

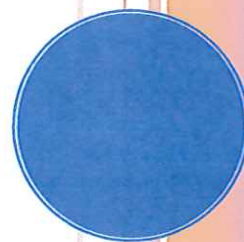


COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 24 DEL 26 /02 /2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022





COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

1. ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Ficarolo è organizzato in tre Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 8 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono:

- 1) Settore I Amministrativo;
- 2) Settore II Finanziario;
- 3) Settore III Tecnico.

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti precedenti sono in organico a tempo indeterminato e pieno.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ficarolo (21,10%), in convenzione con i Comuni di Fiesse Umbertiano (capofila al 31,70%), Comune di Gaiba (16%) e Comune di Castelnovo Bariano (31,20%).

2. TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2019/2020

PROGRAMMI INDIVIDUATI NEL D.U.P. 2019-2021

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI	
PROGR. 1	Amministrazione, personale, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico, commercio, elettorale
PROGR. 2	Contabile, Polizia Locale
PROGR. 3	Gestione del territorio ed ambiente

PROGR. 1 SETTORE I AMMINISTRATIVO	1) VERIFICA CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE 2) SUAP PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO PESO TOTALE ASSEGNATO AI PROGETTI = punti 60 SU 100
PROGR. 2 SETTORE II FINANZIARIO	1) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA 2) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE PESO TOTALE ASSEGNATO AI PROGETTI = punti 38 SU 100
PROGR. 3 SETTORE III TECNICO	1) SERVIZI ESTERNI PESO TOTALE ASSEGNATO AI PROGETTI = punti 2 SU 100



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

INTEGRAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

PROGR. 1

Settore I AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO

1) VERIFICA CONCESSIONI CIMITERIALI

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il progetto si propone di realizzare il riordino delle concessioni di loculi cimiteriali scadute, partendo dal 2018 e sino al 2013 e di avviare il percorso di riqualificazione dei cimiteri attraverso la progressiva riacquisizione di loculi e tombe da dare in concessione agli utenti che ne faranno richiesta.

Il progetto è da attuarsi tramite attività di progressivo censimento dei manufatti sepolcrali mediante rilevazione diretta e successiva ricerca anagrafica degli aventi titolo. La rilevazione graduale delle strutture per concessioni scadute o i cui concessionari sono irreperibili o che abbiano manifestato disinteresse è finalizzata alla riacquisizione nel patrimonio comunale ed alla successiva predisposizione per la nuova concessione a coloro che ne faranno richiesta. A partire dall'annualità 2020 la realizzazione del progetto di censimento dei loculi ed ossari - attività iniziata nel 2019 - consentirà di iniziare ad identificare le concessioni cimiteriali scadute e ad attivare la ricerca dei parenti/eredi/aventi titolo per pianificare le successive attività di esumazione/estumulazione ordinaria. Nell'anno 2019 è iniziata la mappatura dei loculi ed ossari con il supporto del personale dell'Ufficio tecnico; detta attività verrà conclusa nel corso del 2021 per proseguire poi a livello d'ufficio con la ricerca di eredi ed aventi causa. Il personale amministrativo effettuerà la verifica delle concessioni cimiteriali scadute e non rinnovate ed avvierà il conseguente procedimento amministrativo di riapproprio dei manufatti. Entro il 2021, di conseguenza, si procederà alla calendarizzazione delle operazioni di estumulazione dei feretri e delle operazioni di sistemazione dei resti per le concessioni scadute e/o in stato di abbandono dal 31/12/2018 e sino al 01/01/2013. Il procedimento amministrativo di riapproprio dei loculi ne permetterà la loro rimessa a disposizione all'utenza che li richiederà secondo le previsioni regolamentari. Inoltre si potrà procedere con l'assegnazione in concessione a coloro che attualmente hanno defunti collocati in manufatti di altri che a suo tempo avevano acconsentito ad una tumulazione/inumazione provvisoria in attesa che si liberassero posti.

