

SETTORE II FINANZIARIO

Responsabile Rita Bimbatti

ANALISI DI CONTESTO:

Al Settore II Finanziario sono assegnati i seguenti servizi

- programmazione e bilancio
- entrate e politiche tributarie
- partecipazioni
- polizia locale e amministrativa

Al Settore sono assegnate le seguenti risorse:

- n. 1 collaboratore amministrativo cat. B.7 a 36/36 ore
- n. 1 agente di polizia locale cat. C.6 a 36/36 ore
- n. 1 istruttore amministrativo contabile a 30/36 ore con contratto formazione lavoro

Gli obiettivi del Settore II Finanziario coincidono con tutte le attività di istituto ad esso attribuite dalla legge, da quelli previsti nei documenti amministrativi e contabili dell'Ente, nonché dagli obiettivi strategici ed operativi di performance.

Obiettivo prioritario e cardine di tutto il sistema performante è comunque quello di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di competenza del Settore che sono molteplici, sulla base delle risorse (finanziarie ed umane) assegnate.

L'Obiettivo di mantenimento comporta il raggiungimento ottimale degli standard consolidati nell'erogazione dei servizi e nel compimento delle attività istituzionali, che annualmente viene messo in gioco se non addirittura compromesso dai nuovi e sempre più gravosi adempimenti richiesti alle pubbliche amministrazioni o dal verificarsi di situazioni emergenziali.

Obiettivi Strategici

Programma 2

- 1) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE
- 2) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
- 3) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE

1) TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Economico-Finanziario

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto.

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato svolge un ruolo primario nel monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita dallo stesso Dipartimento, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle oltre 22.200 amministrazioni pubbliche registrate.

L'introduzione e l'implementazione del predetto sistema di "fatturazione elettronica" ha permesso quindi di attivare uno strumento straordinario destinato ad accelerare il pagamento dello stock di debiti pregressi degli enti territoriali, con benefici per l'intero sistema economico nazionale attraverso il trasferimento di liquidità alle imprese. L'accelerazione del pagamento dei debiti pregressi consente, come effetto indiretto di rilievo, di poter destinare tutta la liquidità "corrente" al pagamento dei debiti contratti, anche in funzione dell'erogazione dei servizi essenziali.

Inoltre, dal 1° gennaio 2021, sono entrate in vigore le misure di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento (Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 859 e seguenti) previste per le pubbliche amministrazioni non statali. Tali misure - basate sulla verifica dell'indicatore di ritardo medio annuo nei pagamenti e sulla percentuale di riduzione, anno su anno, del debito commerciale residuo scaduto - rappresentano un valido incentivo verso il raggiungimento del rispetto dei termini di pagamento da parte delle PA. Le amministrazioni assoggettate alla predetta disposizione normativa, in caso di mancato rispetto dei vincoli fissati, adottano interventi correttivi diversificati, che si concretizzano in una riduzione della spesa per consumi intermedi, modulata progressivamente in base all'entità dell'inadempimento.

Ai fini dell'applicazione della predetta disposizione, un'amministrazione è adempiente se, con riferimento alle fatture ricevute nell'anno, rispetta i tempi di pagamento della direttiva europea e se, contestualmente, riduce il proprio debito commerciale residuo scaduto di una percentuale pari, almeno, al 10% nel corso dello stesso anno.

Da quanto sopra esposto è evidente l'importanza di un obiettivo volto ad organizzare al meglio e mantenere efficiente un sistema operativo tale da permettere costantemente e senza ritardi l'accettazione e la registrazione delle fatture ricevute, lo smistamento ed il controllo sui tempi di liquidazione delle stesse e garantire così un puntuale pagamento del debito.

La performance che viene assegnata all'operatrice dell'ufficio ragioneria/contabilità (collaboratrice amministrativa Cat. B.7, a 36/36 ore) è dunque finalizzata al raggiungimento di tale obiettivo di miglioramento.

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture.</p> <p>Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione.</p> <p>Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p> <p>Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>	<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture.</p> <p>Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione.</p> <p>Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p> <p>Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>	<p>Monitoraggio mensile del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture.</p> <p>Almeno 5 giorni prima della scadenza delle fatture, segnalazione agli uffici di provvedere in merito alla relativa liquidazione.</p> <p>Produzione dei report trimestrali recanti l'indicatore dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p> <p>Produzione report annuale recante la tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito – sezione amministrazione trasparente.</p>

INDICATORE UNITA' DI MISURA

2022	2023	2024
Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%

2) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Economico-Finanziario

La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la partecipazione dei cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività e, più in generale, il perseguimento della perequazione fiscale.

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale si intende procedere mediante affidamento di un servizio di supporto tecnico/amministrativo a ditta esterna che avrà il compito di realizzare uno specifico progetto volto, in una prima fase, allo studio, all'implementazione e all'aggiornamento delle banche dati e delle reti informatiche interne all'ente per gestire in modo più efficace e completo i controlli dei mancati pagamenti, delle evasioni ed elusioni tributarie e, successivamente, in una seconda fase, procedere ai veri e propri accertamenti per omesso, parziale o tardivo versamento dei tributi comunali.

In particolar modo il progetto riguarderà l'I.M.U. (Imposta Municipale Unica) e la TARI (Tassa sui servizi).

Le risorse dell'Ufficio tributi e contabilità si adopereranno per coadiuvare l'attività di tale ditta mediante trasmissione ed elaborazione dati, rapporti interlocutori con l'utenza, supporto nella produzione materiale ed informatica degli atti di accertamento (redazione, protocollazione, spedizione e/o notifica).

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.	Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.	Coadiuvare la fase preliminare di adeguamento e potenziamento sistemi informatici strumentali alla lotta all'evasione; coadiuvare la fase propedeutica e finale alla produzione degli atti di accertamento tributario.

INDICATORE UNITA' DI MISURA

2022	2023	2024
Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%	Obiettivo da raggiungere al 100%

4) GESTIONE RECUPERO BONARIO CREDITI DA CONTRAVVENZIONI NON PAGATE

L'obiettivo è finalizzato, in primo luogo, alla riduzione del contenzioso in materia di contravvenzioni al Codice della strada e, secondariamente, al recupero di somme dovute all'ente da parte di quei debitori che sicuramente sarebbero perseguiti con ingiunzioni fiscali e/o ruoli coattivi.

Il progetto-obiettivo riguarderà l'analisi dei mancati pagamenti delle contravvenzioni elevate nell'anno 2020 sia quelle relative alla violazione ai limiti di velocità che quelle relative alla mancata comunicazione dati del conducente, si procederà poi al successivo invio di solleciti bonari di pagamento.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio di Polizia Locale

INDICATORE TEMPORALE

2022	2023	2024
Analisi verbali al CdS dell'anno 2020 relativi alla violazione dei limiti di velocità	Analisi verbali CdS dell'anno 2020 relativi alla mancata comunicazione dati del conducente	Analisi verbali CdS dell'anno 2020 relativi alla mancata comunicazione dati del conducente

INDICATORE UNITA' DI MISURA

2022	2023	2024
Analisi verbali al 100%	Spedizione solleciti bonari al 30%	Spedizione solleciti bonari al 70%