

COMUNE DI TAGLIO DI PO
Provincia di Rovigo

Bando di gara

Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione di spazi ed aree pubbliche. Periodo 01/01/2016 – 31/12/2020. Codice CIG 648109619D .

1. Ente appaltante.

Ente: Comune di Taglio di Po: P.zza IV Novembre, 5 – 45019 Taglio di Po (RO)

Telefono: 0426 347111 - telefax: 0426 347187

Sito Internet: <http://www.comune.tagliodipo.ro.it>

2. Oggetto della gara: Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, intendendosi per tale anche la materiale esecuzione del servizio di affissione e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, come disciplinati dal D.Lgs. 507/93, nonché dai relativi regolamenti adottati dal Comune.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del Canone sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in altro/i tipo/i di entrate, il Comune si riserva la facoltà di revocare o proseguire la concessione, anche temporanea, apportando gli opportuni correttivi al contratto.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende noto che Il Comune di Taglio di Po ha una popolazione residente al 31.12.2014 (penultimo anno precedente all'anno dell'affidamento) pari a 8.351 abitanti, e pertanto appartiene alla V classe di cui all'articolo 2 del D.Lgs 507/93.

3.Luogo di esecuzione del servizio.

Comune di Taglio di Po (RO), Italia.

4. Procedura di gara: Il conferimento della concessione avverrà ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia all'art. 83 del medesimo decreto, sulla base degli elementi di valutazione riportati all'art. 14 del presente bando di gara. Ai sensi del predetto art. 30, comma 1, le disposizioni del Codice dei Contratti non si applicano alle concessioni di servizi; pertanto al presente bando verranno applicati esclusivamente gli articoli espressamente citati negli atti di gara.

5. Modalità di esecuzione del servizio: Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia all'allegato capitolato d'oneri approvato con la determinazione a contrattare. Ai sensi dell'art. 1 del predetto capitolato d'oneri è vietata la cessione del contratto a terzi e la sub concessione.

E' ammesso il subappalto per il servizio di sportello al contribuente e per il servizio di pubbliche affissioni, previa acquisizione di autorizzazione dell'Ente.

6.Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2016.

7.Valore presunto della concessione

I servizi oggetto della concessione saranno remunerati con unico aggio percentuale sulla riscossione a favore del concessionario, nella misura percentuale offerta in sede di gara.

Ai fini della formulazione dell'offerta il gettito complessivo (riscossione ordinaria e coattiva, comprensiva dell'attività di accertamento ivi compresa quella sul territorio) relativamente alla media del quinquennio 2010/2014 e alle entrate oggetto della concessione è il seguente:

- Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: €50.200,00 media annua;
- Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche: € 27.000,00 media annua.

Per la valutazione della congruità dell'offerta il concorrente, nella indicazione dei ricavi, dovrà strettamente attenersi al gettito complessivo indicato dal Comune pari a € 77.200,00 annui. Il valore presunto del contratto, per i cinque anni di durata del servizio, viene stimato presuntivamente in complessivi €77.200,00 (riscossione media annua del triennio 2010/2014 relativamente alle entrate oggetto della concessione X aggio a base d'asta X 5 anni).

8.Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione

Europea, ai quali si applicano le disposizioni contenute agli artt. 36, 37, 38 e 39 del predetto Codice dei contratti, in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 8 del presente bando. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. La Commissione di gara procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle disposizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

9. Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e professionale

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- b) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.03.2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge 73 del 22.05.2010.
- c) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione. Gli operatori degli Stati membri in un paese dell'Unione Europea che esercitano le attività di accertamento e riscossione di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsto dalla normativa italiana di settore.
- d) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, i requisiti di ordine generale e professionale di cui ai precedenti punti, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnica-professionale

- e) fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi, complessivamente considerato, non inferiore ad € 2.000.000,00;
- f) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, complessivamente considerato, realizzato negli ultimi tre esercizi, non inferiore a € 500.000,00;
- g) avere in corso, alla data di ricevimento del presente bando, da almeno tre anni continuativi, in almeno 3 comuni di pari classe o superiore a quella del Comune di Taglio di Po, servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del canone/tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Si precisa che il Comune di Taglio di Po appartiene alla classe V ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 507/93. Il predetto requisito deve essere comprovato dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli enti concedenti, ivi

compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di impresa i requisiti di cui alla lettera e) f) dovranno essere posseduti dal consorzio o raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possederne almeno il 60%. In caso di RTI di tipo verticale i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

