Poiché i servizi alle persone hanno un indirizzo volto a prefigurare nuove soluzioni di solidarietà umana basate sull'incontro tra diritti e doveri sociali, occorre consolidare il percorso avviato per arrivare al welfare generativo capace di rigenerare risorse responsabilizzando le persone che ricevono aiuto al fine di aumentare il rendimento delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività. E' fondamentale coinvolgere sempre di più e meglio il vasto e ricco mondo dell'associazionismo di promozione sociale e sportivo, del volontariato e della cooperazione sociale, considerando questo valore come moltiplicatore di cittadinanza soprattutto nei percorsi intersettoriali legati ai temi della prevenzione della salute e del benessere di comunità

- A. Nell'ambito di tale programma riveste particolare importanza l'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo alla Fondazione "San Salvatore" in scadenza il 30/06/2018.
- B. Attivazione di progettualità inerenti i lavori di pubblica utilità 2018-2020 compatibilmente e con le modalità temporali previste dalle disposizioni vigenti sia per le modalità di presentazione dei progetti sia per quanto attiene la loro attuazione.
- C. Asilo Nido Comunale: affidamento del servizio secondo le decisioni che verranno assunte dalla Giunta Comunale sulla base della relazione e proposte prodotte dal Responsabile di settore.
- D. Attivazione tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo.
- E. Bando nuovi nati.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio I Amministrativo - Sociale



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## INDICATORE TEMPORALE

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Predisposizione Delibera Linee Guida, nomina RUP, approvazione capitolato disciplinare di gara e bando Collaborazione con SUA Provinciale. Collaborazione con Consvipo, predisposizione atti per attivazione tirocini	Attivazione dei servizi	Servizi a regime



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

PROGR. 2	Servizio Economico-finanziario, Polizia Locale
----------	--

PROGR. 2	1) MONITORAGGIO PAREGGIO DI BILANCIO 2) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA 3) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE E GESTIONE PAGAMENTI POS 4) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE
----------	---

La realizzazione del programma performance n. 2 prevede la gestione trasversale di tutte le Missioni e la gestione completa della Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

## 1) MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa, introdotta in via definitiva nell'ordinamento con la legge di bilancio 2017, stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La disciplina dell'equilibrio di bilancio è accompagnata da una serie di **sanzioni** per il caso di **mancato conseguimento del saldo** obiettivo. Per alcuni profili analoghe a quelle già previste per la previgente disciplina del patto di stabilità, i meccanismi di sanzione per il mancato conseguimento del saldo di equilibrio dispongono per gli enti locali:

- **la riduzione** (applicata in rate costanti nel triennio successivo e tali da assicurare il recupero del saldo) delle **risorse** del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale, in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue, ed in caso di mancato versamento delle stesse, si prevedono apposite procedure di acquisizione da parte dell'erario degli importi dovuti;
- il **divieto**, nell'anno successivo all'inadempienza, di **impegnare spese correnti** (per le regioni al netto delle spese per la sanità) in misura superiore all'importo, ridotto dell'1 per cento, dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente, nonché il divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti (con esclusione per le regioni dei mutui già autorizzati ma non ancora contratti);
- il **divieto** di ricorrere **all'indebitamento** per gli investimenti;
- il **divieto** di procedere nell'anno successivo all'inadempienza ad **assunzioni di personale** a qualsiasi titolo, salvo circoscritte eccezioni per talune funzioni essenziali, nonché di stipulare (qualora abbiano finalità elusiva della sanzione in esame) contratti di servizio con soggetti privati;
- l'obbligo di rideterminare, nell'anno successivo all'inadempienza, in **riduzione** del 30 per cento **le indennità** di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione.



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Nel caso in cui il **mancato conseguimento** del saldo sia **inferiore al 3 per cento** delle entrate finali il meccanismo sanzionatorio risulta **più graduale**, ad esempio circoscrivendo il divieto di assunzione solo a quelle di personale a tempo indeterminato, ovvero limitando al 10 per cento la riduzione delle indennità degli amministratori.

Viene inoltre affidata alla Corte dei conti, in sede di accertamento circa l'osservanza delle nuove regole sul bilancio, il potere di irrogare sanzioni agli amministratori qualora emerga l'artificioso rispetto della complessiva nuova disciplina dettata dai commi 463-482 qui illustrata, conseguito mediante una non corretta applicazione delle regole contabili.

