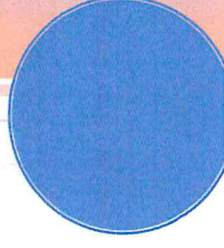




COMUNE DI FICAROLO (Provincia di Rovigo)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 63 DEL 18 / 05 / 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024





COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Nonostante l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le Regioni, gli Enti Locali, è tuttavia previsto che venga adottato il Piano della Performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio. Per tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione di questo Comune, da quest'anno, ha ritenuto opportuno allinearsi a quanto previsto dalla vigente normativa, procedendo alla redazione e approvazione del Piano della Performance e P.D.O. (Piano degli Obiettivi) per il triennio 2022/2024.

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi particolarmente strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori e i Responsabili di Settore.

Il Piano ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Settore.

La convenzione con i Comuni di Fiesse Umbertino (capofila al 31,70%), Comune di Gaiba (16%), Comune di Castelnuovo Bariano (31,20%) e Comune di Ficarolo (21,10%), è stata sciolta con decreto del Prefetto di Venezia prot. n. 96667 del 09/12/2021 mentre l'Ente è sprovvisto di Segretario Comunale dal 1° dicembre 2021.

Il Comune di Ficarolo è organizzato in tre Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 9 dipendenti a tempo indeterminato.

L'art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" (n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D. Lgs. n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art. 8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n. 5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte, ossia:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (responsabili e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Settore e/o al dipendente: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Settore /dipendente e non collegate a quelle della struttura.



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli *"obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza"* quale *"contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC"*. Pertanto, nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione, come previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022.



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Obiettivo UNITARIO		
SETTORI: Tutti	RESPONSABILI: Tutti	
Obiettivo COMUNE AI TRE SETTORI - assegnato per il triennio2022/2024		
Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 6 del 26.01.2022. Partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione. Partecipazione e collaborazione all’attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni.		
Obiettivo TRASVERSALE		
SETTORI: Tutti	RESPONSABILI: Tutti	PERSONALE: Tutti
Obiettivo COMUNE AI TRE SETTORI - assegnato per il triennio2022/2024		
Per garantire il livello di efficienza ed efficacia dell'Ente, il grado di coinvolgimento nell'orientamento al risultato e all'efficientamento dei processi, tutto il personale è interessato alla realizzazione delle attività e degli obiettivi assegnati alla struttura, prevedendo momenti di condivisione/analisi, nel rispetto del ruolo e della valorizzazione delle professionalità interne acquisite.		



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

dipendenti

in

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024
PROGRAMMI INDIVIDUATI NEL D.U.P. 2022-2024

Settore I Amministrativo

OBIETTIVO 1
Strategico:
SANATORIA
CONCESSIONI
CIMITERIALI

OBIETTIVO 2
Strategico:
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO 3
Strategico:
PERSONALE

OBIETTIVO 4bis
Strategico:
PEC CONSIGLIERI
PNRR;
SIGILLO DEL PROTOCOLLO;
FORMAZIONE, GESTIONE E
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI

OBIETTIVO 4
di Mantenimento:
SOSTITUZIONE PERSONALE
DELL'AREA ASSENTE A
VARIO TITOLO

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2022 sono nove oltre a due dipendenti a tempo determinato e due part-time (di cui una unità a 23 ore/settimana in sostituzione di assenza per congedo parentale di una unità a 36 ore/settimana. Dovrà essere prevista una ulteriore sostituzione di personale attualmente a 36 ore/sett. a decorrere da luglio 2022 sempre all'interno del Settore Amministrativo).