10.Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11.Redazione e modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana ed in conformità al Bando di Gara e suoi allegati ed al capitolato d'oneri, dovrà pervenire al Comune entro le ore 12:00 del giorno 11 Dicembre 2015. Detta documentazione, a pena d'esclusione, deve essere contenuta in tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente la dicitura:

BUSTA A) - documentazione per l'ammissione alla gara

BUSTA B) - offerta tecnica

BUSTA C) - offerta economica

Le predette tre buste devono essere a loro volta contenute in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante (Comune di Taglio di Po – Ufficio Protocollo – P.zza IV Novembre, 5 – 45019 Taglio di Po) e la dicitura ***“Gara per l'affidamento del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. CIG. 648109619D”***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico pervenuto oltre il termine stabilito o non recante esternamente l'oggetto della gara di appalto.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'offerta presentata non sarà più revocabile e non sarà possibile, quindi, che venga ritirata dalla Ditta partecipante.

Nelle tre buste all'interno del plico sopraindicato dovranno essere contenuti, a pena d'esclusione, i documenti di seguito specificati:

BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”:

a1) Istanza di ammissione alla gara contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA o codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante. Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal medesimo legale rappresentante con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (**utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Mod. 1**), successivamente verificabile, in cui attesta:

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....
per l'esercizio dell'attività della gara in oggetto ed attesta i seguenti dati :

a. numero di iscrizione.....

- b. data di iscrizione.....
 - c. durata della ditta/data termine.....
 - d. forma giuridica.....
2. che i legali rappresentanti dell'Impresa e direttori tecnici sono i Signori:...(nome e cognome)(luogo e data di nascita)residenza.....(carica)

N.B. Per ciascun nominativo che verrà indicato non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto dalla stessa persona, l'apposito modello 1/bis

3. che nell'ultimo anno anteriore alla pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:.....(nome e cognome)(luogo e data di nascita)(carica)

4. di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs 6.9.2011, n. 159 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo decreto; che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6.9.2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ovvero

che nei propri confronti è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, per i seguenti reati:.....

(devono essere dichiarati i soggetti condannati e tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). Le dichiarazioni di cui ai punti b) c) e successivo punto m-bis) devono essere rese, a pena d'esclusione, da ciascuno dei soggetti non firmatari indicati al punto 2 e da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, utilizzando l'apposito modello 1/bis)

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - a. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da codesta stazione appaltante e da altre stazioni appaltanti e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - b. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 - c. di non essere iscritto, ai sensi del comma 1-ter del D.Lgs 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - d. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);

ovvero

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99.

l'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla L. 4/8/2006, n. 248;

m-bis) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

m-ter) di non trovarsi, rispetto ad altri partecipanti alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale (*qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti*);
6. di non partecipare alla gara in più di un consorzio stabile o di non partecipare alla gara anche in forma individuale (*qualora partecipino alla gara in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti*);
7. di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i servizi e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul loro svolgimento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta che sta per fare;
8. di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, le clausole tutte del bando di gara e del capitolato d'oneri;
9. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività nonché delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
11. di impegnarsi, altresì, in caso di aggiudicazione, prima della firma del contratto, ad istituire nell'ambito del Comune un recapito con ufficio con le modalità indicate all'art. 10 del capitolato d'oneri;
12. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
13. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di....., matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di....., matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

- 14.** di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

da compilare solo da consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese GEIE e consorzi stabili

- 15.** che il consorzio intende concorrere nell'interesse delle sottoelencate imprese consorziate:

.....
.....

- 16.** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 18.10.2001 n. 383 art.1 bis, comma 14 come modificata dal decreto legge 25.09.2002 n.210, convertito nella L.22.11.2002 n.266;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

- 17.** di aver conseguito un fatturato globale d'impresa riferito al triennio 2012–2013–2014 di EURO.....(*l'importo complessivo non deve essere inferiore ad € 2.000.000,00;*

- 18.** di avere svolto nel corso del triennio 2012–2013–2014 appalti relativi ai servizi oggetto di gara, per un importo complessivo per il triennio di €(*l'importo non deve essere inferiore ad € 500.000,00*), così distinti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	DEL	ENTE	PERIODO	IMPORTO

- 19.** di avere in corso da almeno tre anni continuativi nei sottoindicati comuni (*almeno tre*) di pari classe o superiore a quella del Comune di Taglio di Po, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del canone/tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aver regolarmente pagato le somme di loro competenza alle prescritte scadenze contrattuali:

