

1) Quale organo approva il Bilancio di Previsione?

- a) Il Sindaco con parere del Consiglio Comunale.
- b) Il Sindaco con la Giunta comunale.
- c) Il Consiglio Comunale

2) Le ordinanze di natura gestionale, salva diversa e espressa disposizione di legge, sono di competenza:

- a) Del Sindaco in veste di capo dell'Amministrazione.
- b) Del Sindaco in veste di ufficiale del governo e rappresentante legale dell'ente.
- c) Dei dirigenti o responsabili dei servizi.

3) In materia di pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni, il T.U.E.L. stabilisce che:

- a) Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.
- b) Le deliberazioni diventano esecutive dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione.
- c) Le deliberazioni diventano esecutive dalla data della loro pubblicazione.

4) I dati personali oggetto di trattamento, secondo la normativa in atto relativo alla privacy:

- a) Devono essere trattati in maniera lecita, corretta e trasparente.
- b) Devono essere aggiornati ogni anno.
- c) Devono essere aggiornati ogni tre anni.

5) Le verifiche di cassa ordinarie ogni quanto devono essere effettuate?

- a) Ogni tre mesi.
- b) Ogni sei mesi.
- c) Ogni anno.

6) A chi compete di norma l'assunzione di impegni di spesa nel Comune:

- a) Alla Giunta comunale.
- b) Ai dirigenti o ai responsabili di posizione organizzativa.
- c) Al Consiglio comunale.

7) Cos'è il tributo?

- a) Una prestazione patrimoniale imposta.
- b) Una prestazione personale.
- c) Una prestazione patrimoniale non imposta.

8) Quando è annullabile il provvedimento amministrativo secondo quanto sancito dalla Legge 241/1990?

- a) Quando è stato adottato in violazione del giudicato.
- b) Qualora manchi degli elementi essenziali.
- c) Qualora sia viziato da eccesso di potere.

9) Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- a) È consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
- b) Deve essere recepito in apposita circolare ministeriale.
- c) Deve essere affisso unicamente presso la sede centrale dell'amministrazione dove lavora il dipendente.

10) In ambito amministrativo, cosa si intende per "silenzio-assenso"?

- a) Il decorso del termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto, a cui consegue, per espressa previsione di legge, il rigetto dell'istanza.

an



BUSTA N. 2

- b) L'accoglimento dell'istanza decorso il termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto.
- c) Il silenzio della P.A. senza la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo.

11) Con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, i comportamenti contrari ai doveri d'ufficio possono essere:

- a) Fonte di responsabilità penale e non civile.
- b) Fonte di responsabilità civile e non penale.
- c) Fonte di responsabilità civile e penale.

12) Una tra le leggi che seguono ha introdotto importanti novità nel procedimento amministrativo: quale?

- a) Il decreto legislativo n. 267 del 2000.
- b) La legge n. 241 del 1990.
- c) Il decreto legislativo n. 50 del 2016.

13) Secondo quanto disposto dalle norme di diritto amministrativo, i provvedimenti amministrativi devono essere motivati?

- a) No.
- b) Sì, a eccezione degli atti normativi e dei provvedimenti a contenuto generale.
- c) Sì, quando espressamente previsto dalla legge.

14) Secondo quanto predisposto dalle norme di diritto amministrativo, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano?

- a) No, mai.
- b) Sì, salvo diniego da parte del Sindaco.
- c) Sì.

15) Le fasi di gestione della spesa sono:

- a) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento.
- b) L'impegno, la liquidazione, la registrazione e il pagamento.
- c) L'impegno, la registrazione, l'ordinazione ed il pagamento.

16) Qual è la principale fonte normativa comunale?

- a) La deliberazione.
- b) Lo statuto.
- c) La determinazione.

17) I componenti della Giunta Comunale sono:

- a) Eletti dai cittadini.
- b) Scelti dal Consiglio Comunale nella prima seduta.
- c) Nominati dal Sindaco.

18) I residui attivi:

- a) Sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni.
- b) Non sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni.
- c) Sono dati dalla somma tra gli accertamenti e le riscossioni.



19) L'avviso di accertamento:

- a) Deve essere sempre motivato a pena di nullità.
- b) Non deve essere sempre motivato.
- c) Deve essere motivato solo se le imposte sono determinate nel loro ammontare.

20) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante:

- a) E' invitato a regolarizzare la dichiarazione resa entro trenta giorni;
- b) Decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- c) Non decade dai benefici eventualmente conseguiti se entro trenta giorni presenta una dichiarazione integrativa;

21) Cosa significa l'acronimo Me.PA

- a) Mercato Europeo della Partecipazione Azionaria;
- b) Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- c) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

22) Cosa si intende per A.N.A.C.:

- a) Autorità Nazionale Ambiente e Consumo;
- b) Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) Autorità della Navigazione Acque Comuni;

23) Le competenze della Giunta comunale ai sensi del D.lgs. 267/2000 sono rigidamente definite:

- a) Sì, ma possono essere modificate dai regolamenti interni dell'Ente;
- b) Sì, il TUEL le definisce dettagliatamente;
- c) No, sono residuali rispetto alle competenze del Consiglio Comunale;

24) Quali sono gli organi del Comune:

- a) Consiglio comunale e Giunta;
- b) Consiglio, Giunta e Segretario Comunale;
- c) Consiglio comunale, Giunta e Sindaco;

25) I dati personali oggetto di trattamento, secondo la normativa vigente in materia di privacy:

- a) Devono essere chiari e trasparenti;
- b) Devono essere validati dal Prefetto;
- c) Devono essere trattati in maniera lecita, corretta e trasparente;

26) L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata:

- a) è determinata la somma da pagare
- b) è determinato il soggetto creditore
- c) tutte le risposte sono corrette

27) Da chi è esercitato il controllo di regolarità contabile:

- a) dal dirigente competente nelle materie a cui si riferisce l'atto;
- b) dall'Assessore al Bilancio;
- c) dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente



BUSTA N. 2

28) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità;

- a) equivale ad uso di atto irregolare
- b) equivale ad uso di atto sanabile
- c) equivale ad uso di atto falso

29) Le fasi di gestione delle entrate sono:

- a) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- b) l'accertamento, la contabilizzazione, la registrazione
- c) l'accertamento, la contabilizzazione e il versamento

30) Chi approva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.:

- a) il Consiglio Comunale;
- b) il Responsabile del Servizio Finanziario con proprio atto;
- c) L'Organo di Revisione