

1) Ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n.267/2000, il Sindaco e il Consiglio Comunale durano in carica:

- a) Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 4 anni.
- b) Entrambi 4 anni.
- c) Entrambi 5 anni.

2) I residui passivi:

- a) Sono dati dalla differenza tra gli impegni e i pagamenti.
- b) Sono dati dalla differenza tra gli accertamenti e le riscossioni.
- c) Sono dati dalla somma tra gli accertamenti e le riscossioni.

3) In base a quanto riportato dalla Legge n. 241/90, un provvedimento amministrativo, carente degli elementi essenziali, è:

- a) Irregolare.
- b) Nullo.
- c) Imperfetto.

4) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, il T.U.E.L. consente:

- a) Al Dirigente di provvedere all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.
- b) Al Sindaco di provvedere all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.
- c) Al Comandante della Polizia Locale di provvedere all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

5) Con il ravvedimento operoso:

- a) E' possibile regolarizzare versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, beneficiando della riduzione delle sanzioni.
- b) Non è possibile regolarizzare versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, beneficiando della riduzione delle sanzioni.
- c) È possibile regolarizzare versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, non beneficiando della riduzione delle sanzioni.

6) Una tra le leggi che seguono ha introdotto importanti novità nel procedimento amministrativo, quale?

- a) Il regio decreto 16 marzo 1942, n. 262.
- b) La legge 7 agosto 1990, n. 241.
- c) La legge 27 aprile 1994, n. 42.

7) Le Amministrazioni che non provvedono agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici e di dotazioni organiche:

- a) Non possono assumere nuovo personale.
- b) Non possono corrispondere al proprio personale premi e compensi incentivanti a qualsiasi titolo.
- c) Non possono realizzare accordi in sede di contrattazione integrativa.

8) Secondo quanto disposto dalle norme di diritto amministrativo, i provvedimenti amministrativi devono essere motivati?

- a) No, tranne quando esplicitamente richiesto dalla legge.
- b) Sì, a eccezione degli atti normativi e dei provvedimenti a contenuto generale.

- c) Sì, ma solo quelli del Governo.

9) Secondo quanto predisposto dalle norme di diritto amministrativo, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano?

- a) No, mai.
- b) Sì, se si munisce di un provvedimento giudiziario.
- c) Sì.

10) Può il dipendente dell'ente locale utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali?

- a) Sì, sempre.
- b) No, salvo casi di urgenza.
- c) No, mai.

11) Nei Comuni qual è l'organo competente per l'approvazione del bilancio?

- a) Il Consiglio comunale.
- b) Il Sindaco.
- c) La Giunta comunale.

12) I tributi si dividono in:

- a) Imposte, tasse e contributi.
- b) Tasse e imposte.
- c) Tasse e contributi.

13) Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad:

- a) Almeno un anno.
- b) Almeno un triennio.
- c) Almeno un semestre.

14) In ambito amministrativo, cosa si intende per "silenzio-assenso"?

- a) L'accoglimento dell'istanza decorso il termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto.
- b) Il silenzio della P.A. ovvero, il decorso del termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto, a cui consegue, per espressa previsione di legge, il rigetto dell'istanza o del ricorso.
- c) Il silenzio della P.A., ovvero il decorso del tempo senza che la P.A. abbia comunicato l'avvio del procedimento amministrativo.

15) Qual è la principale e più importante fonte normativa comunale?

- a) Il Regolamento.
- b) La Costituzione.
- c) Lo Statuto.

16) I componenti della Giunta Comunale sono nominati:

- a) Dalla Consiglio Comunale, con elezione fra i suoi membri.
- b) Dal Sindaco.
- c) Dal Presidente del Consiglio comunale.

17) I dati personali oggetto di trattamento, secondo la normativa in atto relativo alla privacy:

- a) Devono essere trattati in maniera lecita, corretta e trasparente.
- b) Devono essere aggiornati ogni anno.
- c) Devono essere aggiornati ogni cinque anni.

18) La pubblica amministrazione, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 della L. 241/90, può concludere accordi con i privati?

- a) Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di irregolarità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti.
- b) Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti.
- c) Sì e senza indicazione alcuna relativamente alla motivazione dell'atto.

19) Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di revisione, con imputazione:

- a) Agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili.
- b) Agli esercizi in cui le obbligazioni attive sono esigibili.
- c) Agli esercizi in cui le obbligazioni passive diventano liquide.

20) Il presupposto dell'I.M.U. è:

- a) Il possesso di un patrimonio.
- b) Il percepimento di un reddito.
- c) La manifestazione mediata di capacità contributiva.

21) Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 445/2000, la legalizzazione delle fotografie richieste per il rilascio di documenti personali:

- a) E' soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo.
- b) E' soggetta all'obbligo del pagamento della tariffa di servizio.
- c) Non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo.

22) I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:

- a) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- b) Con la verifica del visto di regolarità contabile apposta dalla giunta.
- c) con la verifica del visto di regolarità contabile apposta dal consiglio.

23) Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- a) È consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
- b) Deve essere recepito in apposita circolare ministeriale.
- c) Deve essere affisso unicamente presso la sede centrale dell'amministrazione dove lavora il dipendente.

24) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente:

- a) Un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- b) Attività economica in comuni limitrofi.
- c) Appalti per opere pubbliche nella provincia di residenza.

25) A chi si estende il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- a) Si estende anche ai collaboratori che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
- b) Si applica esclusivamente ai dipendenti part-time dell'amministrazione.
- c) Si estende anche ai familiari dei dipendenti pubblici.

26) Ai sensi del T.U.E.L. le determinazioni sono adottate:

- a) Dal messo comunale.
- b) Dal Presidente del Consiglio Comunale.
- c) Dal dirigente.

27) Quale è il termine ordinario per l'approvazione del bilancio preventivo?

- a) Il 31 dicembre di ogni anno.
- b) Il 30 aprile di ogni anno.
- c) Il 31 maggio di ogni anno.

28) Cos'è il D.U.P.?

- a) E' l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, poiché la gestione del bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale.
- b) E' un atto di programmazione esecutiva alternativo al piano esecutivo di gestione per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.
- c) E' un allegato obbligatorio al rendiconto di gestione.

29) I debiti fuori bilancio corrispondono a:

- a) Debiti contratti dalla precedente amministrazione.
- b) Debiti relativi a passività pregresse non contabilizzate.
- c) Debiti contratti da altri comuni e trasmessi alla Corte dei Conti.

30) A chi spetta il compito di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione:

- a) Al Sindaco.
- b) Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
- c) Alla Giunta Comunale che adotta apposito piano.