SETTORE AMMINISTRATIVO

Job description:

SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/ELETTORALE

- notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni);
- provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente;
- gestione degli istituti della partecipazione sindacale per il personale dipendente;
- costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- progettazione e realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale;
- gestione trattamento giuridico del personale;
- supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale; gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente;
- gestione del lavoro agile; verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96;
- attività inerenti adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (in collaborazione con U.T.);
- gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente;
- assistenza al Sindaco, alla G.C. ed a Commissioni ed organismi consiliari;
- assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni);
- gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici;

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- funzioni di supporto agli organi di governo e predisposizione di condizioni organizzative adeguate allo svolgimento delle attività gestionali, anche attraverso formulazione di proposte di revisione della struttura e dei processi funzionali e decisionali, affinché le strategie e i piani del Comune approvati a livello istituzionale si attuino nei tempi e modi stabiliti;
- formulazione di proposte organizzative, monitoraggio costante della funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dal Comune;
- aggiornamento albo pretorio per il servizio di competenza;
- adempimenti relativi ai dati degli amministratori;
- predisposizione atti e convenzioni con Istituti scolastici per accoglimento studenti in Alternanza Scuola – Lavoro ed attività di tutor per quelli assegnati al Servizio;
- predisposizione proposta del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Ficarolo con riferimento alla contrattazione decentrata per il personale dipendente;
- programmazione fabbisogno del personale;
- definizione e proposta alla Giunta del piano del fabbisogno, secondo le decisioni assunte in sede di programmazione esecutiva;
- gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni;
- assistenza e supporto al nucleo di valutazione/O.I.V.;
- predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
- supporto per elaborazione referto controlli interni;
- predisposizione e gestione pratiche inerenti il Segretario Comunale ed il Vice segretario comunale (contatti con AGES, dagli atti propedeutici alla nomina, convenzioni, cessazioni);
- gestione trattamento economico del personale;
- gestione trattamento previdenziale del personale;
- gestione trattamento assicurativo del personale;
- gestione statistiche periodiche secondo le scadenze di legge (GEDAP, GEPAS, PERLAPA, Legge n. 104, Portale del Lavoro, Comunicazioni obbligatorie, ARAN, SICO, etc.);
- conto annuale del personale e relazione annuale del personale;
- monitoraggio trimestrale del personale;
- gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;
- predisposizione atti e supporto alla gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale
- gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- gestione su delega delle cessioni dello stipendio e trattenute sindacali;
- adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
- gestione previdenza complementare;
- realizzazione selezioni e procedure concorsuali;
- predisposizione atti propedeutici agli accordi con altre Amministrazione per comandi, convenzioni di personale, utilizzo graduatorie altri enti e utilizzo proprie graduatorie;
- pratiche inerenti mobilità del personale;
- contratti, gare e servizi inerenti il settore;
- assistenza, gestione e informazione gare, trasmissione dati e pubblicazioni connesse allo svolgimento gare, consulenza interna;
- assistenza nella redazione contratti d'appalto e atti negoziali compresa registrazione con UNIMOD;
- gestione centralino telefonico;
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture, assunzione impegni di spesa, CIG, CUP, DURC, liquidazione fatture dell'Area;
- gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
- acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
- gestione delle politiche di sicurezza informatica;
- noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa;
- progetto SOSE Fabbisogni Standard per il settore Amministrativo;
- censimento Amministrazioni pubbliche e aggiornamento dati IPA;

SERVIZIO ELETTORALE

- certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali;
- certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali;
- realizzazione completa di tutte le consultazioni elettorali;
- revisioni dinamiche (ordinarie e straordinarie) e semestrali;
- aggiornamento Albo Presidenti di Seggio;
- aggiornamento Albo scrutatori di seggio;
- adempimenti connessi alla propaganda elettorale;
- assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale);

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- tenuta e aggiornamento albo Giudici Popolari;
- SERVIZIO PROTOCOLLO/SUPPORTO AMMINISTRATORI
- gestione protocollo generale dell'Ente e piattaforma di gestione documentale;
 - tenuta albo pretorio;
 - gestione archivio;
 - comunicazione, informazione e promozione progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
 - servizio di gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
 - gestione dei siti web del Comune;
 - pratiche inerenti affrancatura della corrispondenza con sistema digitale;
 - spedizione corrispondenza con sistema della "Bolgetta";
 - ricevimento corrispondenza in arrivo (sia tramite posta che per e-mail);
 - servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali;
 - concessione sale comunali;
 - processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
 - promozione del territorio e partenariati con Enti pubblici e privati;
 - realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;
 - realizzazione iniziative per le pari opportunità;
 - supporto all'O.I.V. per griglie trasparenza/ANAC

