



# COMUNE TAGLIO DI PO

## PROVINCIA DI ROVIGO

Servizi Sociali e Demografici  
Piazza IV NOVEMBRE, 5 Tel. 0426/347160 – Fax 0426/347186  
C.F. e P. IVA 00197020290 E-MAIL: [sociali@comune.tagliodipo.ro.it](mailto:sociali@comune.tagliodipo.ro.it)



**OGGETTO: VERBALE DI GARA N. 1 PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA E SPORTELLINO INFORMAGIOVANI PER IL PERIODO DAL 01.06.2016 AL 31.05.2020 - CIG 66683310D3**

L’anno duemilasedici, il giorno venti del mese di maggio, alle ore 09,40, presso la sala Giunta comunale, in seduta pubblica si è riunita la Commissione giudicatrice della gara per l’affidamento del servizio di gestione biblioteca e sportello informagiovani del Comune di Taglio di Po dal 01.06.2016 al 31.05.2020 (giusta determinazione della Responsabile di Area Affari Generali, Istruzione e Cultura n. 244 del 19.05.2016);

1. Dott.ssa Cinzia Rodella – Presidente
2. Geom. Alessio Mantovani – Membro
3. Dott.ssa Sandra Roncarati - Membro

e la Sig.ra Luana Nalin quale Segretario verbalizzante;

Alla seduta presenza il Rappresentante della Segue Ditta che ha presentato l’offerta:

- Sig.ra Boscolo Berto Elena delegata Coop San Marco Servizi – Agire – Peschiera del Garda;

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell’ Area Affari Generali, Istruzione e Cultura n. 147 del 30.03.2016 sono stati approvati gli atti di indirizzo per la ricerca di operatori economici mediante indagine di mercato per l’affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio gestione biblioteca e sportello informagiovani per il periodo dal 01.06.2016 al 31.05.2020;
- con determinazione a contrarre della Responsabile dell’Area Affari Generali, Istruzione e Cultura n. 178 del 19.04.2016 sono stati approvati il capitolato speciale d’appalto, la lettera d’invito e relativi allegati;

Viste le manifestazione di interesse presentate dalle seguenti ditte:

- Soc. Coop Le Macchine Celibi – via Malaguti, 1/6 – Bologna prot. n. 4600 del 07.04.2016,
- Coop. San Marco Servizi -Agire – via Mantova, 95/a 37019 Peschiera del Garda prot n. 4809 del 12.04.2016 ore 10,32;
- Coop.Soc. Onlus Charta – vic. Santa Maria, 4 – Mantova prot. n. 4709 del 09.04.2016.

pervenute tutte entro il termine perentorio del 12.04.2016 ore 12,00, come da avviso pubblicato all’Albo Pretorio il 04.04.2016, ed aventi i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

Dato atto che

- con lettera inviata tramite PEC il 02.05.2016 sono state invitate a partecipare alla procedura negoziata le seguenti ditte:

1. Soc. Coop Le Macchine Celibi – via Malaguti, 1/6 – Bologna prot. 5734;

2. Coop. San Marco Servizi -Agire – via Mantova, 95/a Peschiera del Garda (Vr) prot. 5718;
3. Coop.Soc. Onlus Charta – vic. Santa Maria, 4 – Mantova prot. 5730.

- entro il termine stabilito nella lettera d'invito entro le ore 12,00 del 19.05.2016 all'Ufficio Protocollo comunale sono pervenute le seguenti offerte :

1. Soc. Coop Le Macchine Celibi - via Malaguti, 1/6 – Bologna prot. n. 6569 del 18.05.2016,
2. Coop. San Marco Servizi -Agire – via Mantova, 95/a - Peschiera del Garda (Vr) prot. n. 6578 del 19.05.2016;

Preso atto che le stesse risultano regolarmente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno la dicitura “Offerta servizio di gestione della biblioteca e sportello informagiovani per il periodo dal 01.06.2016 al 31.05.2020 – CIG 66683310D3”.

Il Presidente della Commissione, verificata la regolarità del plico presentato dalla Soc. Coop Le Macchine Celibi via Malaguti, 1/6 – Bologna, procede all'apertura dello stesso verificando che contiene come richiesto nella lettera d'invito la BUSTA N. 1, la BUSTA N. 2, la BUSTA N. 3.

