

COMUNE DI TAGLIO DI PO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2017 - 2018 - 2019

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	17
2.1.1 Popolazione	Pag.	18
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	20
2.1.3 Economia insediata	Pag.	22
2.1.4 Territorio	Pag.	23
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	24
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	27
2.2 Organismi gestionali	Pag.	28
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	29
2.2.2 Società Partecipate	Pag.	35
3 Accordi di programma	Pag.	37
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	38
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	41
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	47
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	50
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	53
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	55
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	56
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	58
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	64
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	64
Stampa dettagli per missione	Pag.	66
10 Sezione operativa	Pag.	85
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	86

11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	
12 Spese per le risorse umane	
Investimenti	

Pag.	160
Pag.	161
Pag.	163

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2017, il termine di presentazione del DUP, nonostante numerose richieste, non è stato prorogato oltre la suddetta data, anche se il termine è ordinatorio e non perentorio.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Taglio di Po, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/05/2012. il Programma di mandato per il periodo 2012 – 2017, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - POLITICHE SOCIALI
- 2 - TRASPARENZA E INFORMAZIONE
- 3 - - UNIONE DEI COMUNI
- 4 - - POLITICHE FISCALI
- 5 - POLITICHE SVILUPPO ECONOMICO
- 6 - POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE FRAZIONI
- 7 - POLITICHE DI ASSETTO TERRITORIALE
- 8 - SPORT E TEMPO LIBERO
- 9 - SICUREZZA DEL TERRITORIO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 54 del 30 /11./2015 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

Il 2016 è stato un anno caratterizzato da innumerevoli attività che hanno coinvolto vari aspetti della vita sociale ed amministrativa della nostra Comunità.

Molti cantieri, soprattutto nelle scuole, sono in fase di completamento o conclusi, come il secondo stralcio del plesso "G.B. Stella", i lavori di sistemazione del plesso "Elia Maestri" e la sistemazione esterna della "Monumento ai Caduti". Altri lavori, come l'adeguamento normativo del complesso "E. Milani/Nido Girasole" hanno subito un rallentamento, ma la loro predisposizione prosegue.

Anche la rete viaria ha subito importanti interventi di miglioramento. A inizio ottobre inizieranno i cantieri in collaborazione con Edison, nel dettaglio gli interventi riguarderanno via Lago Maggiore, via Lago Trasimeno, via Romea (tratto S.P. 46/via S. Bellino), I-II-III e IV Strada, via Pacinotti, via Benetti e via Verona; sono stati completati importanti lavori di rifacimento in via S.Marco (tratto via Piave/via D'Annuzzio) e in via Piave (tratto via S.Marco/via Roma) e interventi di messa in sicurezza sulla via Roma e M.Polo. Inoltre, riteniamo necessario entro fine anno appaltare numerosi interventi di messa in sicurezza di importanti vie come la via S. Basilio, via Sicilia, ecc....

A breve sarà anche realizzato il primo stralcio del progetto di rifacimento delle piazze del centro cittadino con la sistemazione di Piazza IV Novembre e saranno appaltati i lavori su Viale Kennedy, che integrati con gli interventi già realizzati dall'Ente Parco, daranno a Taglio di Po una via di accesso moderna e dotata di tutti i servizi necessari ad una Comunità come la Nostra.

Inoltre come programmazione per il 2017/2018 sarebbe intenzione dell'Amministrazione investire importanti risorse nella progettazione di importanti opere stradali come ad esempio via Dante, via S. Basilio, anello di collegamento di via Garibaldi con via Rovigo, completamento di

via Garibaldi e sistemazione del decoro urbano nell'area compresa tra le vie L. DaVinci, Stadio e Matteotti.

Già da tempo di sono avviati concreti colloqui per adeguare, grazie ai fondi stanziati dal Ministero per le infrastrutture, gli incroci lungo la statale Romea alle mutate esigenze di questi anni, in modo da dare sicurezza ad un tratto di strada caratterizzato da una forte pericolosità e da interventi non sempre lungimiranti.

Nel 2016 si è avviato l'iter di sistemazione e ampliamento dei cimiteri di Taglio di Po e Polesinello, che da tempo necessitano di importanti e fondamentali modifiche.

Si vuole inoltre continuare l'ammodernamento e potenziamento della rete della pubblica illuminazione, sfruttando sia i contributi regionali già ottenuti che le nuove linee di finanziamento reperibili grazie alla certificazione EMAS o grazie al PAES.

Anche la video sorveglianza di tutto il territorio comunale, sia passiva che attiva, sarà implementata e aggiornata con le nuove tecnologie, in modo da avere un quadro completo della situazione da Mazzorno a Gorino Sullam.

Nel 2016, gli investimenti in conto capitale per interventi strutturali e progettazioni si attesteranno a circa 1.500.000 di €, tra interventi pubblici e interventi privati, veramente un buon risultato se consideriamo che dal 2012 non sono stati contratti nuovi mutui, ma sono stati utilizzati quelli già in essere cambiandone la destinazione originale e adattandoli alle nuove esigenze.

Nell'ambito del sociale, in questo nuovo anno continueremo a consolidare e potenziare la figura dell'assistente sociale, in modo da dare risposte più adatte alle esigenze che le nuove problematiche ci pongono quotidianamente.

Per dare risposte sempre più concrete ed in sinergia con tutti gli operatori che agiscono sul territorio, stiamo costituendo "Consulta della Famiglia" e la "Consulta del Volontariato", due importanti strumenti sempre più necessari per affrontare il futuro.

Per affrontare le necessità di una parte importante della nostra comunità l'Amministrazione ha deciso di continuare quel percorso virtuoso che consente al Comune di aiutare chi ne ha bisogno fuori dalla logica del mero assistenzialismo, ma facendo lavorare per la propria Comunità chi riceve un sostegno.

Per la famiglia, oltre alla creazione della consulta, abbiamo proseguito e potenziato le attività per l'animazione estiva e il dopo scuola in modo

da aiutare i genitori a conciliare la vita privata/familiare con la vita lavorativa. Proseguiremo anche con la tradizione dei nuovi nati, dando un “piccolo” riconoscimento alle famiglie che si “allargano” coinvolgendo le attività locali come già fatto nel 2015 e proseguiremo anche l’assegnazione delle borse di studio a quei ragazzi che si sono distinti per i loro risultati scolastici ed in vari ambiti umanistici.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Il sociale prima di tutto

In questo momento particolare per il nostro paese il sociale deve essere una priorità per chi si propone per amministrare il Comune di Taglio di Po.

Innanzitutto, sarà necessario operare una mappatura delle necessità, in modo da avere un quadro globale e analitico dell’esistente. Questi dati di riferimento costituiranno la base per effettuare interventi mirati contestualmente ad una più efficiente razionalizzazione delle risorse a disposizione.

Sostenere e supportare la struttura dell’UTAP in un’ottica di potenziamento ed ampliamento dei servizi offerti.

Pensando all’Unione dei Comuni, sarà necessario riorganizzare il sistema dell’assistenza a domicilio per gli anziani e i non autosufficienti, utilizzando la struttura del CIASS per fornire ai Cittadini Tagliesi un servizio più completo ed efficiente che possa permettere al contempo maggiori economie.

Rimanendo in tema di assistenza agli anziani, la Casa di riposo dovrà essere uno dei punti focali per l’erogazione dei servizi a domicilio come, ad esempio, i pasti, il bagno assistito, le pulizie delle abitazioni, ecc... Le case di riposo dell’Unione dovranno diventare dei centri aperti al servizio del territorio.

Importante sarà anche la costituzione di un Centro Diurno per gli anziani, magari utilizzando strutture già presenti sul territorio, che possa fornire sostegno alle famiglie. Punto di forza di questa struttura sarà la flessibilità nell’utilizzo, per adattarsi in maniera più completa alle esigenze del cittadino.

Sostenere e implementare il servizio di trasporto anziani, incrementando la presenza di volontari disponibili ad assistere la struttura.

Istituire la Banca del Tempo, uno strumento importante e innovativo nel Nostro Comune che permetterà alle persone di condividere le loro esperienze e di mettere in sinergia le loro capacità e le loro competenze.

Promuovere un'adeguata politica di lotta alle dipendenze, come alcol, droga e gioco d'azzardo, che in questi anni stanno divenendo, anche a causa della crisi, delle vere e proprie piaghe per la nostra società.

Sempre in conseguenza della crisi, la casa, primo involucro protettivo della famiglia è divenuta, per molti, un problema. Sarà necessario intervenire presso l'ATER per la sistemazione degli alloggi già esistenti e in precarie condizioni.

Inoltre, bisognerà richiedere allo stesso Ente la restituzione del terreno edificabile ceduto dall'Amministrazione Ferro e mai utilizzato, in modo da costruire proposte sensate ed efficaci per l'edilizia residenziale pubblica anche con l'appoggio di privati cittadini.

Promuovere e sostenere la creazione di strutture, anche private, per il sostegno dei più bisognosi, prevedendo la creazione di case di accoglienza per le persone diversamente abili, in cui sia possibile crescere e collaborare insieme in un impegno comune.

Il Comune è la casa di tutti

La nuova amministrazione dovrà recuperare un rapporto sano e costruttivo con i cittadini, soprattutto attraverso il dialogo e la partecipazione attiva delle persone alla vita amministrativa.

La trasparenza, la partecipazione e l'informazione dovranno essere metodi privilegiati di confronto con il cittadino. Le persone dovranno essere informate, soprattutto tramite internet, di tutte le progettualità in essere, in modo da conoscere e controllare l'azione amministrativa. Sarà anche importante istituire una linea diretta tra l'Amministrazione e il cittadino, tramite i numerosi strumenti forniti dal WEB, come il sito comunale e i social network, una sorta di forum per permettere al cittadino di colloquiare direttamente con gli amministratori.