SERVIZIO ISTRUZIONE/EDUCAZIONE

- servizi ausiliari e supporto alla gestione dei servizi di scuola dell'infanzia, scuola elementare e scuola media;
- gestione arredi e attrezzature delle scuole di competenza comunale (asilo nido);
- interventi di sostegno dei bambini svantaggiati nelle scuole statali e centri estivi;
- attività completa per affidamenti ed appalti di servizi educativi (asilo nido comunale);
- gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie;
- gestione buoni mensa e buoni merenda per le mense scolastiche;
- gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
- programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- predisposizione certificazioni fiscali per utenti aderenti alla mensa scolastica;

SERVIZIO CULTURA/MANIFESTAZIONI

- assistenza ad iniziative culturali in genere e spettacoli musicali, acquisizione e concessione contributi, patrocinii per iniziative culturali concessioni, autorizzazioni all'uso delle sale comunali, acquisto materiali per la realizzazione di iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali, patrocinii per iniziative sportive;
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario;
- assistenza a manifestazioni in genere con concessioni temporanee e continuative di strutture comunali e impianti sportivi;
- attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni gestione progetti speciali in materia di cultura e turismo;
- realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca;

SERVIZIO SOCIALE/ASSISTENZA

- progettazione, realizzazione iniziative per i giovani;
- progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale;
- conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per determinate categorie di svantaggio;
- esercizio delle funzioni di committenza sui servizi in accreditamento (strutture e servizi per la domiciliarità);
- promozione attiva di progetti di animazione sociale;
- interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa;
- coordinamento dei progetti di servizio civile volontario;
- coordinamento utenti e personale addetto al S.A.D. ed al Servizio Infermieristico;
- gestione tutelati del Sindaco in collaborazione con il Giudice Tutelare;
- conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani;
- interventi a sostegno del diritto all'abitazione;
- progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro;
- attività propedeutiche alle misure di sostegno al reddito;

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- concessione contributi, sussidi, patrocini, verifiche DSU, alle persone in carico ai servizi;
- gestione bandi, raccolta domande SIA, Reddito di cittadinanza, assegno maternità madri non lavoratrici, assegno nucleo numeroso (persone non in carico ai servizi sociali);
- gestione del servizio SGATE;
- convenzioni con i CAF;
- iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Asilo nido);
- coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rovigo;

SERVIZIO DEMOGRAFICO/CIMITERIALE/COMMERCIO

- rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici;
- rilascio carte d'identità;
- rilascio certificazioni e documenti di stato civile;
- gestione pratiche di nascita, pubblicazioni, matrimoni e unioni civili, morte;
- certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva;
- realizzazione statistiche e censimenti;
- autorizzazioni attività imprese funebri; tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE;
- tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni;
- compilazione e aggiornamento dello stradario comunale (in collaborazione con U,T,);
- gestione della numerazione civica esterna ed interna (in collaborazione con U,T,);
- tenuta e aggiornamento atti di stato civile;
- programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione;
- partecipazione attiva della cittadinanza;
- gestione e modifica accordi di separazione e divorzio;
- gestione servizio cimiteriale;
- interventi in materia di polizia mortuaria;
- concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria;
- gestione e attività finalizzata alla riscossione proventi lampade votive;

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche e di servizi;
- attività amministrative relative all'esercizio delle strutture ricettive;
- attività amministrative relative all'esercizio delle attività economiche commerciali in sede fissa e su area pubblica, delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e delle manifestazioni fieristiche;
- attività amministrative relative all'esercizio delle attività di noleggio veicoli senza conducente e autorimesse;
- attività amministrative connesse all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo di cui alle Commissioni di vigilanza provinciale e comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGR. 1	Settore I AMMINISTRATIVO
----------	--------------------------