Per quanto concerne il **meccanismo premiale**, esso viene incentrato sul **raggiungimento del saldo** obiettivo, prevedendosi per **gli enti locali** che rispettano i saldi suddetti l'**assegnazione** delle eventuali **risorse** derivanti dalla **riduzione del fondo** di solidarietà comunale e dal fondo sperimentale di riequilibrio e dai versamenti e recuperi effettivamente incassati derivanti dall'applicazione dei meccanismi sanzionatori. Il sistema premiale affronta però anche il **tema del pieno utilizzo delle risorse** disponibili per gli enti, con la finalità di **premiare** quelli in cui si riscontri un **impiego efficiente** delle risorse stesse. Si dispone pertanto che per **le regioni** e città metropolitane che rispettano il saldo di equilibrio, lasciando contestualmente spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti in entrata (vale a dire gli enti che utilizzano pressoché pienamente le proprie risorse) la **spesa per rapporti di lavoro flessibile** possa essere **innalzata** del 10 per cento rispetto a quanto prevede la disciplina in materia. Nella stessa finalità, per i **comuni** che vengono a trovarsi nella medesima situazione quanto al rispetto del saldo ed agli spazi finanziari inutilizzati, si prevede che il **turn over** del proprio personale possa essere **innalzato** al 75 per cento, ricorrendo taluni requisiti in ordine al rapporto tra dipendenti e popolazione dell'ente interessato.

Di importanza cruciale pertanto è il costante monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio del bilancio e dei vincoli imposti dai saldi di finanza pubblica, oltre al fine di verificare l'andamento della programmazione di bilancio.

## SERVIZI COINVOLTI

Servizio Economico-Finanziario

## INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Tenere costantemente monitorato il rispetto del pareggio di bilancio, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali	Tenere costantemente monitorato il rispetto del pareggio di bilancio, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali	Tenere costantemente monitorato il rispetto del pareggio di bilancio, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## INDICATORE UNITA' DI MISURA

2018	2019	2020
Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per assicurare gli equilibri di bilancio durante la gestione annuale	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per assicurare gli equilibri di bilancio durante la gestione annuale	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per assicurare gli equilibri di bilancio durante la gestione annuale

## 2) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la partecipazione dei cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività e, più in generale, il perseguimento della perequazione fiscale. Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale si intende procedere mediante affidamento di un servizio di supporto tecnico/amministrativo a ditta esterna che avrà il compito di realizzare uno specifico progetto volto, in una prima fase, all'implementazione delle banche dati e delle reti informatiche interne all'ente per gestire in modo più efficace e completo i controlli dei mancati pagamenti, delle evasioni ed elusioni tributarie e, successivamente, in una seconda fase, procedere ai veri e propri accertamenti per omesso, parziale o tardivo versamento dei tributi comunali. In particolar modo il progetto riguarderà la tassa rifiuti.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio economico-finanziario

### INDICATORE TEMPORALE

2018	2019	2020
Completamento fase di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione.	Aggiornamento database per controlli incrociati	Aggiornamento database per controlli incrociati



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

## INDICATORE UNITA' DI MISURA

2018	2019	2020
Accertamenti tributari oltre il raggiungimento al 100% dei tributi in prescrizione	Accertamenti tributari oltre il raggiungimento al 100% dei tributi in prescrizione	Accertamenti tributari oltre il raggiungimento al 100% dei tributi in prescrizione

### 3) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE E GESTIONE PAGAMENTI POS

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è sensibilmente ridotto.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze svolge un ruolo primario nel monitoraggio costante e puntuale del processo di estinzione dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle oltre 22.000 amministrazioni pubbliche registrate.

La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Queste informazioni, tuttavia, potrebbero non essere complete: infatti, non tutti gli enti pubblici sono attivi nella comunicazione dei dati di pagamento. A questa carenza, che impedisce di avere una visione esaustiva del ciclo delle fatture, si porrà rimedio con lo sviluppo del SIOPE+, un sistema informativo che permetterà l'acquisizione automatica dei dati sui pagamenti.

Da qui si evince che i Ministeri preposti e competenti ai controlli, hanno contezza dei ritardi nei pagamenti ai fornitori da parte dell'ente e pertanto sono in grado di monitorare, in tempo reale, il più o meno alto grado di adempimento delle obbligazioni degli enti stessi, la loro liquidità, le situazioni di pre-dissesto e comminare sanzioni e restrizioni di vario genere agli enti non virtuosi (che vanno all'applicazione degli interessi moratori al dal blocco delle assunzioni, al taglio dei trasferimenti erariali).