La Commissione, esamina le BUSTE n. 1, 2, 3 dando atto altresì che le medesime risultano regolarmente sigillate, integre, timbrate e firmate dal legale rappresentante sul lembo di chiusura. La Commissione, procede, alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA 1 dando atto altresì che la busta medesima risulta regolarmente sigillata, integra, i lembi di chiusura adeguatamente sigillati, firmato dal legale rappresentante sul lembo di chiusura e reca all'esterno, la dicitura “documentazione amministrativa” con il seguente risultato:

la busta contiene l'allegato n. 1 debitamente firmato, copia del documento, copia del capitolato firmato, la polizza fideiussoria dell'importo richiesto a titolo di cauzione provvisoria in forma ridotta nella misura del 1% secondo i termini di legge, la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara.

La Commissione rileva la corrispondenza a quanto richiesto nella lettera d'invito.

Il Presidente della Commissione, verificata la regolarità del plico presentato dalla R.T.I. Coop. San Marco Servizi -Agire di Peschiera del Garda e Coop. Soc. Titoli Minori - Calle Seminario, 74- Chioggia, procede all'apertura dello stesso verificando che contiene come richiesto nella lettera d'invito la BUSTA N. 1, la BUSTA N. 2, la BUSTA N. 3.

La Commissione, esamina le BUSTE n. 1, 2, 3 dando atto altresì che le medesime risultano regolarmente sigillate, integre, timbrate e firmate dal legale rappresentante sul lembo di chiusura. La Commissione, procede, alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA 1 dando atto altresì che la busta medesima risulta regolarmente sigillata, integra, i lembi di chiusura adeguatamente sigillati, firmato dal legale rappresentante sul lembo di chiusura e reca all'esterno, la dicitura “documentazione amministrativa” con il seguente risultato:

la busta contiene l'allegato n. 1 debitamente firmato, copia del documento, copia del capitolato firmato, la polizza fideiussoria dell'importo richiesto a titolo di cauzione provvisoria.

La Commissione rileva la mancanza della dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara e concede alla rappresentante presente di procedere con l'integrazione del documento.

Il Presidente della Commissione sospende la seduta alle ore 10,00.

La seduta riprende alle ore 12,25, il Presidente della Commissione comunica che con PEC del 20.05.2016 prot. n. 6673 è pervenuta dalla Coop San Marco Agire di Peschiera del Garda la

dichiarazione integrativa richiesta e con PEC del 20.05.2016 prot. n. 6675 è pervenuta dalla Coop Soc. Titoli Minori di Chioggia la dichiarazione integrativa richiesta.

La Commissione giudicatrice procede, successivamente, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica inserita nella BUSTA 2, redatta su allegato n. 2, dando atto che la medesima busta risulta regolarmente sigillata, integra, i lembi di chiusura adeguatamente sigillati, firmata dal legale rappresentante sul lembo di chiusura e reca all'esterno oltre al mittente, la dicitura "offerta tecnica" con il seguente risultato:

1. Coop Le Macchine Celibi di Bologna: BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA" Fascicolo 1 allegato n. 2 costituito da n. 22 facciate formato a4 più fotocopia documento d'identità del legale rappresentante; allegato grafico costituito da n. 2 facciate formato a4; fascicolo 3 n. 3 copie di contratti costituiti il primo da 7 facciate formato a4, il secondo da 4 facciate formato a4, il terzo da 7 facciate formato a4; curriculum vitae composto da 9 facciate formato a4;
2. R.T.I. Coop. San Marco Servizi -Agire – Peschiera del Garda e Coop Soc. Titoli Minori di Chioggia: BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA" fascicolo 1 allegato n. 2 costituito da n. 4 facciate formato a4 più fotocopia documento d'identità del legale rappresentante; un fascicolo di n. 20 facciate formato a4; curriculum vitae composto di n. 27 facciate formato a4; lettere paternariato composto da n. 4 facciate formato a4; scheda tecnica allegato C composto da n. 1 facciata formato a4; copia conforme certificato ISO 9001.

La Commissione giudicatrice da atto che successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica provvederà a comunicare a mezzo PEC alle Cooperative il giorno dell'apertura dell'offerta economica.

Le operazioni di gara si chiudono alle ore 13,00.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come appresso:

1. F.to dott.ssa Cinzia Rodella – Presidente
2. F.to geom. Alessio Mantovani – Membro
3. F.to dott.ssa Sandra Roncarati – Membro

e la Sig.ra Luana Nalin quale Segretario F.to