OBIETTIVO DI SVILUPPO

1) SANATORIA CONCESSIONI CIMITERIALI

SERVIZI COINVOLTI: Ufficio demografico e cimiteriale, Ufficio protocollo, Segreteria, Servizi Sociali e Ufficio tecnico.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il progetto si propone di continuare il riordino delle concessioni di loculi cimiteriali scadute e di avviare il percorso di riqualificazione dei cimiteri attraverso la progressiva riacquisizione di loculi e tombe da dare in concessione agli utenti che ne faranno richiesta al fine di sanare l'occupazione e/o la detenzione del manufatto in assenza di specifico atto di concessione.
A seguito operazioni di mappatura dell'intero cimitero di Ficarolo, tramite drone e foto poi traslate su una planimetria al fine di avere una situazione aggiornata dei manufatti sepolcrali, con il 2022 iniziano le convocazioni di coloro che hanno defunti collocati all'interno del cimitero comunale ma per i quali le relative concessioni sono scadute e mai rinnovate sino al 2017. L'intento è quello di addivenire ad una sanatoria del pregresso mediante adesione da parte degli aventi titolo, sottoscrizione di un atto di concessione e versamento degli

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

oneri concessori per l'utilizzo improprio dei manufatti al fine mantenere l'attuale collocazione sino alla scadenza del nuovo atto consensorio.

Successivamente, qualora il primo invito non sortisca gli effetti auspicati dall'Amministrazione Comunale, si procederà all'invio di ulteriori solleciti e, a conclusione, all'estumulazione/esumazione per coloro che non daranno riscontro alle richieste del Comune.

Successivamente, si passerà alla fase della rilevazione graduale delle strutture per concessioni scadute per le quali i cui concessionari sono irreperibili con il fine di riacquisire al patrimonio comunale ed alla successiva predisposizione per la nuova concessione a coloro che ne faranno richiesta. Il personale del Settore Amministrativo effettuerà la verifica con ricerche d'archivio dei contratti di concessioni cimiteriali scadute e non rinnovate ed avvierà il conseguente procedimento amministrativo di riapproprio dei manufatti. Causa il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria da covid-19, unite all'emergenza della guerra in Ucraina e all'assenza di personale del Settore (già a far data da metà ottobre 2021 e che si protrarrà sino al luglio 2023) le operazioni di verifica avverranno entro la fine dell'anno 2023. Già dal corrente anno si procederà alla calendarizzazione delle operazioni di estumulazione dei feretri e delle operazioni di sistemazione dei resti per le concessioni scadute e/o in stato di abbandono per coloro che ne faranno richiesta. Il procedimento amministrativo di riapproprio dei loculi ne permetterà la loro rimessa a disposizione all'utenza che li richiederà secondo le previsioni regolamentari. Inoltre si potrà procedere con l'assegnazione in concessione a coloro che attualmente hanno defunti collocati in manufatti di altri che a suo tempo avevano acconsentito ad una tumulazione/inumazione provvisoria in attesa che si liberassero posti.

Unità di misurazione					Risultato finale INDICI DI RISULTATO: Indici di Quantità e di Qualità																
N. invii di comunicazioni agli aventi titolo (minimo n.ro 80) per le operazioni di sanatoria N. loculi/tombe/ossari/chiesette interessati dalle verifiche e/o ricerche di eredi N. persone/richieste ricevute N. esumazioni/estimulazioni	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	Giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic				
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					Sistemazione situazione pregressa																