Sarà necessario, dove possibile, snellire tutte le procedure burocratiche, potenziando lo strumento WEB e l'autocertificazione.

Prendendo esempio dai comitati frazionali della Zona Marina e di Mazzorno Destro, bisognerà prevedere la creazione di appositi "Comitati di zona", composti da cittadini volontari, che facciano da tramite con l'Amministrazione.

Ricerca, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, la possibilità di individuare progettualità condivise, assecondando le esigenze formative ed educative proposte dai plessi scolastici e filtrate dal Consiglio d'Istituto, che prevede la presenza di una rappresentanza genitoriale. In tale contesto, l'Amministrazione non si sottrarrà all'impegno di sostenere anche un eventuale Tempo pieno, qualora se ne ravvedesse l'esigenza.

Sarà ovviamente consolidata la cooperazione con l'Istituto Comprensivo per i Progetti già in essere (Educazione stradale, conseguimento del patentino, incontri in Biblioteca, mostre, gemellaggi interculturali.....).

Sarebbe auspicabile la ripresa del Consiglio Comunale dei Ragazzi, strumento efficace per far conoscere ai giovani come funzionano le Istituzioni e per far maturare in loro la coscienza civica.

Proseguire nell'opera di adeguamento e di mantenimento delle attuali strutture scolastiche del Centro al fine di garantire ai nostri ragazzi luoghi sicuri e funzionali;

Proseguiranno tutte quelle iniziative Comunali atte a diffondere la conoscenza del nostro territorio (Lezioni di territorio) e quelle finalizzate all'approfondimento di varie tematiche ("Incontri con l'Autore", "Università Popolare", ecc.).

Sarà incentivata l'attività della Biblioteca Comunale, con l'acquisto di nuovi libri e la dotazione di nuovi strumenti multimediali.

L'Unione dei Comuni, un valore aggiunto

L'Unione dei Comuni, vista nell'ottica di una futura Fusione, deve rappresentare un punto fondamentale per chi si propone di amministrare il nostro Comune.

Soprattutto se si considera la riduzione dei trasferimenti statali, l'Unione potrà essere un mezzo efficace per razionalizzare le poche risorse a disposizione, in modo da fornire ai cittadini servizi più specializzati ed efficienti.

L'Unione dei Comuni, nata con le finalità di razionalizzare le risorse disponibili e fornire servizi più efficienti ai cittadini, rappresenta una realtà politica e amministrativa molto importante all'interno della geografia politica del Delta del Po e del Polesine. Il Nostro Comune dovrà essere propositivo sulle importanti tematiche dell'Unione.

Con l'Unione sarà possibile realizzare appalti comuni per l'affidamento di servizi, come, ad esempio la fornitura del gas metano che potrebbe comportare un risparmio effettivo per i cittadini.

Promuovere la realizzazione di un P.A.T. INTERCOMUNALE con gli altri comuni dell'Isola di Ariano, per normare ambiti territoriali comuni come le zone agricole e le aree di particolare valore paesaggistico e produttivo (in particolar modo quelle che si sviluppano lungo la SS. Romea).

La costituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) a Taglio di Po per l'intera Isola di Ariano razionalizzerebbe le attività burocratiche rendendo la vita più semplice al cittadino e alle imprese.

Promuovere una comune pianificazione della mobilità lenta (in bicicletta, a piedi, a cavallo, ecc.) che consenta di mettere in rete le tre realtà amministrative e permetta anche la fruizione delle bellezze paesaggistiche e naturalistiche esistenti.

Considerato che il Parco è una realtà importante per l'intero territorio deltizio, l'Isola di Ariano dovrà diventare una Istituzione rilevante al suo interno, con l'obiettivo, in sinergia con gli altri Comuni, di stimolare con più efficacia la promozione dell'intero Delta a livello internazionale.

Si dovrà approvare il Piano del Parco e promuovere il Museo della Bonifica di Ca' Vendramin quale sede naturale dell'Ente Parco Delta del Po.

Bilancio, tributi e tariffe - trasparenza ed equità

Per quanto riguarda il bilancio e soprattutto le imposte, sarà necessario valutare lo strumento della perequazione delle tariffe (far pagare di più a chi ha di più), che possa permettere una maggiore equità sociale, magari sfruttando a tal proposito la modulistica ISEE.

Bilancio partecipato, trasparenza nella gestione e nella tariffazione, coinvolgimento e informazione, del cittadino.

Prevedere la possibilità di agire sulle aliquote in modo da modellarle per dare il maggior sviluppo possibile al nostro territorio.

Il Comune amico delle attività

L'artigianato, la Piccola e media impresa, la pesca e l'agricoltura rappresentano le colonne portanti del tessuto economico del Nostro Territorio. Per queste ragioni l'azione amministrativa dovrà essere un sostegno a tutte queste attività, perché possano lavorare in sicurezza e in maniera propositiva.

Il Comune non dovrà essere un organo sanzionatorio, ma uno strumento propulsivo, capace di fare sistema e di convogliare sul territorio le risorse adeguate e soprattutto gestendo direttamente questo processo di aggregazione.

Sarà fondamentale, dove possibile, alleggerire la pressione burocratica, in modo da favorire le attività e collaborare attivamente con tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio, permettendo un'azione più mirata ed efficace.

Si ritiene di proseguire nell'opera di riqualificazione dell'attuale area artigianale e di favorire l'insediamento di nuove attività produttive nell'ampia area disponibile.

Un paese che guarda al futuro

Particolare attenzione sarà rivolta alla salvaguardia della qualità della vita e dei luoghi del vivere quotidiano, ponendo particolare attenzione all'assetto idrogeologico e alle fragilità che insistono nel nostro territorio

Bisognerà lavorare attivamente per ottenere l'approvazione definitiva del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T), per poter redigere il primo Piano degli Interventi (Piano del Sindaco) che darà attuazione alle strategie del P.A.T. e dovrà incentivare lo sviluppo del paese, attrarre investimenti e soprattutto promuovere azioni incisive per il miglioramento della qualità della vita.

Nonostante la crisi economica e le difficoltà da essa derivanti è doveroso pensare al futuro, quindi gli eventuali nuovi insediamenti dovranno garantire:

- la qualità dell'abitare;
- un consumo ridotto del suolo;

- il contenimento dei consumi energetici;
- l'integrazione di diverse funzioni, in modo da assicurare ai cittadini un mix funzionale e sociale per una sensazione di sicurezza e vivibilità urbana;
- la riconoscibilità delle nuove parti del Paese attraverso la qualità degli spazi pubblici e delle architetture;

Il recupero del patrimonio esistente dovrà essere un punto di partenza fondamentale, basando il lavoro su un principio fondamentale e cioè che l'insediamento urbano esistente che ci è stato dato dalla storia è un bene collettivo, che deve essere valorizzato o riqualificato quale biglietto da visita dei cittadini tagliolesi;

Insedimenti di carattere produttivo lungo la ss Romea.

Acquisizione terreni a livello.

Sarà previsto, in collaborazione con l'AIPO, la riqualificazione di ambiti paesaggistici che caratterizzano il Fiume Po, attraverso sia la valorizzazione degli attracchi fluviali esistenti che alla definizione di un sistema coerente di cavane fluviali.

Elaborare un "Piano urbano del traffico", che possa permettere una migliore fruibilità del centro cittadino, prevedendo, se possibile, la realizzazione di piste ciclabili complete ed efficienti, inoltre rivedere l'assetto circolatorio ed infine individuare nuove aree per parcheggi. Dovrà essere redatto un censimento delle infrastrutture esistenti che permetta di capire lo stato dell'arte della viabilità in modo da creare una scala di priorità degli interventi da eseguire.

Considerate le importanti economie che dovranno essere svolte, si dovrà valutare la possibilità di vendere, attraverso un piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, quegli immobili (terreni o edifici) attualmente inutilizzati o decadenti che degradano gli ambiti circostanti;

Rivedere l'intera illuminazione pubblica, sostituendo le vecchie lampadine con altre a led (più ecologiche), affidando la gestione del servizio ad un apposito ente.

Portare a termine la realizzazione della ristrutturazione del plesso scolastico G.B. Stella.

Revisione e sistemazione della rete fognaria.

Implementare, se possibile l'illuminazione stradale con particolare attenzione alle aree periferiche e alle frazioni.

Realizzare il prolungamento di Via Manzoni sino al Villaggio Perla.

Ricerca le risorse per realizzare la rotatoria fra Via S.Basilio e la Strada Provinciale.

Estendere la rete di distribuzione del metano nelle vie attualmente sprovviste.

Da Mazzorno alla Zona Marina, un unico territorio

Completare la ristrutturazione della Sala Civica nelle vecchie scuole di Mazzorno Destro.

Risistemare l'attracco e l'annesso parco giochi sul Po di Venezia

Seguire e vagliare l'iter della realizzazione della nuova area artigianale a Mazzorno, integrandola con le realtà insediative già presenti sul territorio.

Rivalorizzare il patrimonio esistente, con interventi mirati che ne possano migliorare la fruibilità e la vivibilità.

Sistemare tutte quelle situazioni di criticità presenti nelle Frazioni e che prevedono interventi di piccola entità o risolvibili con interventi esigui.

Sostenere e rafforzare l'attività dei Comitati Frazionali, punto di contatto privilegiato con i cittadini e l'Amministrazione.