DESCRIZIONE SERVIZIO	DEL	ENTE	CLASSE DEL COMUNE	PERIODO

- 20.** di accettare l'eventuale affidamento dell'appalto "sotto riserva di legge" nelle more della stipulazione del contratto;

- 21.** che l'indirizzo di posta certificata a cui inviare le comunicazioni del presente bando è il seguente:
PEC

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In

caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. Per la dichiarazione di cui ai punti 17,18 e 19 ciascuna impresa dovrà dichiarare la propria quota percentuale.

a2) Certificato di iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97 – DM 11/09/00, n. 289 e ss.mm.ii.. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

a3) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

I certificati di cui ai punti a2) e a3) possono essere presentati, oltre che in originale o copia autenticata e debitamente bollata, anche in semplice copia fotostatica; in tale ultimo caso la stessa deve essere corredata da una dichiarazione (in carta libera) attestante la conformità delle copie presentate agli originali (resa da legale rappresentante dell'impresa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

a4)Copia fotostatica documento d'identità del/i sottoscrittore/i della predetta dichiarazione.

a5) Cauzione provvisoria.

L'impresa che partecipa alla gara, in sede di offerta, dovrà presentare una cauzione provvisoria di € **1.544,00** pari al 2% dell'importo attribuito al valore presunto del contratto, **a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, da costituirsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa.**

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importi inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione..

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corretrato di

autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale che dovrà essere intestato, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

a6) per le associazioni temporanee di imprese:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

a7) per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione.

a8) Certificato, in originale, rilasciato dal personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Taglio di Po, di avvenuto sopralluogo. Si precisa che al sopralluogo, da effettuarsi con un rappresentante dell'Ente, saranno ammessi esclusivamente: il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico o un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.tagliodipo.ro.it o al seguente numero telefonico 0426/347130 e dovrà essere effettuato non più tardi di 2 giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. La prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono considerati lavorativi).

a9) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare .

a10) Modello GAP scaricabile dal sito www.venetoappalti.it debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

a11) copia ricevuta versamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00 per ogni partecipante, così come disposto dall'Autorità stessa con la propria deliberazione del 9.12.2014 da effettuarsi con le seguenti modalità:

1. **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by), Master Card (con la gestione del protocollo "secure code", Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul "Servizio di Riscossione Contributi";
2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura di gara). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

In detta busta, debitamente sigillata e recante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”**, (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Mod. 2) deve essere inserita la relazione tecnica redatta avendo cura di seguire nella sua esposizione i criteri di valutazione secondo l'ordine riportato al punto 14 del presente bando.

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

In detta busta, debitamente sigillata e recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”** (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Mod. 3) deve essere inserita l'offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, espressa sia in cifre, sia in lettere, contenente la percentuale di aggio richiesto dall'offerente per lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione (massimo due cifre decimali), nonché il minimo garantito offerto.

Relativamente all'aggio a base d'asta, non sono accettate offerte in aumento o condizionate. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e in lettere, prevarrà l'offerta espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

12. Criteri di valutazione (fattori ponderali)

La concessione del servizio è remunerata con un aggio.

L'aggio stabilito a base di gara è del **20,00 %** (al netto dell'IVA se e in quanto dovuta) ed è soggetto esclusivamente a ribasso

Il minimo garantito annuo stabilito a base di gara è di **€ 38.600.,00** ed è soggetto esclusivamente al rialzo.

L'aggiudicazione attraverso offerta economicamente più vantaggiosa è valutata sulla base dei criteri successivamente descritti per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti così suddivisi:

Offerta tecnica: progetto tecnico di gestione e organizzazione del servizio: **massimo 65 punti, così suddivisi:**

a) Rapporti con l'Ente: massimo punti 18

sub criteri:

a1) collegamento rete informatica del comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali per i servizi oggetto della concessione (Imp. pubblicità, COSAP, Pubbl. Aff.ni) da indicare nella relazione tecnica (**massimo punti 4**)

sub punteggi

- non prevista: punti 0
- per un servizio: punti 1
- per due servizi: punti 2
- per tutti i servizi: punti 4

a2) Eventuali servizi aggiuntivi e proposte migliorative non presenti nel capitolato o nel disciplinare (**massimo punti 4**) da elencare nella relazione tecnica.