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

2	Attività di sportello per informazioni telefoniche ed in presenza; predisposizione delle pratiche per gli aventi titolo aderenti alla sanatoria; Inserimento informatico dei dati per i contratti repertoriati.	RIBERTO	BOSCHETTI BERTESINA VINCENZI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica concessioni cimiteriali in scadenza nel triennio 2021/2023 con ricerca atti datati (copie contratti) in archivio storico	RIBERTO	BOSCHETTI VINCENZI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Redazione e registrazione in repertorio dei contratti cimiteriali per i quali sono stati acquisiti dal competente ufficio demografico/sociale le richieste di concessione con individuazione dei loculi, tombe, ossari, è avvenuto il pagamento	RIBERTO	SANITA' RIBERTO	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ricerca indirizzi al fine di contattare concessionari o loro eredi e/o aventi diritto non solo in Ficarolo ma anche nei Comuni dove sono emigrati. Raccolta di tutte le autocertificazioni degli eredi/aventi titolo dei defunti sulle quali viene dichiarata la volontà e disposta la collocazione della salma/resti mortali o altro. Esperimento di tutte le procedure per il recupero dei manufatti oggetto di contratti non rinnovati.	RIBERTO	BOSCHETTI BERTESINA SANITA' VINCENZI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attività di estumulazione loculi/tombe/ossari con concessioni scadute per ricollocazione secondo le manifestazioni espresse da parte di eredi/aventi titolo	RIBERTO	PREVIATO RAVAGNANI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI FICCAROLO

(Provincia di Rovigo)

OBIETTIVO DI SVILUPPO

2) SERVIZI SOCIALI

SERVIZI COINVOLTI: Servizio Sociale – Ufficio Segreteria – Ufficio Protocollo.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà sia mediante erogazione di buoni spesa e colletta alimentare sia con progetti di inserimento lavorativo. Assicurare il servizio di prima accoglienza di cittadini italiani e stranieri in strutture, compresi i cittadini Ucraini che emigrano a seguito della recente guerra. Avviare un patto intergenerazionale, con servizi mirati a tutte le età: sostegno alla famiglia, ai minori ed alla genitorialità, attività ed assistenza per la terza età ed attività di aggregazione per i giovani. Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi di assistenza domiciliare e infermieristico, al fine di tutelare i soggetti fragili. Attivare strumenti per promuovere il confronto anche tra i soggetti del terzo settore ed enti attivi nel territorio per favorire l'emersione dei bisogni e la definizione di strategie condivise a livello di Ambito territoriale VEN-18.

L'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia COVID-19, sta avendo un impatto sociale imponente. Le restrizioni e le limitazioni dovute dalle norme anti diffusione del virus stanno creando una profonda crisi sociale ed economica che impone una revisione degli obiettivi programmatici; appare chiaro che il contesto in cui finora sono stati definiti gli obiettivi è radicalmente modificato e tutte le priorità e le necessità dell'Amministrazione devono essere profondamente revisionate. Le linee programmatiche e gli obiettivi di breve e medio periodo, al fine di tenere conto delle diverse priorità, non possono che essere indicative ma tese a preservare la salute dei cittadini, ed il tessuto economico e sociale del territorio (che sta già risentendo della crisi generalizzata di tutto il sistema Paese e della nazione intera); ad aiutare le persone in difficoltà; ad avere piena consapevolezza dello sfaldarsi del tessuto economico che, di fatto, sorregge i nostri equilibri di bilancio.

Il Programma si propone di offrire aiuto concreto e organizzato alla cittadinanza in occasione dell'emergenza Covid-19 con interventi straordinari nel sociale per l'emergenza sanitaria in essere (ad oggi prorogata al 30/04/2021).

In occasione della funesta pandemia in corso la struttura sociale del Comune ha dovuto e deve mettere in campo modalità di intervento e straordinarie situazioni per affiancare la cittadinanza più esposta, non solo a virus, ma anche e soprattutto alla situazione di difficoltà economica creatasi. Si tratta di organizzare al meglio e in modi non previsti dalla normalità la gestione dei buoni spesa messi in campo dallo Stato, per raggiungere in modo più esaustivo tutti i cittadini bisognosi. Ma soprattutto di creare una cabina di regia per gli interventi coordinati con altre forze del territorio quali le Associazioni presenti sul territorio, la Pro-Loco, la Protezione Civile. Un impegno che sarà necessario perseguire almeno fino a fine della situazione emergenziale, con l'attivazione straordinaria di variegati interventi: buoni spesa, fornitura generi alimentari, interventi di

COMUNE DI FICCAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

agevolazioni su utenze etc. La prima fase indispensabile sarà l'individuazione delle caratteristiche necessarie da parte degli utenti che giustificano l'intervento. l'obiettivo ha quale oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, relativamente all'anno scolastico 2022/2023 e a quello successivo -2023/2024.