Sostenere tutte le Associazioni che caratterizzano il tessuto sociale delle frazioni, che organizzano ogni anno e con grande impegno importanti manifestazioni.

Valutare tutte le possibilità e intraprendere tutte le strade possibili per il mantenimento dei plessi scolastici nella Zona Marina, continuando a fornire il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole medie.

Ricerca nuove sinergie per il sostegno e il mantenimento del servizio offerto dai Ponti di barche di Gorino Sullam e Gorino Veneto, in modo da mantenere in efficienza le strutture.

Rilanciare l'Ostello a Gorino Sullam, importante punto di riferimento turistico nel Delta del Po.

Individuare risorse per valorizzare l'area dell'ambulatorio medico a Oca Marina, con la sistemazione e messa in sicurezza del campo da tennis/calciotto.

Associazionismo e sport

Nella Nostra Comunità l'Associazionismo è una realtà importante ed insostituibile che però risulta frammentata e disaggregata. Compito dell'Amministrazione non sarà solo favorire queste realtà, ma anche tentare di fare sistema intorno ad esse e collaborare, perché rappresentano una risorsa importante.

Sarà necessario valorizzare le manifestazioni che danno lustro al Comune, come la Fiera del Carmine o la ricorrenza del Taglio di Porto Viro, dando il giusto valore educativo e promozionale tramite il coinvolgimento di tutte le scuole del territorio e delle Frazioni.

Ogni sforzo possibile dovrà essere fatto per promuovere Taglio di Po come "Paese della Musica e del Canto", soprattutto per dotare la Nostra

Comunità di una “Sala della Musica” e di una “Sede delle Associazioni”, che rappresentino un centro multifunzionale di aggregazione per tutti. Dare sostegno, economico dove possibile, a tutte le Società/Associazioni che promuovono lo sport e il Nostro Paese anche oltre i confini comunali. Perché l’Amministrazione, soprattutto in questi anni, non deve essere vista solo come un elargitrice di fondi, ma piuttosto come un Ente che collabora per una crescita comune.

Un paese più sicuro

Continuare la collaborazione e il sostegno al Gruppo Comunale di Protezione Civile, ricercando, dove possibile, finanziamenti sia pubblici che privati.

Valutare la possibilità di costruire un magazzino intercomunale per i mezzi della Protezione Civile, rimanendo sempre nell’ottica dell’Unione dei Comuni.

La sicurezza nel nostro paese si concretizza in un maggior presidio del territorio da parte degli organi preposti e con maggior senso civico da parte di tutti.

Sarà necessario far rispettare i regolamenti comunali, non solo in un’ottica sanzionatoria, ma soprattutto in un’ottica di impegno civile ed educativo, collaborando tutti insieme per la prevenzione degli atti di vandalismo e danneggiamento.

Bisognerà implementare, in sinergia con le forze dell’ordine e la polizia locale, un progetto per la sicurezza personale e stradale che preveda:

- il potenziamento della vigilanza e della sorveglianza;
- l’aumento delle telecamere presso gli edifici pubblici e in posizioni strategiche del territorio.

Ambiente e turismo

Consideriamo l’ambiente una risorsa che deve essere assolutamente salvaguardata e fruita in maniera intelligente e consona, con la consapevolezza che dobbiamo lasciare in eredità alle future generazioni un mondo vivibile.

Tutto questo non si realizza solo educando o comportandoci in maniera civica o rispettosa, ma vivendo e “toccando” l’ambiente con mano, perché, per amare bisogna conoscere.

Ecco cosa abbiamo intenzione di fare:

Ridare dignità con una puntuale manutenzione e nuovi investimenti al “Parco Perla”, al parco giochi “Bambini di Beslan” e alle aree di sosta e attracco presenti sul territorio e lasciate all’ incuria e al degrado, permettendo di nuovo una fruizione piacevole e sicura. Per questa ragione bisognerà realizzare un piano di gestione delle aree verdi e dei parchi, magari in collaborazione con le Associazioni di volontariato o le

Cooperative sociali;

Creare nuove aree verdi (via A. Moro, III^a strada, via G.B. Stella...) attrezzate con giochi per bambini, percorsi –natura, aree relax, ecc...

Mantenere e continuare con rinnovato slancio la certificazione EMAS e ISO 14001 che confermerà il primato del Nostro Comune (primo della provincia di Rovigo a raggiungere tale obiettivo) nel cercare di migliorare fattivamente in termini di sostenibilità ambientale, di qualità e di tracciabilità dei servizi erogati ai cittadini.

Vogliamo riprendere il cammino (interrotto dalla precedente amministrazione) intrapreso per realizzare il Piano Comunale di Efficienza Energetica e raggiungere l'obiettivo di ridurre del 50% i consumi energetici degli edifici e delle strutture comunali.

Sarà nostra cura continuare a cercare soluzioni che permettano di produrre energia da fonti alternative e rinnovabili quali il fotovoltaico, soprattutto nei casi in cui abbiamo a che fare con vecchi tetti di edifici pubblici ricoperti di eternit (sostituire le coperture con tetti fotovoltaici).

Sensibilizzare ed incentivare, anche economicamente tramite una modulazione delle tariffe, i privati nell'utilizzo di fonti rinnovabili. Prevedendo la creazione un evento ad hoc che premi e metta in risalto i cittadini che si sono contraddistinti su queste tematiche.

La raccolta porta a porta e l'ecocentro sono servizi ormai entrati a regime e conosciuti in maniera perfetta dai cittadini.

E'giusto monitorare e migliorare tutti quei piccoli problemi che ancora esistono ma siamo convinti che possa essere arrivato il momento di intraprendere altre piccole grandi sfide nell'ottica del riciclo, visto che i cittadini di Taglio di Po si sono sempre dimostrati attenti e sensibili al tema e che quando cominciano qualcosa cercano sempre di portarlo a termine, spesso risaltando positivamente anche nel contesto provinciale.

Dal punto di vista ambientale, storico e turistico gli argini sono una risorsa che va salvaguardata, tenuta pulita , vissuta e utilizzata. Tutti gli sforzi dovranno essere volti a ottimizzare tutto questo nel miglior modo possibile, attraverso manifestazioni, giornate di pulizia, cartellonistica adeguata, piste ciclabili e con la necessaria manutenzione.

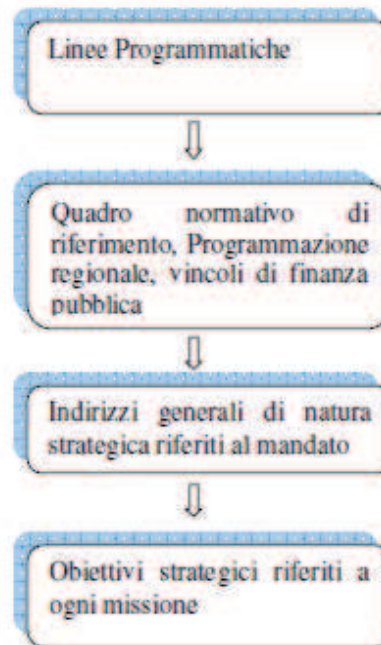
Siamo consapevoli che il turismo deve diventare una risorsa economica importante per la Nostra Comunità e per questo bisogna assolutamente aiutare gli operatori economici che già operano in questo settore e quelli che hanno intenzione di dedicarvisi.

Anche se la promozione e l'informazione sono già realizzate da tanti altri Enti, si ritiene importante creare una effettiva sinergia con i Comuni dell'Unione e i Comuni limitrofi, per promuovere le nostre eccellenze e peculiarità. In quest'ottica bisognerà cercare di realizzare un ufficio di promozione turistica e ambientale per l'isola di Ariano, che possa far risaltare tutte le Nostre peculiarità.

L'attrattiva turistica nasce da molteplici aspetti, tutti importanti per mettere in risalto le nostre grandi peculiarità e per creare la giusta accoglienza, riteniamo quindi doveroso lavorare a 360° per raggiungere questi obiettivi, visto che l'aumento dei flussi turistici dipende dalle

scelte fatte dalla collettività e non dai singoli individui.

Creare dei “presidi dell’ospitalità e della ristorazione” con specifiche specialità locali che possano essere messe in rete fra di loro in modo da creare un *albergo diffuso* attraverso la valorizzazione o il recupero di edifici decadenti spesso testimoni di un importante passato.