# COMUNE DI FICAROLO

## (Provincia di Rovigo)

Nell'ottica di evitare il più possibile i ritardi nei pagamenti dovuti e le relative conseguenze sopra evidenziate, si ritiene il presente obiettivo di importanza strategica per il Comune di Ficarolo.

Al rovescio della medaglia, altro aspetto, non meno importante, nella gestione economico-finanziaria è il potenziamento delle modalità di riscossione delle entrate dei servizi dell'ente che si attua, in piccola parte, anche attraverso la gestione del POS (Point of Sale).

Il POS comunale è stato dal 2017 messo a disposizione degli utenti per i pagamenti di vari servizi (rette asilo nido, mensa scolastica, luci votive, diritti, contravvenzioni, etc.).

L'agevolazione dei pagamenti tramite POS sta comportato all'ufficio un notevole carico di lavoro dovuto alle registrazioni e regolarizzazioni contabili prima non presenti.

Si ritiene pertanto di considerare performante la elaborazione dei processi contabili legati alla gestione di tale strumento.

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio economico-finanziario

### INDICATORE UNITA' DI MISURA

2018	2019	2020
Indicatore annuale sulla tempestività dei pagamenti non oltre 30 (trenta). Lavorazione 100% pagamenti POS	Indicatore annuale sulla tempestività dei pagamenti non oltre 25 (venticinque). Lavorazione 100% pagamenti POS	Indicatore annuale sulla tempestività dei pagamenti non oltre 20 (venti). Lavorazione 100% pagamenti POS

### 4) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE

L'obiettivo è finalizzato, in primo luogo, alla riduzione del contenzioso in materia di contravvenzioni al Codice della strada e, secondariamente, al recupero di somme dovute all'ente da parte di quei debitori che sicuramente sarebbero perseguiti con ingiunzioni fiscali e/o ruoli coattivi.



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Il progetto-obiettivo riguarderà principalmente l'analisi sui mancati pagamenti delle contravvenzioni elevate nell'anno 2017 ed il successivo invio di solleciti bonari di pagamento; si svolgerà con la collaborazione e supporto amministrativo della partecipata AS2.

## SERVIZI COINVOLTI

Servizio di Polizia Locale

## INDICATORE UNITA' DI MISURA

2018	2019	2020
Predisposizione atti amministrativi di affidamento per la collaborazione di soggetto partecipato e invio solleciti 34%	Invio solleciti 33%	Invio solleciti 33%



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

<b>PROGR. 3</b>	<b>Gestione del Territorio ed Ambiente</b>
-----------------	--

## OBIETTIVI PRINCIPALI

- 3) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE**
- 4) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO**

Il contesto all'interno del quale opera il settore Tecnico è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività di dare risposta alle istanze del paese costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro dinamico di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI: L'obiettivo d'importanza strategica del punto **1)** contribuisce a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale. Per quanto riguarda il punto **2)** si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

<b>PROGR. 3</b>	<b>Gestione del territorio ed ambiente</b>
-----------------	--

- 1) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE**



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- a) Completamento ed ultimazione dei lavori su Villa Giglioli, Via Trento, Palestra;
- b) Ultimazione della progettazione di Via Giglioli/Solferino visto l'intreccio dei lavori di realizzazione della fibra ottica e di spostamento della linea Enel;
- c) Manutenzione puntuale all'occorrenza degli Immobili Comunali;
- d) Supporto tecnico ai lavori di realizzazione della fibra ottica sul Territorio Comunale.

## SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

## INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:

2018	2019	2020
Completamento lavori villa, Via Trento e Palestra e manutenzione ordinaria immobili; Supporto per i lavori di realizzazione dei lavori di fibra ottica	Realizzazione dei lavori di Via Giglioli/Solferino;  Manutenzione puntuale immobili comunali	Manutenzione Puntuale immobili comunali

## 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

### PIANO degli INTERVENTI

Dopo l'affidamento dell'incarico per la redazione del primo P.I. del Comune si dovranno predisporre tutti gli atti conseguenti (reperimento delle ultime varianti al P.R.G. incontri con tecnici esterni) al fine di poter addivenire all'approvazione del primo P.I. entro il 2018.

## SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

## INDICATORE QUANTITATIVO

2018	2019	2020
APPROVAZIONE		



# COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- ATTUAZIONE	ATTUAZIONE	ATTUAZIONE
-----------------	------------	------------