



# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Determina n. 134

Reg. Gen. n. 772

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Area Affari Generali Istruzione e Cultura

**Oggetto: APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE EX CAT.D PRESSO L'UFFICIO SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI TAGLIO DI PO**

L'anno duemilaventitre, il giorno undici del mese di dicembre, il responsabile dell'area Dott.ssa CINZIA RODELLA, nominato con decreto del Sindaco e vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04 maggio 2023, con la quale sono stati attribuiti i capitoli di spesa ai responsabili di servizio ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 19.10.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Taglio di Po, che, nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", contiene il "Piano triennale dei fabbisogni del personale" nel quale è, tra l'altro, prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto in qualità di Funzionario Contabile – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D), presso l'ufficio Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po;
- che con propria precedente determinazione n.124 reg.gen. 704 del 20.11.2023 è stato approvato il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D), presso l'ufficio Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po;
- il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul Portale Inpa, all'Albo pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" con scadenza 07.12.2023 alle ore 23.59;

RICHIAMATI:

- l'art. 107, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili

degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 17.01.2019, ed in particolare l'art. 5, comma 1, ai sensi del quale: *"I capi settore hanno la responsabilità esclusiva della attività amministrativa e della gestione; a tal fine attuano gli indirizzi, realizzano gli obiettivi ed i programmi elaborati con il loro contributo dagli organi politici...omissis"*;
- il vigente "Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Taglio di Po" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 09.11.2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2022 di attribuzione di posizione organizzativa ai responsabili d'area ed, in particolare, l'attribuzione dell'area affari generali, istruzione cultura alla Dott.ssa Cinzia Rodella;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.18 del 27.04.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.29 del 04.05.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025, con il quale sono stati assegnati alla gestione dei Responsabili di Servizio i capitoli di entrata e di spesa secondo le rispettive competenze e richiamate in particolare: le linee programmatiche di mandato "Organizzazione degli uffici", Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 02 Segreteria Generale, n. 30, obiettivo gestionale "Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse umane", afferente alla struttura competente "Area Affari Generali";

CONSIDERATO che si rende necessario riscontrare le domande presentate ai fini della ammissibilità dei candidati;

ATTESO CHE:

- in data 07.12.2023 alle ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto concorso mediante piattaforma PortaeInpa;
- conseguentemente il Responsabile competente in materia di personale ha operato un esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti;
- sono pervenute all'Ente n. 20 domande di partecipazione;
- a seguito di verifica sono state ammesse: n. 20 domande di partecipazione alla procedura selettiva;

RITENUTO, quindi, di dover attestare definitivamente le seguenti risultanze:

- domande pervenute n. 20
- candidati ammessi n. 20

RITENUTO di ammettere al concorso i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nonché i concorrenti per i quali è stata sanata la domanda di ammissione e di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i candidati che non possiedono i requisiti, ai quali sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPa e sul sito web del Comune, nella Sezione

“Amministrazione trasparente, sotto sezione “Bandi di concorso”, che sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione, ai sensi del bando di concorso;

DATO ATTO CHE:

-sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6 bis della L.241/1990 e art.7 del D.P.R. n.62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

-sulla presente determinazione il responsabile del servizio attesta, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di ammettere al concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria giuridica D), presso l’ufficio Servizi Finanziari del Comune di Taglio di Po per i motivi indicati in premessa, i richiedenti che sono in possesso dei requisiti previsti, identificati mediante codice associato in maniera univoca attribuito dal Portale InPa al termine della procedura di iscrizione, elencati nella tabella allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale,;
- 2) di dare atto che la comunicazione ai candidati di ammissione dal concorso avverrà, a sensi dell’art. 3 del bando di concorso, mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPa, sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso”, che sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o di convocazione dei candidati medesimi;
- 3) di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al Presidente della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e non necessita quindi del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente.



**IL RESPONSABILE DELL' AREA**  
F.to Dott.ssa CINZIA RODELLA

---