ANALISI DI CONTESTO

Comune di .Taglio di Po

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				8.284
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	8.555
	di cui:	maschi	n.	4.227
		femmine	n.	4.328
	nuclei familiari		n.	3.477
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2015			n.	8.555
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2015			n.	8.555
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	184
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	533
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.210
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.535
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.093

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,77 %
	2012	0,64 %
	2013	0,64 %
	2014	0,64 %
	2015	0,64 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,21 %
	2012	1,02 %
	2013	1,02 %
	2014	1,02 %
	2015	1,02 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	1.831	entro il 31-12-2012
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	3,45 %
	Diploma	18,52 %
	Lic. Media	38,26 %
	Lic. Elementare	28,92 %
	Alfabeti	10,12 %
	Analfabeti	0,73 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La popolazione residente dopo un periodo di stasi ha subito una leggera flessione negli'ultimi anni, dovuto soprattutto alla diminuzione delle nascite che ha generato un saldo negativo rispetto al dato dei decessi, nel contempo sono però aumentate in valore assoluto il numero delle famiglie, con la conseguente diminuzione del numero medio di componenti. La fascia di popolazione più numerosa risulta essere quella compresa tra i 35 e i 70 anni, su cui ha inciso meno il trend negativo sopradescritto. La popolazione straniera residente dopo un periodo di crescita, negli'ultimi anni si è stabilizzata su un dato di poco inferiore alle 400 unità, provenienti in prevalenza dai paesi dell'Est Europa. Il reddito pro capite annuo dei cittadini tagliolesi risulta essere inferiore alla media regionale di poco meno di 3.000 euro e in linea con la media nazionale, allineandosi con il trend provinciale che vede Rovigo come il territorio con il reddito più basso di tutta la Regione Veneto.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Taglio di Po è principalmente basata su piccole e medie imprese artigiane e di servizi che in questi anni hanno subito pesantemente gli effetti della crisi, alle volte non riuscendo ad adattarsi ai nuovi scenari economici post crisi. In questi anni si sta assistendo ad una timida ripresa del settore edile, che risultava essere trainante nel periodo post crisi, mentre ora risulta uno dei vulnus principali della nostra economia. Nel 2015 vi è stata una piccola ripresa anche nella zona artigianale di Taglio di Po, che porterà nei prossimi mesi alla realizzazione di nuovi insediamenti, purtroppo i rallentamenti imposti dalla Regione Veneto nell'approvazione del PAT hanno ostacolato in maniera pesante tutte le attività di espansione, problema che si dovrebbe risolvere nel 2016 con l'approvazione del documento e del piano degli interventi.

Nello stesso tempo, nonostante le numerose problematiche emerse molte aziende private hanno partecipato a bandi regionali ed europei, raggiungendo risultati ragguardevoli che dimostrano capacità e voglia di innovazione di molti privati.

La componente agricola, che rappresentava una risorsa importante per molte famiglie soprattutto dopo la riforma agraria degli'anni '60, col tempo sta subendo una trasformazione sempre più evidente, con un ritorno alle grandi proprietà agricola che si caratterizzano in aziende sempre più estese e meccanizzate che necessitano di una sempre minor forza lavoro.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq				79,00																					
RISORSE IDRICHE																									
	* Laghi			0																					
	* Fiumi e torrenti			1																					
STRADE																									
	* Statali		Km.	4,00																					
	* Provinciali		Km.	41,00																					
	* Comunali		Km.	62,00																					
	* Vicinali		Km.	1,33																					
	* Autostrade		Km.	0,00																					
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																									
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																									
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	PROVVEDIMENTO GIUNTA REGIONALE N. 840 DEL 20/12/1992																						
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																							
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																							
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																							
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																									
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 14/09/2006																						
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																							
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																							
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																							
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																									
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																							
<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2">AREA INTERESSATA</td> <td></td> <td colspan="2">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq.</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>mq.</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq.</td> <td></td> <td>30.000,00</td> <td>mq.</td> <td></td> <td>30.000,00</td> </tr> </table>							AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		P.E.E.P.	mq.		0,00	mq.		0,00	P.I.P.	mq.		30.000,00	mq.		30.000,00
		AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE																				
P.E.E.P.	mq.		0,00	mq.		0,00																			
P.I.P.	mq.		30.000,00	mq.		30.000,00																			

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	3	1
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	1	0
A.4	0	0	C.4	4	5
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	2	2	D.1	1	1
B.2	4	3	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	3	3	D.4	3	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	1	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	9	8	TOTALE	22	19

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	27
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	4	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	2	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	4	B	9	8
C	3	3	C	15	13
D	1	1	D	7	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	31	27

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Rodella dot.ssa Cinzia
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Rodella dott.ssa Cinzia /Barbon dott.ssa Giovanna
Responsabile Settore Informatico	Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Economico Finanziario	Barbon dott.ssa Giovanna
Responsabile Settore LL.PP.	Dian arch. Paola
Responsabile Settore Urbanistica	Dian arch. Paola
Responsabile Settore Edilizia	Dian arch. Paola
Responsabile Settore Sociale	Roncarati dott.ssa Sandra
Responsabile Settore Cultura	Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Finessi dott. Maurizio/Rodella dott.ssa Cinzia
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Roncarati dott.ssa Sandra
Responsabile Settore Tributi	Barbon dott.ssa Giovanna

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019			
Asili nido	n.	32	posti n.	32			32				32				32			
Scuole materne	n.	224	posti n.	224			224				224				224			
Scuole elementari	n.	618	posti n.	618			618				618				618			
Scuole medie	n.	330	posti n.	330			330				330				330			
Strutture residenziali per anziani	n.	48	posti n.	48			48				48				48			
Farmacie comunali			n.	0			n. 0				n. 0				n. 0			
Rete fognaria in Km																		
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista			20,50				20,50				20,50				20,50			
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km			125,00				125,00				125,00				125,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	0 602,10			n. hq.	0 602,10			n. hq.	0 602,10			n. hq.	0 602,10		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.360			n.	1.360			n.	1.360			n.	1.360		
Rete gas in Km			130,00				130,00				130,00				130,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile			0,00				0,00				0,00				0,00			
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	4			n.	4			n.	4			n.	4		
Veicoli			n.	7			n.	7			n.	7			n.	7		
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer			n.	26			n.	26			n.	26			n.	26		
Altre strutture (specificare)																		

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Consorzi	nr.	4	4	4	4	
Aziende	nr.	1	1	1	1	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell' art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- 1) CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - POLESINE
- 2) CONZORZIO DI SVILUPPO DEL POLESINE
- 3) CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U. BACINO DI ROVIGO
- 4) CONSORZIO C.I.A.S.S.
- 5) POLESINE ACQUE S.P.A..
- 6) SOCIETA' AS2 S.R.L.

Societa' ed organismi gestionali	%
POLESINE ACQUE S.P.A.	0,800
AS2 SRL	0,160

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

- con deliberazione n. 26 del 26/03/2015 la Giunta Comunale ha preso atto e condiviso il piano operativo di razionalizzazione delle partecipate presentato dal Sindaco, redatto con il coordinamento del Segretario e la collaborazione del Servizio Finanziario, per la

successiva presentazione in sede Consiliare stante l'esclusiva competenza consiliare in ordine alla partecipazione dell'Ente a società di capitali prevista dall'art.42,co 2 lett. e) del TUEL e che è stato successivamente recepito dall'organo competente con delibera di C.C. n. 8 del 28.04.2015. Con delibera di G.C. n. 41 del 31.03.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, successivamente recepita con delibera di C.C. n. 19 del 28.04.2016.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*”, gli enti locali devono avviare un “*processo di razionalizzazione*” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015;

Considerato che lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “*processo di razionalizzazione*”:

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
 - b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
 - d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
-
- il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, “*in relazione ai rispettivi ambiti di competenza*”, definiscano e approvino, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire;
 - al piano operativo è allegata una specifica relazione tecnica;

- il piano è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet dell'amministrazione;
- la pubblicazione è obbligatoria agli effetti del “*decreto trasparenza*” (d.lgs. 33/2013); pertanto nel caso sia omessa è attivabile da chiunque l'istituto dell'accesso civico;
- i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, “*in relazione ai rispettivi ambiti di competenza*”, entro il 31 marzo 2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti; anche tale relazione “*a consuntivo*” deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e, quindi, pubblicata sul sito internet dell'amministrazione interessata;

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

.1. Società Polesine Acque Spa

Quota di partecipazione detenuta dal Comune di Taglio di Po pari a 0,80%

La Società è interamente a capitale pubblico ed è partecipata da 52 Comuni dell'ambito territoriale ottimale individuato con legge regionale (50 Comuni della Provincia di Rovigo, uno della Provincia di Venezia e uno della provincia di Verona); ha per scopo l'organizzazione e la gestione di tutte le fasi del ciclo integrato dell'acqua e, quindi, la produzione, la potabilizzazione, la distribuzione, la raccolta e la depurazione nell'intero Ambito Territoriale Ottimale, così come previsto dalla Legge Regionale 27 marzo 1998, n. 5 e successive modificazioni, promulgata in attuazione della Legge 5 gennaio 1994, n. 36 e dall'art. 150, comma 4, del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e nel rispetto di quanto stabilito dalla Parte III (Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali), Titolo I (Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali di rilevanza comunitaria), Capo I e II, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Polesine Acque spa è il gestore unico del servizio idrico integrato individuato dall'Autorità d'Ambito Polesine – Consiglio di Bacino Polesine con convenzione del 16.05.2005 rep. 81711 del 16.05.2005 e successive integrazioni. La forma giuridica scelta per l'affidamento a Polesine Acque della gestione del s.i.i. è quella dell'in house providing. La durata del servizio è prevista fino al 2038.

La Società è stata costituita il 31.12.1996 con atto a rogito del Notaio Wurzer di Badia Polesine (RO) - rep. N. 62.825, registrato a Badia Polesine il 12.02.1997 al n. 82. A seguito dell'individuazione dell'ambito territoriale ottimale e della obbligatorietà del gestore unico del servizio idrico integrato, nella stessa Società, sono successivamente confluiti i Consorzi di Enti locali e le Aziende speciali che gestivano nei propri territori il servizio idrico per conto dei Comuni aderenti. Per quanto attiene il comune di Taglio di Po la Società Polesine Acque gestisce il servizio di fognatura sul territorio comunale, mentre il servizio di distribuzione dell'acqua potabile risulta in gestione salvaguardata fino al 2020, mediante un contratto di concessione tra la Società Acque Potabili Spa (prima Italgas) ed il Comune (rep. N. 10744 del 19.10.1990 a rogito del segretario Comunale dott. Braga).