Al fine di garantire la continuità del servizio, si rende necessario procedere con l'affidamento in considerazione della scadenza del primo biennio di affidamento dei servizi alla persona, previsto per giugno 2022, alla propria *in house* Fondazione San Salvatore. Il servizio, di fondamentale importanza, perché di supporto alla persona è pienamente conforme alle linee programmatiche di mandato.

Altresì importante è il servizio di asilo nido comunale per il quale l'attuale contratto è in scadenza con il 31/07/2022 (delibera di G.C. n. 123/2021). Il raggiungimento dell'obiettivo implica il compimento di una serie complessa ed articolata di atti e attività da concludersi con la prosecuzione dei servizi alla persona.

Unità di misurazione					Risultato finale INDICI DI RISULTATO: Indici di Quantità e di Qualità												
N	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personal e di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
1	Attività inerenti tutte le pratiche afferenti al servizio sociale (diretto e/indiretto) descritte nell'obiettivo	RIBERTO	BERTESINA RIBERTO SANITA' VINCENZI	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Convenzione/Accordo con CAFF, Comuni facenti capo all'Ambito Territoriale VEN_18, Regione Veneto; • Attività di sportello; • Utilizzo piattaforma CLESIOUS. • Presidio delle attività, delle funzioni e dei servizi essenziali, in sede, nel periodo emergenziale Covid-19. • Erogazione buoni spesa e/o generi derivanti da collette alimentari od oggetto di donazione da parte di enti e privati. • Supporto agli istituti scolastici e alle famiglie • Procedure amministrative per addivenire alla prosecuzione dei servizi alla persona (SAD, Servizio infermieristico, mensa scolastica etc.) • Procedure amministrative per il servizio di asilo nido comunale secondo le decisioni dell'Amministrazione Comunale.					- Predisposizione pratiche amministrative, attivazione procedure ed atti finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo; - N. Procedimenti/Utenti destinatari-servizi; - N. interventi sia di iniziativa dell'Ente che in base alle domande accettate/pervenute - Massima copertura dei bisogni evidenziati												

COMUNE DI FICAROLO



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

OBIETTIVO DI SVILUPPO

3) PERSONALE

SERVIZI COINVOLTI: Ufficio Personale e Protocollo.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

In un momento delicato per il Paese è fondamentale continuare a investire sulle persone.

Nel 2022 l'Amministrazione Comunale prevede di effettuare nuove assunzioni mediante procedure attivate e/o ultimate ed attingendo da proprie graduatorie.

L'obiettivo consiste nello sviluppare strumenti di gestione delle risorse umane e del piano occupazionale orientati alla razionalizzazione ed all'efficacia dell'azione amministrativa finalizzate ad una migliore risposta ai cittadini. La riorganizzazione dell'ente è modellata, di fatto, dalla necessità di gestire sia l'emergenza sanitaria in atto oltre che la presenza nel territorio comunale di tre strutture di accoglienza e l'attività dell'amministrazione è rivolta all'interno degli uffici, al fine di dare maggiori risposte ed essere maggiormente presenti sul territorio con iniziative ed attività a favore della fascia di utenza debole e considerata a rischio e per questo motivo è prevista l'assunzione di un'assistente sociale.

Anche il potenziamento dell'ufficio tributi e di Polizia Municipale è ritenuto rilevante per l'Amministrazione Comunale in considerazione delle novità normative introdotte e di conseguenza di implementare il settore finanziario di una ulteriore unità anche in vista di una internalizzazione del servizio.