sub punteggi

- nessun servizio: punti 0
- almeno un servizio aggiuntivo: punti 2
- più di un servizio aggiuntivo: punti 4

a3) Cadenza visite periodiche da parte di personale qualificato responsabile dell'appalto presso gli uffici comunali: (**massimo punti 4**)

sub punteggi

- ogni due settimane: punti 4
- mensile: punti 2
- bimestrale: punti 1
- oltre: punti 0

a4) Personale impiegato presso l'ufficio locale: (**massimo punti 3**)

sub punteggi

- 1 persona: punti 1
- 2 persone: punti 2
- oltre: punti 3

a5) Programma di formazione e aggiornamento del personale: (massimo punti 3)

sub punteggi

- da 0 a 10 ore pro capite/anno: punti 1
- da 11 a 20 ore pro capite/anno: punti 2
- oltre 20 ore pro capite/anno: punti 3

b) Rapporti con il contribuente: massimo punti 15

Sub criteri:

b1) Orario di apertura al pubblico superiore ai minimi previsti dal capitolato (massimo punti 4)

sub punteggi

- 15 ore settimanali = punti 0
- 20 ore settimanali = punti 2
- 24 ore settimanali = punti 4

b2) Ubicazione dell'ufficio nel territorio comunale (massimo punti 3)

sub punteggi

- frazioni = punti 1
- centro abitato = punti 3

b3) Modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e modulistica utilizzata (massimo punti 4)

sub punteggi

- solo contante o bollettino di conto corrente postale: punti 0
- anche mediante bancomat: punti 2
- ulteriori forme di pagamento on line oltre a quelle sopra citate: punti 4

b4) Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti (massimo punti 4)

sub punteggi

- consultazione della propria situazione contributiva con accesso mediante codice personale: punti 1
- servizio di scadenziario e funzione di pro-memoria via e-mail: punti 1
- calcolo del tributo on line: punti 1
- informazioni relative alle entrate oggetto della gara (tariffe, regolamento Comunale, agevolazioni, modulistica on-line, disposizioni legislative, ecc): punti 1

c) Gestione Imposta sulla pubblicità e servizio Pubbliche Affissioni: massimo punti 20

Sub criteri:

c1) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione e di repressione dell'abusivismo, indicando in particolare: Strumenti di controllo, personale impiegato, periodicità delle rilevazioni sul territorio su base annua, procedure di segnalazione all'Ente, (massimo 8 punti)

c2) Modalità gestionali: trasparenza nei rapporti con l'Ente e con il contribuente, rendicontazione della riscossione ordinaria, coattiva e gestione del contenzioso) (massimo punti 4)

c3) Gestione della manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni (massimo 3 punti)

c4) Iniziative di implementazione degli impianti esistenti con eventuali criteri ambientali applicati (massimo 5 punti)

d) Gestione Canone occupazione spazi ed aree pubbliche: massimo punti 12

Sub criteri:

d1) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione e di repressione dell'abusivismo, indicando in particolare: Strumenti di controllo, personale impiegato, periodicità delle rilevazioni sul territorio su base annua, procedure di segnalazione all'Ente, (massimo 8 punti)

d2) Modalità gestionali: trasparenza nei rapporti con l'Ente e con il contribuente, rendicontazione della riscossione ordinaria, coattiva e gestione del contenzioso) (massimo punti 4)

Ai parametri delle suindicate lettere c) e d, per i quali non è stato possibile indicare i sub punteggi, viene assegnato un coefficiente compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto, espresso in valori decimali.

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima, e punteggio pieno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

- 0,0 non valutabile
- 0,4 x coeff max sufficiente
- 0,7 x coeff max buono
- Coeff max ottimo

La relazione tecnica dovrà consistere in un elaborato di massimo 15 facciate, carattere arial, dimensione del carattere 11, interlinea 1,5). Non sono ammessi allegati tecnici. Le pagine successive alle 15 prescritte non saranno valutate dalla Commissione

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta.

Non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri e sub punteggi).

Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Offerta economica: **massimo 35 punti**

a) Minimo garantito offerto: **massimo 10 punti**

- punti 10 per importo offerto superiore a € 45.000,00
- punti 5 per importo offerto superiore a € 42.000,00
- punti 2 per importo da 38.600,00 a 40.000,00
- punti 0 per importo minimo previsto di € 38.600,00

b) Aggi richiesto dal concessionario: **massimo 25 punti**

Le offerte economiche presentate in sede di gara otterranno il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = (25 \times Ab) / Ao$$

X = punteggio da attribuire alla ditta

Ab = maggior ribasso

Ao = ribasso dell'offerta presa in esame

25 = punteggio massimo attribuibile

13.Cause di esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora sia accertata anche una delle seguenti carenze od irregolarità:

- mancata sottoscrizione dell'istanza – dichiarazione;
- offerta non completata in ogni sua parte o non sottoscritta;
- documentazione non contenuta nelle apposite buste nelle quali deve essere inserita in base alle disposizioni del bando;
- offerta in aumento, condizionata od incompleta;
- dichiarazione resa da persona diversa dal titolare o legale rappresentante o non riportante tutte le attestazioni richieste;
- mancanza anche di uno dei documenti o requisiti richiesti.

14.Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica **il giorno 15 Dicembre 2015 alle ore 9,00** presso la sede municipale, Sala Giunta del Comune, P.zza IV Novembre, 5 – piano 1°.

Di massima la Commissione lavorerà in 1 seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere a più sedute per garantire l'espletamento della gara, in tal caso la data della nuova seduta/e sarà indicata sul sito web del Comune e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle operazioni di gara potranno partecipare i rappresentanti legali delle imprese concorrenti, ovvero da loro rappresentanti muniti di apposita procura semplice e documento di riconoscimento.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) elenco degli operatori economici ammessi;
- e) successivamente la commissione, in una o più sedute segrete, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei punteggi parziali, secondo quanto previsto al precedente art. 12 del presente bando;
- f) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica e lettura dei punteggi attribuiti;
- g) successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e alla apertura delle buste "C" e lettura dei prezzi offerti, attribuzione del punteggio secondo quanto previsto all'art. 14 (offerta economica) del presente bando e verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi (offerta tecnica + offerta economica) e, predisposta la graduatoria finale, procederà alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità qualora le offerte appaiano anomale, provvedendo a richiedere ai concorrenti interessati le giustificazioni ritenute necessarie.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta economica presentata. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ricevuti gli atti dalla Commissione di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti occorrenti per pervenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse dalla gara le offerte condizionate, incomplete od espresse in modo indeterminato.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Agli offerenti in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà comunque alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre di prorogare le date ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara, immediatamente efficace nei confronti dell'impresa aggiudicataria, diventerà efficace nei confronti dell'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione delle risultanze di gara da parte dell'organo competente. Tuttavia la costituzione del rapporto contrattuale sarà rinviato alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Dopo l'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara si procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. In caso di mancanza dei requisiti dichiarati, si procederà ad aggiudicazione a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito.

Si precisa che a comprova del requisito di cui all'art. 10 lett. e) (fatturato globale d'impresa riferito al triennio 2007-2008-2009 non inferiore ad € 500.000,00) dovrà essere presentata copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione; per la comprova dei requisiti di cui ai punti f) (importo servizi nel settore oggetto della gara) e h) (servizi svolti in comuni di pari classe o superiore a quello del Comune Taglio di Po) certificati rilasciati dal committente attestante l'oggetto e l'importo dei servizi eseguiti ed il relativo periodo di riferimento;

L'aggiudicazione definitiva della concessione avverrà mediante provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto. Qualora l'impresa non ottemperasse a quanto richiesto o non si presentasse per la stipulazione del contratto d'appalto, l'Amministrazione potrà pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

15. RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:

Per informazioni di carattere amministrativo - Ufficio Ragioneria- Tributi -P.zza IV Novembre, 5 (tel. 0426/347130), nelle ore d'ufficio (8.00 - 13.00).

Per informazioni sull'espletamento del servizio al Settore Finanziario- Ufficio Tributi - P.zza IV Novembre, 5 (tel. 0426/347130 nelle ore d'ufficio (8.00 - 13.00).

Il capitolato d'oneri, unitamente al presente bando e suoi allegati, possono essere visionati e scaricati direttamente dalla rete internet all'indirizzo <http://www.comune.tagliodipo.ro.it>.

Si precisa che i testi pubblicati in internet non costituiscono gli atti ufficiali per i quali si deve far riferimento agli atti originali depositati presso l'ufficio comunale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi della legge 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed agli adempimenti contrattuali e quelli ad essi conseguenti. Le imprese hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata legge. Si precisa che titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Taglio di Po.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Barbon responsabile dei Servizi Finanziari.

IL FUNZIONARIO

F.to dott.ssa Giovanna Barbon