Richiamando l'art. 1 c. 611 della Legge 190/2014 ed analizzando i criteri proposti per il processo di razionalizzazione si precisa che la Società Polesine Acque non rientra nelle fattispecie di cui alla lettera a) b) c) d), pertanto è intenzione dell'Amministrazione mantenere la proprietà di Polesine Acque Spa, trattandosi del gestore unico individuato dall'organismo di governo dell'Ambito mediante affidamento diretto. Inoltre trattasi di un servizio pubblico di interesse generale ed essenziale. La stessa Società presenta i requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house e ricade nell'ambito territoriale ottimale. Il Comune di Taglio di Po aderisce, infatti, al Consiglio di Bacino Polesine, ente di governo istituito per l'organizzazione e gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito territoriale di riferimento; la stessa legge di stabilità 2015 all'art. 1 c. 609 prevede l'obbligatorietà per gli enti locali di partecipare agli enti di governo dell'ambito in cui ricadono. Si precisa che il Consiglio di Bacino Polesine ha affidato la gestione del s.i.i. a Polesine Acque ed ha predisposto anche la relazione prevista dall'art. 34 comma 13 del D.L. 179/2012, convertito nella L. 221/2012 relativa all'affidamento dei servizi pubblici di rilevanza economica. Infatti l'articolo 34 c. 20 prevede che *“per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*.

Per quanto attiene la lettera e) del comma 611, si evidenzia che la situazione economico-patrimoniale della Società dell'ultimo triennio è positiva come si desume dai dati di bilancio riportati nella relazione tecnica allegata al presente piano; per quanto attiene le spese di personale si può dire che gli ultimi anni hanno visto un sensibile aumento dovuto all'acquisizione del personale proveniente dalle Società indirette “Polesine Acque Engineering” e “Sodea Srl” a seguito della loro chiusura e trasferimento del relativo personale a Polesine Acque.

In materia di contenimento dei costi si precisa che la Società provvede già all'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 163 del 2006, nonché in data 30.04.2014 il Consiglio di Amm.ne di Polesine Acque ha deliberato un atto di indirizzo in materia di personale e politiche retributive. Inoltre la Società ha recepito le indicazioni in materia di assunzione del personale, di conferimento degli incarichi e di conferimento della spesa del personale, disposte dall'Autorità d'Ambito – Consiglio di Bacino Polesine che, con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 19/02/2015, ha approvato un atto di indirizzo in materia di gestione del personale dipendente al gestore del servizio idrico integrato Polesine Acque, ai sensi del D.L. 66/2014 (convertito nella L. 89/2014), D.L. 90/2014 (convertito nella L. 90/2014) e D.Lgs 112/2008. Tra le misure previste vi rientra il divieto di nuove assunzioni, limitandole a quelle a tempo determinato necessarie a garantire il rispetto del contratto di servizio e della Carta dei Servizi, il divieto di applicare aumenti di livelli di inquadramento contrattuale e/o aumenti retributivi a qualsiasi titolo ai dipendenti; inoltre è prevista l'applicazione dell'attuale normativa in materia di previdenza attuando dove è previsto la facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

Tra le altre misure di contenimento dei costi la Società ha previsto il conseguimento di risparmi con riguardo alla fornitura di energia elettrica in quanto provvede (tramite la centrale di committenza di ViverAqua) ad acquistare energia elettrica sul libero mercato a prezzi vantaggiosi tali da garantire un risparmio per la Società di circa 200-300 mila euro annui; si segnala anche un minor costo di circa 100 mila euro per quanto attiene il programma piano lettura contatori e un ulteriore risparmio di 300 mila euro sui lavori di manutenzione della rete idrica e fognaria in ragione di una nuova aggiudicazione dell'appalto di tali lavori. (nota del 02/03/2015 della società Polesine Acque trasmessa ad uno dei Comuni soci e poi inviata a tutti gli altri Soci per opportuna conoscenza).

Per quanto attiene i rapporti finanziari con Polesine Acque si precisa che la stessa deve provvedere al rimborso delle rate di ammortamento dei mutui del servizio idrico integrato ai Comuni a titolo di corrispettivo per l'utilizzo delle reti di proprietà dei Comuni Soci. Trattasi di un canone individuato dal Consiglio di Bacino con propria deliberazione. Alla data attuale la Società non è in linea con i pagamenti a favore del Ns. Comune, ma la stessa Assemblea dei Soci ha previsto un piano di rimborso che a partire dal 2015 prevede il versamento del canone annuale in aggiunta ad una quota dei canoni pregressi. Il piano di rientro dovrebbe esaurirsi nel 2023.

E' da sottolineare comunque che nell'anno 2014 a seguito delibera del Consiglio di Bacino n. 10/2013 tra questo Comune e la Società è stata siglata una convenzione per la definizione dei termini di rimborso, del valore residuo delle opere di acquedotto gestite dalla società stessa per la somma complessiva di €1.210.000,00, maggiorata di interessi. E' stato concordato che il rimborso da corrispondere sia rateizzato in cinque annualità a partire dal 2014, in rate costanti semestrali di €138.253,10. Le prime tre rate sono state regolarmente corrisposte.

Si rimanda alla relazione tecnica per i dati di bilancio della Società. Dai dati di bilancio della società si evidenzia un risultato di bilancio positivo negli ultimi tre anni, pertanto, non è necessario l'accantonamento al bilancio di previsione 2015 del Comune, come richiesto dalla L. 147/2013, nei casi di perdite delle proprie società partecipate.

2. Società AS2 Srl

La società As2 Srl è di proprietà del comune di Taglio di Po per la quota di 0,160%.

La Società è stata costituita a seguito di scissione parziale di ASM Rovigo Spa e conseguente istituzione della Società As2 Srl avvenuta con atto notaio Wurzer repertorio n.88.668 del 23.01.2010, registrato a Badia Polesine al n. 226 il 28/01/2010. Inizialmente l'unico Socio era il Comune di Rovigo poi vi hanno aderito altri comuni ed altri enti pubblici. Il Comune di Taglio di Po vi ha aderito con propria deliberazione Consiliare n. 23 in data 26.05.2010. La durata della società è prevista fino al 31/12/2030.

Società a totale capitale pubblico cui vi partecipano diversi comuni del territorio della provincia di Rovigo nonché altri enti pubblici quali: Consvipo, Iras e la stessa Amministrazione Provinciale di Rovigo.

Eroga servizi strumentali alla Pubblica Amministrazione Locale, secondo la normativa specifica (Legge n. 248 del 4 agosto 2006, cosiddetta "Legge Bersani"). Eroga i servizi secondo modalità concordate sulle specifiche esigenze dell'Ente Locale (con presenza, anche continuativa, presso la sede dell'Ente, se richiesto, o a distanza, dal Centro Servizi di AS2), spesso in collaborazione con partners leader di mercato per gli specifici servizi richiesti.

Società che supporta l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

La società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività istituzionale dei Soci nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenze dei medesimi Enti. Essa deve operare con le amministrazioni pubbliche locali partecipanti alla compagine societaria o affidanti, ma non può svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né con gara.

Trattandosi di società in house il Comune provvede all'affidamento diretto di alcuni servizi strumentali all'attività dell'ente, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria per la gestione in house.

In particolare L'Ente si avvale della Società per la gestione del servizio di assistenza informatica delle reti tecnologiche, di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale, di supporto all'attività di riscossione dei tributi comunali, della gestione del procedimento delle sanzioni al codice della strada.

La Società As2 è dotata anche di un Comitato di Controllo, strumento operativo per la gestione dell'attività di controllo analogo.

Con riferimento al comma 611 della legge di stabilità 2015 si ritiene comunque di mantenere la partecipazione nella Società As2 Srl in quanto società indispensabile per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e quindi non rientrante nelle fattispecie previste dal c. 611 della L. 190/2014 lettere a) b) c) d). Per quanto attiene invece la lettera e) del citato comma relativo al contenimento dei costi di funzionamento si precisa che la società si è dotata di un regolamento per il reclutamento del personale ed effettua gli acquisti di beni e servizi secondo quanto è previsto dal D.Lgs 263/2006, dotandosi anche di un regolamento interno per gli acquisti in economia. La società ha predisposto delle misure di contenimento delle politiche retributive che dovranno essere analizzate dal Comune Socio. La società ha provveduto alla riduzione del numero degli amministratori individuando la figura dell'Amministratore Unico con una diminuzione del 20% rispetto al costo sostenuto nel 2013 a titolo di compenso.

La società è dotata anche del Comitato di Controllo, sede del controllo analogo, che non rappresenta un costo per la Società in quanto composto dagli amministratori dei soci. Sta operando nel massimo contenimento dei costi, tra questi vi rientra la richiesta di riduzione del canone di locazione degli uffici aziendali in analogia con quanto previsto per gli enti pubblici.

Non ritenendo quindi di procedere ad un processo di razionalizzazione per la società As2 si ritiene che l'unico dovere in capo al Comune consista nell'adozione di un atto di indirizzo in materia di personale che a breve sarà oggetto di attuazione.