Unità di misurazione					Risultato finale												
N. concessioni scadute dal 31/12/2018 al 01/01/2013 e da verificare/sistemare N. loculi/tombe/ossari/chiesette interessati dalle verifiche e/o ricerche di eredi N. persone ricevute N. esumazioni/estumulazioni					N. contratti visionate												
					Rilevazione manufatti / n. addetti												
					N. procedimenti avviati / manufatti già censiti												
					N. controlli concessioni / n. addetti												
					N. estumulazioni / n. addetti												
N	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
1	Attività di rilevazione e verifica dei manufatti con mappatura direttamente in	RIBERTO	PREVIATO RAVAGNANI	Previsto	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022												

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

	loco al fine di verificare la coincidenza e/o aggiornare le carte comunali																		
2	Attività di verifica pratiche sospese al 31/12/2018, redazione e registrazione in repertorio contratti cimiteriali per i quali – da gennaio 2018 e sino al 2013 - sono stati acquisiti dal competente ufficio demografico le richieste di concessione, individuazione dei loculi, tombe, ossari, è avvenuto il pagamento e mai predisposto/sottoscritto il relativo contratto di concessione Inserimento informatico dei dati per i contratti repertoriati	RIBERTO	BOSCHETTI VINCENZI	Previsto	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica concessioni cimiteriali in scadenza nel 2020 con ricerca atti datati (copie contratti) in archivio storico	RIBERTO	BOSCHETTI VINCENZI	Previsto	2020	X	X	X	X	X	X								
3	Procedura di verifica delle concessioni scadute a partire dal 01/01/201 e sino al 01/01/2013. Ricerca atti datati (copie contratti) in archivio storico	RIBERTO	BOSCHETTI VINCENZI	Previsto	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ricerca indirizzi al fine di contattare concessionari o loro eredi e/o aventi diritto. Raccolta di tutte le autocertificazioni degli eredi/aventi titolo dei defunti sulle quali viene dichiarata la volontà e disposta la collocazione della salma/resti mortali o altro.	RIBERTO	BOSCHETTI VINCENZI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attività di estumulazione loculi/tombe/ossari con concessioni scadute per ricollocazione secondo le manifestazioni espresse da parte di eredi/aventi titolo	RIBERTO	PREVIATO RAVAGNANI	Previsto	2020	X	X	X							X	X	X	X	X
					2021	X	X	X							X	X	X	X	X
					2022	X	X	X							X	X	X	X	X

SERVIZI COINVOLTI: Ufficio demografico e cimiteriale, Ufficio protocollo. Segreteria, Settore tecnico.

OBIETTIVO

2) SUAP

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Lo scopo principale del SUAP è quello di semplificare le procedure per il rilascio di autorizzazioni necessarie a chi svolge attività imprenditoriali. Lo sportello fa confluire in un unico procedimento tutti i passaggi di pratiche da un ufficio all'altro della pubblica amministrazione. L'obiettivo è di fornire agli utenti un'unica interfaccia che coordina e gestisce tutti i rapporti con gli uffici interni e gli enti esterni coinvolti nel rilascio della autorizzazione. La semplificazione nei confronti di professionisti ed imprese risiede proprio nell'unicità procedimentale, con annesse garanzie di snellezza, efficacia ed efficienza. L'inserimento della



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

vasta gamma dei procedimenti sul portale ha costituito mezzo essenziale di evoluzione positiva in forma dinamica del rapporto fra i soggetti interessati, stante la completezza del modello unico che contiene in sé tutto l'occorrente. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di supportare professionisti ed imprese negli adempimenti amministrativi ed effettuare i controlli previsti dalla normativa. L'attività è organizzata mediante attività di front office da parte degli addetti agli uffici competenti oltre all'attività di back office che gestiscono i rapporti con gli utenti, l'acquisizione delle pratiche e l'istruttoria dei procedimenti. Il servizio è gestito con personale comunale. I servizi ai cittadini ed alle imprese saranno assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive) all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazioni più snelle ed efficaci (posta elettronica, posta certificata, prenotazioni appuntamenti on line) che consentano, in presenza dei requisiti necessari, l'avvio dell'attività, la riduzione dei tempi d'attesa, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese. Per la realizzazione di detto obiettivo e l'utilizzazione della piattaforma SUAP è indispensabile sottoscrivere un'apposita convenzione con la C.C.I.A.A. di Rovigo.