Absolutamente urgente è provvedere con una riorganizzazione interna e/o mediante assunzioni a tempo determinato e/o affidamenti a cooperative per sostituzione di due unità di personale in congedo parentale ed una unità di personale in malattia mediante attivazione delle procedure di cui all'art. 1 – co. 557 – della Legge n. 311/2004 previo costante monitoraggio della capacità assunzionale.

Inoltre, a partire dall'anno 2022 il Comune di Ficarolo è entrato a far parte del campione dei comuni tenuti alla rilevazione del Monitoraggio trimestrale. Tale rilevazione è un'indagine congiunturale trimestrale inserita fra le rilevazioni SISTAN ad obbligo di risposta che anticipa in modo sintetico, con riferimento a ciascun mese dell'anno corrente, delle sintetiche informazioni riferite che il Conto annuale rileverà successivamente per l'intero anno.

Unità di misurazione	Risultato finale INDICI DI RISULTATO: Indici di Quantità e di Qualità
----------------------	---



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

- Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente in funzione delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 33 - comma 2 - del D.L. n. 34/2019 (decreto crescita) e nuovo DPCM – - Predisposizione ed attuazione procedure ed atti finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo per dare continuità ai servizi esistenti e/o nuovi servizi che l'Amministrazione Comunale intende attivare nel periodo considerato.		- N. Procedimenti attivati; - N. procedimenti/accordi con altri Enti per utilizzo graduatorie del Comune di Ficarolo - Implementazione delle risorse (sia come dotazione organica anche a tempo determinato che con servizi da parte di cooperative)															
N	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personal e di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempestività delle attività per anno											
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
1	Attività inerenti tutte le pratiche afferenti al servizio del personale descritte nell'obiettivo	RIBERTO	BERTESINA LAUTERIO RIBERTO SANITA'	Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E STRATEGICO

4) e 4bis) SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

SERVIZI COINVOLTI: Uffici Protocollo, Demografico, Segreteria, Servizi Sociali e U.T.

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:

Il Comune di Ficarolo e, in particolare l'Area Amministrativa, è interessata ormai da alcuni anni da assenze temporanee di personale anche prolungate nel tempo (congedi parentali). La sostituzione di detto personale, secondo la volontà dell'Amministrazione, non è stata e non sarà effettuata al 100%; pertanto si rende necessario, oltre all'assunzione di personale a tempo determinato, procedere ad una riorganizzazione del settore, anche mediante coinvolgimento di personale di altra area, al fine di garantire il mantenimento dei servizi erogati.



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

Tuttavia a questo si devono aggiungere nuove disposizioni di legge (obbligatorie) e nuove opportunità legate al PNRR che l'Amministrazione Comunale intende cogliere collocandole all'interno di un obiettivo strategico.																	
Unità di misurazione					Risultato finale INDICI DI RISULTATO: Indici di Quantità e di Qualità												
Attività inerenti tutte le pratiche descritte nel “Job description” compatibilmente e con i limiti delle risorse umane assegnate al settore, e inoltre: - o PEC consiglieri Comunali; - o Pratiche inerenti il nuovo periodico dell’Amministrazione Comunale; - o Adesione a Visitaly e CEV; - o Manifestazioni varie; - o Sigillo del Protocollo; - o Redazione proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto; - o PIAO					- Predisposizione pratiche ed atti finalizzati al raggiungimento dell’obiettivo; - N. Procedimenti attivati; - N. procedimenti conclusi.												
Conformemente ai progetti presentati dall’Amministrazione Comunale all’interno del PNRR, qualora finanziati: - Assunzione di personale; - Digitalizzazione con migrazione ad una piattaforma cloud sviluppata secondo le più recenti linee guida AgID; - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA.					Tempestività delle attività per anno												
N	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stat o	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
1	Attività inerenti tutte le pratiche afferenti e descritte nell’obiettivo	RIBERTO	BOSCHETTI LAUTERIO SANITA’ RIBERTO VINCENZI	Previsito	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X