La quota di partecipazione societaria non è di particolare rilievo (0,160%), si rimanda ai dati di bilancio della Società riportati nell'allegata relazione tecnica, dai quali si desume una buona situazione economica – finanziaria. Gli ultimi bilanci d'esercizio riportano un risultato positivo quindi il Comune non deve procedere all'accantonamento nel bilancio di previsione 2015 della quota prevista dalla L. 147/2013.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
POLESINE ACQUE S.P.A.	www.polesineacque.it	0,800			17.000,00	16.404,00	16.404,00	21.116,00
AS2 SRL	www.as2srl.it	0,160			150.000,00	179.473,00	179.473,00	200.659,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

Accordo di programma n.1:
Tutela animali d'affezione – Realizzazione e gestione rifugio per cani

Accordo di programma n.2
Rete provinciale "INFORMAGIOVANI"

Accordo di programma n.3
Lotta alle zanzare nel territorio dell'A.S.L. n.19

Accordo di programma n.4
Servizio bibliotecario provinciale

Accordo di programma n.5
Protezione Civile

Altri soggetti partecipanti:

Accordo di programma n.1:
Comuni della provincia di Rovigo

Accordo di programma n.2:
Provincia di Rovigo e parte dei Comuni della Provincia

Accordo di programma n.3:
A.S.L. n.19, Comuni del territorio dell'A.S.L. e provincia di Rovigo

Accordo di programma n.4:
Provincia di Rovigo e altri Comuni

Accordo di programma n.5:
Provincia di Rovigo e altri Comuni

Impegni di mezzi finanziari:

Accordo di programma n.1:
Quota a carico del Comune €. 6.793,00

Accordo di programma n.2
Quota a carico del Comune €. 1.500,00

Accordo di programma n.3
Quota a carico del Comune €. 8.000,00

Accordo di programma n.4
Quota a carico del Comune €. 500,00

Accordo di programma n.5
Quota a carico del Comune €. 2.400,00

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.275.719,86	4.218.925,46	4.285.205,20	4.227.028,30	4.202.028,30	4.247.028,30	- 1,357
Contributi e trasferimenti correnti	766.924,55	589.027,27	408.942,70	393.370,70	393.370,70	393.370,70	- 3,807
Extratributarie	1.135.339,92	1.421.431,75	1.207.448,88	1.203.604,65	1.136.300,66	883.275,74	- 0,318
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.177.984,33	6.229.384,48	5.901.596,78	5.824.003,65	5.731.699,66	5.523.674,74	- 1,314
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	115.965,39	145.933,20	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.177.984,33	6.345.349,87	6.047.529,98	5.824.003,65	5.731.699,66	5.523.674,74	- 3,696
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	321.576,73	358.030,87	1.648.656,46	1.283.996,03	406.900,00	474.800,00	- 22,118
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	66.354,40	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	522.331,83	892.210,41	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	321.576,73	946.717,10	2.690.866,87	1.433.996,03	406.900,00	474.800,00	- 46,708
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.499.561,06	7.847.003,59	10.238.396,85	8.757.999,68	7.638.599,66	7.498.474,74	- 14,459

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	5.343.987,42	3.971.732,98	4.420.581,44	7.818.879,27	76,874
Contributi e trasferimenti correnti	960.695,82	589.398,39	450.658,61	435.156,72	- 3,439
Extratributarie	1.085.863,51	969.791,97	1.884.709,08	3.008.230,51	59,612
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.390.546,75	5.530.923,34	6.755.949,13	11.262.266,50	66,701
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.390.546,75	5.530.923,34	6.755.949,13	11.262.266,50	66,701
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	637.395,89	257.114,47	997.543,31	806.389,59	- 19,162
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	2.301,43	0,00	260.548,67	238.305,70	- 8,536
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	639.697,32	257.114,47	1.258.091,98	1.044.695,29	- 16,961
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.030.244,07	6.342.974,43	9.514.041,11	13.806.961,79	45,121

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.275.719,86	4.218.925,46	4.285.205,20	4.227.028,30	4.202.028,30	4.247.028,30	- 1,357

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.343.987,42	3.971.732,98	4.420.581,44	7.818.879,27	76,874

La legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) , ha apportato numerose novità in materia di fiscalità locale. Per l'anno 2016 è previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai valori deliberati per il 2015. Il blocco non si applica alle Tariffe Tari; ciò è alquanto logico poiché le stesse sono definite in funzione delle risultanze del Piano finanziario 2016.

-Esenzione TASI abitazione principale e quota inquilino (comma 14, lettere a e d)

Il comma 14 lettera a) modifica l'art. 1 comma 639 della L. 147/2013 e prevede l'abolizione del pagamento della Tasi, oltre che dall'abitazione principale del possessore, anche della quota a carico dell'inquilino e comodatario, purchè da esso utilizzata come abitazione principale. Il Comune di Taglio di Po nell'anno 2015 aveva deliberato la Tasi solo per l'abitazione principale, che a seguito della sua abolizione sarà oggetto di ristoro da parte dello Stato mediante aumento del Fondo di Solidarietà per l'importo di € 440.348,87.

-IMU-Abitazioni concesse in comodato ai parenti (comma10)

Dal 2016 viene nuovamente variata la disciplina dei comodati. Rispetto al passato in cui la norma prevedeva la facoltà per i Comuni di istituire, previo disposizione regolamentare, l'assimilazione all'abitazione principale, la nuova legge di stabilità ne prevede l'applicazione ope legis. Tuttavia, per poter usufruire del beneficio la norma pone tutta una serie di condizioni da applicarsi contemporaneamente che, come vedremo, ne limiteranno di molto l'applicazione. Innanzitutto non è prevista un'esenzione totale ma la sola riduzione della base imponibile al 50%, purchè siano rispettate le seguenti prescrizioni:

- il comodato deve essere fra parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli);
- l'immobile oggetto di comodato non deve essere di lusso, quindi non deve appartenere ad una delle seguenti categorie catastali: A1/A8/A9;
- il contratto di comodato deve essere regolarmente registrato; ciò comporta un onere di €200,00 per la registrazione più euro 16,00 di marche da bollo per ogni quattro pagine di contratto;
- il comodante deve risiedere nello stesso Comune del comodatario, quindi genitori e figli devono risiedere nello stesso Comune;

-per ottenere il beneficio è necessario che il comodante possieda un solo immobile in Italia ed abbia la residenza anagrafica e dimori abitualmente nello stesso comune in cui si trova la casa data in comodato. Il beneficio si applica altresì nel caso in cui il comodante possieda nello stesso comune, oltre all'appartamento concesso in comodato, un altro appartamento comunque non "di lusso" (A1-A8-A9) adibito a propria abitazione principale.

-i requisiti devono essere attestati nel modello di dichiarazione IMU da presentarsi entro il 30 giugno 2017 per l'anno 2016. Quindi non sono più valide le certificazioni o dichiarazioni presentate in funzione delle disposizioni regolamentari, considerato che le condizioni sono cambiate e che la norma prevede espressamente che il soggetto passivo deve certificare i suddetti requisiti nel modello di dichiarazione IMU.

-Esenzione IMU terreni agricoli (comma 13)

Il comma 13 prevede il ripristino di esenzione del pagamento dell'IMU per i terreni agricoli secondo le disposizioni previste nella circolare del Ministero delle Finanze n. 9 del 14 giugno 1993, nella quale venivano specificati i Comuni montani e collinari i cui terreni fruivano dell'esenzione ICI, ora applicabile all'IMU. La norma dispone inoltre che, a decorrere dall'anno 2016, oltre che ai Comuni di cui sopra l'esenzione si applica anche ai terreni agricoli:

-Posseduti e condotti direttamente dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (IAP), iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione. Quindi anche nei Comuni cosiddetti di pianura gli agricoltori in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esenti dal pagamento dell'IMU. Rimangono soggetti al pagamento invece tutti quei terreni che non sono coltivati direttamente, ad esempio dati in affitto, anche se ad agricoltori. Per godere del beneficio i due requisiti, possesso e conduzione diretta, si devono manifestare contemporaneamente.

-Abolizione imposta municipale secondaria (comma 25)

E' abrogata la disposizione contenuta nel D.lgs. 23/2011 che prevedeva l'introduzione dell'imposta municipale secondaria (IMUS), che avrebbe dovuto sostituire TOSAP-COSAP-Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

-Coefficienti TARI (comma 27)

Viene prorogata per gli anni 2016 e 2017 la possibilità per i Comuni di applicare i coefficienti per la determinazione delle tariffe Tari, previsti dal D.P.R. 158/99, in misura superiore od inferiore fino al 50% rispetto alle soglie minime e massime previste dal suddetto decreto. L'Amministrazione comunale ha confermato le tariffe TARI deliberate per l'anno 2016.

Si confermano le previsioni previste per l'anno 2016, salvo modifiche in materia tributaria disciplinate dalla legge di bilancio 2017.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	766.924,55	589.027,27	408.942,70	393.370,70	393.370,70	393.370,70	- 3,807

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	960.695,82	589.398,39	450.658,61	435.156,72	- 3,439

Viene aumentato il Fondo Solidarietà comunale per ristorare completamente i Comuni delle modifiche introdotte dalla legge n. 208/2015 (stesso meccanismo in tema di esenzione Tasi per l'abitazione principale e di modifiche all'imponibilità IMU dei terreni agricoli). La finanza locale ha pubblicato un fondo relativo all'anno 2016 pari a €630.194,99. La quota di alimentazione del F.S.C. 2016, che è il 22,43% (€243.144,21) del gettito stimato I.M.U. ad aliquota base, sarà trattenuta dall'Agenzia delle entrate presumibilmente in due rate, il 50% alla scadenza di giugno 2016 e il 50% alla scadenza di dicembre 2016. La diminuzione della quota di alimentazione F.S.C. per l'anno 2016 rispetto alla corrispondente quota di alimentazione F.S.C. 2015 comporta una minore trattenuta da parte dell'Agenzia delle entrate e, di converso, un incremento delle risorse (I.M.U.) da prevedere in bilancio, in misura pari alla differenza tra le due quote di alimentazione del F.S.C.. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16 del 2014 i comuni sono tenuti a prevedere in bilancio il gettito I.M.U. al netto della quota di alimentazione annuale del F.S.C..