Unità di misurazione					Risultato finale												
Convenzione con la CCIAA di Rovigo; Attività di sportello; Utilizzo piattaforma SUAP					- Predisposizione pratiche ed atti finalizzati al rinnovo; - N. Procedimenti Ufficio Commercio; - N. Procedimenti Ambiente (sanitario, rifiuti, acque, ecc.); - N. Procedimenti Urbanistica												
N	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempestività delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
1	Attività inerenti tutte le pratiche SUAP descritte nell'obiettivo	RIBERTO	PREVIATO BOSCHETTI	Previsto	2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SERVIZI COINVOLTI: Ufficio commercio e Ufficio tecnico



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

PROGR. 2

Settore II FINANZIARIO

PROGR. 2

1) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

2) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE

1) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Recupero evasione ICI/IMU e Tassa Rifiuti anni precedenti.

Attività di recupero dell'evasione tributaria mediante controlli su omesse o infedeli dichiarazioni e omessi o insufficienti versamenti, nonché con controlli incrociati ai database disponibili.

Consequente emissione di avvisi di accertamento ICI/IMU e Tassa Rifiuti; valutazione e predisposizione di pagamenti rateizzati; elaborazioni per formazione ruoli coattivi.

L'attività è finalizzata al recupero per gli importi indicati nel PEG.

- **SERVIZI COINVOLTI**
Servizio II – Ufficio Economico Finanziario

- **INDICATORE TEMPORALE**

2020	2021	2022
- il compimento di tutte le attività propedeutiche all'attivazione del sistema di "fatturazione elettronica attiva" da parte dell'ente, con ricerca di idoneo strumento operativo informatico e relativo supporto tecnico; - la formazione del personale	l'avvio della procedura a regime.	Servizi a regime

2) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE

L'obiettivo è finalizzato, in primo luogo, alla riduzione del contenzioso in materia di contravvenzioni al Codice della strada e, secondariamente, al recupero di somme dovute all'ente da parte di quei debitori che sicuramente sarebbero perseguiti con ingiunzioni fiscali e/o ruoli coattivi.

Il progetto-obiettivo riguarderà principalmente

- **SERVIZI COINVOLTI**
Servizio II – Ufficio Economico Finanziario – Settore Vigilanza
- **INDICATORE TEMPORALE**



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

2020	2021	2022
- analisi sui mancati pagamenti delle contravvenzioni elevate nell'anno 2018 ed il successivo invio di solleciti bonari di pagamento; - si svolgerà con la collaborazione e supporto amministrativo della partecipata AS2; - emissione ruoli coattivi	- emissione ruoli coattivi	- emissione ruoli coattivi

PROGR. 3	Settore III TECNICO
----------	---------------------

1) SERVIZI ESTERNI

ATTIVITA' di coordinamento del personale esterno inquadrati come Tirocinanti, Lavori di pubblica utilità, ecc.

- **SERVIZI COINVOLTI**
Servizio III – Ufficio Tecnico – Operatore esterno

- **INDICATORE TEMPORALE**

2020	2021	2022
- Coordinamento delle persone assegnate al settore tecnico per i servizi esterni (LSU, tirocinanti, LPU, etc.)		



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 RIEPILOGO OBIETTIVI

		OBIETTIVI											RIEPILOGO	
		Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile	Peso teorico	58	2									60		
RIBERTO EMANUELA													OBIETTIVI	60
													Totale	60

Responsabile	Peso teorico	16	22									38		
BIMBATTI RITA													OBIETTIVI	38
													Totale	38

Responsabile	Peso teorico	2										2		
PREVIATO MATTEO													OBIETTIVI	2
													Totale	2