Per le annualità 2017/2019 si confermano i trasferimenti previsti per l'anno 2016, salvo diverse disposizioni a seguito approvazione della legge di bilancio.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.135.339,92	1.421.431,75	1.207.448,88	1.203.604,65	1.136.300,66	883.275,74	- 0,318

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.085.863,51	969.791,97	1.884.709,08	3.008.230,51	59,612

Si confermano le entrate di cui all'annualità 2016.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	321.576,73	358.030,87	1.648.656,46	1.283.996,03	406.900,00	474.800,00	- 22,118
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	66.354,40	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	321.576,73	424.385,27	1.798.656,46	1.433.996,03	406.900,00	474.800,00	- 20,274

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	637.395,89	257.114,47	997.543,31	806.389,59	- 19,162

Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.301,43	0,00	260.548,67	238.305,70	- 8,536
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	639.697,32	257.114,47	1.258.091,98	1.044.695,29	- 16,961

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	150.000,00	01-01-2018	20	150.000,00
Totale	150.000,00			150.000,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi	446.677,87	435.716,35	424.214,88
(+) Quote interessi relative a delegazioni	21.644,43	20.424,82	19.148,75
(-) Contributi in conto interessi	53.772,00	51.204,91	48.493,53
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	414.550,30	404.936,26	394.780,10

	Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	6.229.384,48	5.901.596,78	5.824.003,65

	% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	6,654	6,861	6,780

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	554.936,62	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Preso atto che, l'ultimo rendiconto di gestione approvato è quello relativo all'anno 2015 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge) e dallo stesso, in relazione all'anticipazione massima di tesoreria di cui all'art. 222 del TUELL, si rilevano le seguenti risultanze:

ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2015

Titolo 1° - Entrate Tributarie	4.218.925,46
Titolo 2° - Entrate derivanti da trasferimenti correnti	589.027,27
Titolo 3° - Entrate extra-tributarie	1.421.431,75
Totale generale	6.229.384,48
Limite massimo anticipazione di tesoreria concedibile anno 2017 (3/12 delle entrate)	1.557.346,12

Ritenuto, pertanto, di richiedere al Tesoriere comunale per l'anno 2017 un'anticipazione di cassa pari a €1.500.000,00;

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense scolastiche	107.700,00	90.000,00	83,565
Trasporti scolastici	71.007,00	7.000,00	9,858
Impianti sportivi	20.550,00	9.000,00	43,795
Uso locali per riunioni non istituzionali	5.214,00	1.500,00	28,768
Teatro comunale	18.250,00	1.000,00	5,479
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	222.721,00	108.500,00	48,715

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Caserma per l'Arma dei Carabinieri	Via Kennedy 114	18.437,00	
Ambulatorio medico	Via Umbria	1.934,00	
Farmacia	Via Umbria	4.514,00	
Magazzino Comunale	Vicolo Oroboni		
Palestra comunale	Via Marche		
Palestra comunale	Via L. da Vinci		
casa di Riposo "Madonna del Vaiolo"	Via Romea 80		
Ostello della Gioventu'	Via Catania 2		
Ostello della Gioventu'	Piazza San Rocco		
Campo da tennis coperto	Via I. da Vinci		
Spogliatoi campo da tennis coperto	Via L. da Vinci		
Sede adibita agli impianti sportivi tennis	Via I. da Vinci		
Ex scuola media	Piazza Venezia		In uso quale sede per alcune associazioni
Spogliatoi adibiti al campo di calcio	Via I. da Vinci		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
Proventi per impianti sportivi			

	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Sala conferenze	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Teatro comunale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Illuminazione votiva	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	13.500,00	13.500,00	13.500,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		31.370,00	31.370,00	31.370,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.824.003,65	5.731.699,66	5.523.674,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.189.957,87	5.173.771,34	5.099.081,99
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			148.699,43	168.749,43	168.749,43
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		32.476,64	17.940,00	37.480,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		222.392,97	234.174,69	243.485,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			347.806,17	274.443,63	112.257,40
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		92.000,00	92.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		472.282,81	384.383,63	149.737,40

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			-32.476,64	-17.940,00	-37.480,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.433.996,03	406.900,00	474.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		92.000,00	92.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		472.282,81	384.383,63	149.737,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.814.278,84 0,00	699.283,63 0,00	624.537,40 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		32.476,64	17.940,00	37.480,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			32.476,64	17.940,00	37.480,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		31.370,00	31.370,00	31.370,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.055.321,32	4.227.028,30	4.202.028,30	4.247.028,30	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.695.516,79	5.189.957,87 0,00	5.173.771,34 0,00	5.099.081,99 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	435.156,72	393.370,70	393.370,70	393.370,70					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.393.491,20	1.203.604,65	1.136.300,66	883.275,74					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	806.389,59	1.283.996,03	406.900,00	474.800,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.781.482,89	1.814.278,84 0,00	699.283,63 0,00	624.537,40 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	9.690.358,83	7.107.999,68	6.138.599,66	5.998.474,74	Totale spese finali.....	9.476.999,68	7.004.236,71	5.873.054,97	5.723.619,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	238.305,70	150.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	439.966,24	222.392,97	234.174,69	243.485,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.989.698,61	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00
Totale titoli	17.406.664,53	14.735.999,68	13.616.599,66	13.476.474,74	Totale titoli	17.406.664,53	14.704.629,68	13.585.229,66	13.445.104,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.406.664,53	14.735.999,68	13.616.599,66	13.476.474,74	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.406.664,53	14.735.999,68	13.616.599,66	13.476.474,74
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con l'art. 1, comma 707, della legge 208/2015 viene stabilito che a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le disposizioni concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Restano fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità interno 2015 nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno 2015 o relativo agli anni precedenti accertato ai sensi dei commi 28, 29 e 31 dell'art. 31 della legge 183/2011. Sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione negli anni 2015 e 2015 dei patti orizzontali. Pertanto le code dei vecchi patti di solidarietà dovranno entrare a far parte del prospetto dimostrativo 2016/2018, con effetti di riduzione del saldo, se si tratta di spazi ricevuti nei due anni precedenti, o di aumento, nel caso di spazi ceduti sempre nello stesso periodo. La legge di stabilità, per evitare l'impatto di una serie di regole che avrebbe messo in crisi gli enti locali, ha sospeso l'applicazione dell'intero pacchetto previsto dalla legge 243/2012, imponendo agli enti il pareggio di bilancio nel solo saldo finale di competenza. Pertanto gli enti locali nel 2016 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Ovviamente tale comportamento dovrà essere seguito anche in riferimento agli anni nel 2017 e 2018 previsti nel bilancio. A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (art. 1, commi 710 e 711, legge 208/2015). Al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del pareggio. Il suddetto prospetto non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi rischi e spese futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. L'importo del FCDE da escludere deve essere al netto della quota finanziata con l'avanzo di amministrazione. Il prospetto è definito secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 11, del D.lgs.118/2011. La legge n. 243/2012 ha introdotto importanti modifiche alle regole del pareggio di bilancio e che disciplinano il predetto vincolo di finanza pubblica a partire dal prossimo esercizio, che sono state approvate con la Legge n. 164 del 12 agosto 2016. E' certamente un provvedimento molto atteso dagli enti perchè allenta sensibilmente i vincoli di finanza pubblica andando di fatto a consolidare, seppure con alcune rilevanti distinzioni, il meccanismo di calcolo del saldo di bilancio utile ai fini del rispetto del pareggio di bilancio del corrente anno. Il provvedimento è stato ampiamente annunciato, anche se occorrerà attendere i tempi della legge di bilancio, che a partire dal 2017 sostituisce la legge di stabilità come stabilito dalla recente Legge n. 163/2016.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.5 del 26/05/2012 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2012 - 2017. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Taglio di Po è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2017, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2017 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è condizionata dai limiti previsti dalle disposizioni previste dalla Legge di bilancio.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Tutela della salute
13	Sviluppo economico e competitività
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Taglio di Po è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2017, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2016 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è condizionata dai limiti previsti dalle disposizioni previste dalla Legge di stabilità 2016.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2017 - 2019**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	
--	---	--

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 10 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 12 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	
	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	
	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	
	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	
	Ulteriori spese in materia sanitaria	
	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 13 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	

	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 14 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 15 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 16 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 17 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.507.771,28	182.439,21	0,00	1.690.210,49	1.502.812,52	287.283,63	0,00	1.790.096,15	1.450.924,64	424.537,40	0,00	1.875.462,04
3	303.332,49	0,00	0,00	303.332,49	303.332,49	0,00	0,00	303.332,49	303.332,49	0,00	0,00	303.332,49
4	318.416,25	0,00	0,00	318.416,25	318.800,00	0,00	0,00	318.800,00	318.800,00	0,00	0,00	318.800,00
5	46.060,00	0,00	0,00	46.060,00	46.270,00	0,00	0,00	46.270,00	46.270,00	0,00	0,00	46.270,00
6	46.380,00	907.839,63	0,00	954.219,63	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8	369.282,85	357.000,00	0,00	726.282,85	353.182,85	170.000,00	0,00	523.182,85	341.882,85	0,00	0,00	341.882,85
9	1.127.258,30	242.000,00	0,00	1.369.258,30	1.127.258,30	242.000,00	0,00	1.369.258,30	1.127.258,30	0,00	0,00	1.127.258,30
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
11	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
12	816.749,40	125.000,00	0,00	941.749,40	811.819,40	0,00	0,00	811.819,40	811.819,40	0,00	0,00	811.819,40
13	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
14	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00
20	164.699,43	0,00	0,00	164.699,43	184.749,43	0,00	0,00	184.749,43	184.749,43	0,00	0,00	184.749,43
50	446.077,87	0,00	222.392,97	668.470,84	435.116,35	0,00	234.174,69	669.291,04	423.614,88	0,00	243.485,35	667.100,23
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	5.978.000,00	5.978.000,00	0,00	0,00	5.978.000,00	5.978.000,00	0,00	0,00	5.978.000,00	5.978.000,00
TOTALI:	5.189.957,87	1.814.278,84	7.700.392,97	14.704.629,68	5.173.771,34	699.283,63	7.712.174,69	13.585.229,66	5.099.081,99	624.537,40	7.721.485,35	13.445.104,74

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.763.931,99	89.401,23	0,00	1.853.333,22
3	471.145,55	24.175,80	0,00	495.321,35
4	455.798,27	647.419,52	0,00	1.103.217,79
5	74.982,22	0,00	0,00	74.982,22
6	55.824,90	0,00	0,00	55.824,90
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8	618.606,72	8.200,00	0,00	626.806,72
9	2.142.414,09	331.175,44	0,00	2.473.589,53
10	0,00	510.956,85	0,00	510.956,85
11	6.108,20	0,00	0,00	6.108,20
12	973.828,29	170.154,05	0,00	1.143.982,34
13	24.023,38	0,00	0,00	24.023,38
14	10.530,00	0,00	0,00	10.530,00
20	180.699,43	0,00	0,00	180.699,43
50	902.623,75	0,00	439.966,24	1.342.589,99
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	5.989.698,61	5.989.698,61
TOTALI:	7.695.516,79	1.781.482,89	7.929.664,85	17.406.664,53

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.018.918,30	4.476.775,00	2.993.918,30	3.038.918,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.163,70	120.735,70	105.163,70	105.163,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.674,65	253.056,36	194.397,92	217.880,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	116.489,87	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.412.756,65	4.967.056,93	3.393.479,92	3.461.962,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-1.722.546,16	-3.113.723,71	-1.603.383,77	-1.586.499,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.690.210,49	1.853.333,22	1.790.096,15	1.875.462,04

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.507.771,28	182.439,21		1.690.210,49	1.502.812,52	287.283,63		1.790.096,15	1.450.924,64	424.537,40		1.875.462,04
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.763.931,99	89.401,23		1.853.333,22								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	352.000,00	759.066,09	352.000,00	352.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	352.000,00	759.066,09	352.000,00	352.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-48.667,51	-263.744,74	-48.667,51	-48.667,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	303.332,49	495.321,35	303.332,49	303.332,49

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
303.332,49			303.332,49	303.332,49			303.332,49	303.332,49			303.332,49
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
471.145,55	24.175,80		495.321,35								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi:

- Istruzione e assistenza scolastica

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica l'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora sia per l'approvvigionamento dei materiali didattici, l'affidamento e gestione dei servizi di trasporto scolastico, delle refezioni scolastiche nelle scuole materne con relativi controlli, l'acquisto di testi per gli alunni delle scuole elementari.

Verranno assicurati all'Istituto comprensivo l'acquisto del materiale di pulizia per i vari plessi scolastici.

Sarà cura dell'Ufficio promuovere una adeguata formazione della Commissione Mensa, recentemente nominata, al fine di promuovere e garantire una adeguata qualità del servizio di refezione presso le scuole materne.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	14.754,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.000,00	136.722,50	90.000,00	90.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	324.766,40	388.562,62	179.400,00	374.800,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	425.766,40	540.039,12	280.400,00	475.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-107.350,15	563.178,67	38.400,00	-157.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	318.416,25	1.103.217,79	318.800,00	318.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
318.416,25			318.416,25	318.800,00			318.800,00	318.800,00			318.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
455.798,27	647.419,52		1.103.217,79								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.150,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.000,00	1.150,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.060,00	73.832,22	45.270,00	45.270,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	46.060,00	74.982,22	46.270,00	46.270,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
46.060,00			46.060,00	46.270,00			46.270,00	46.270,00			46.270,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
74.982,22			74.982,22								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:**6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	12.331,50	9.000,00	9.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	645.029,63			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	150.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	804.029,63	12.331,50	9.000,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150.190,00	43.493,40	37.500,00	37.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	954.219,63	55.824,90	46.500,00	46.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
46.380,00	907.839,63		954.219,63	46.500,00			46.500,00	46.500,00			46.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
55.824,90			55.824,90								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
15.000,00			15.000,00	15.000,00			15.000,00	15.000,00			15.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
15.000,00			15.000,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	214.200,00	0,10	127.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	217.200,00	3.000,10	130.500,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	509.082,85	623.806,62	392.682,85	338.882,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	726.282,85	626.806,72	523.182,85	341.882,85

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
369.282,85	357.000,00		726.282,85	353.182,85	170.000,00		523.182,85	341.882,85			341.882,85
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
618.606,72	8.200,00		626.806,72								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.208.110,00	1.362.988,55	1.208.110,00	1.208.110,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	359.027,00	882.678,20	379.749,74	103.242,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.567.137,00	2.245.666,75	1.587.859,74	1.311.352,74
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-197.878,70	227.922,78	-218.601,44	-184.094,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.369.258,30	2.473.589,53	1.369.258,30	1.127.258,30

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.127.258,30	242.000,00		1.369.258,30	1.127.258,30	242.000,00		1.369.258,30	1.127.258,30			1.127.258,30
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.142.414,09	331.175,44		2.473.589,53								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507,00	5.507,00	5.507,00	5.507,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		280.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.507,00	285.507,00	5.507,00	5.507,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	-5.507,00	225.449,85	-5.507,00	194.493,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		510.956,85		200.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
									200.000,00		200.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	510.956,85		510.956,85								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.400,00	6.108,20	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.400,00	6.108,20	3.400,00	3.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.400,00			3.400,00	3.400,00			3.400,00	3.400,00			3.400,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
6.108,20			6.108,20								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	271.700,00	276.216,83	271.700,00	271.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	197.903,00	287.873,78	104.153,00	104.153,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	469.603,00	564.090,61	375.853,00	375.853,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	472.146,40	579.891,73	435.966,40	435.966,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	941.749,40	1.143.982,34	811.819,40	811.819,40

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
816.749,40	125.000,00		941.749,40	811.819,40			811.819,40	811.819,40			811.819,40
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
973.828,29	170.154,05		1.143.982,34								

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Tutela della salute	Tutela della salute			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.000,00	24.023,38	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.000,00	24.023,38	15.000,00	15.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
15.000,00			15.000,00	15.000,00			15.000,00	15.000,00			15.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
24.023,38			24.023,38								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.530,00	10.530,00	10.530,00	10.530,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.530,00	10.530,00	10.530,00	10.530,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
10.530,00			10.530,00	10.530,00			10.530,00	10.530,00			10.530,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.530,00			10.530,00								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	164.699,43	180.699,43	184.749,43	184.749,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	164.699,43	180.699,43	184.749,43	184.749,43

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
164.699,43			164.699,43	184.749,43			184.749,43	184.749,43			184.749,43
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
180.699,43			180.699,43								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	668.470,84	1.342.589,99	669.291,04	667.100,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	668.470,84	1.342.589,99	669.291,04	667.100,23

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
446.077,87		222.392,97	668.470,84	435.116,35		234.174,69	669.291,04	423.614,88		243.485,35	667.100,23
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
902.623,75		439.966,24	1.342.589,99								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.500.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00	1.500.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.500.000,00	1.500.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.978.000,00	5.989.698,61	5.978.000,00	5.978.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.978.000,00	5.989.698,61	5.978.000,00	5.978.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		5.978.000,00	5.978.000,00			5.978.000,00	5.978.000,00			5.978.000,00	5.978.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		5.989.698,61	5.989.698,61								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" che derivano dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

- Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);
- Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale con i seguenti compiti /obiettivi principali:
- Assistenza agli Organi elettivi con predisposizione ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli originali degli atti deliberativi, gestione calendari appuntamenti e riunioni.
- Gestione attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'amministrazione;
- Contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni;

– Motivazione delle scelte:

Alla base del programma di Segreteria del Sindaco vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo- burocratico;

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Assolvimento delle competenze istituzionali di settore anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Tutto il mandato	No	Siviero Francesco	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.050,00	95.142,74	91.050,00	91.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.050,00	95.142,74	91.050,00	91.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.092,74	Previsione di competenza	117.170,00	91.050,00	91.050,00	91.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		95.142,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.092,74	Previsione di competenza	117.170,00	91.050,00	91.050,00	91.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		95.142,74		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano nel programma le attività di "mantenimento" che derivano dai principali Uffici ricompresi nel servizio:

Descrizione del Programma

- **Affari generali: Protocollo/Archivio, personale (con esclusione della attività contabili relative all'emissione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali che sono attribuiti ai Servizi Finanziari)**
- **Contratti (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);**
- **Comunicazione Istituzionale (attività ricompresa nel programma con funzione di staff per tutti i servizi);**
- **Particolare attenzione viene dedicata agli adempimenti previsti dal dal Dlgs. n.33/2013 e dalla legge 190/2012 in materia di Trasparenza**

Motivazione delle scelte:

Alla base del programma di Segreteria Generale e segreteria del Sindaco vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo- burocratico;

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Finalità da conseguire:

Segreteria Generale: Gestione Affari Generali, Pubbliche Relazioni e Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale con i seguenti compiti /obiettivi principali:

- gestione del Protocollo Generale sia in arrivo che in partenza , dell'archivio corrente di deposito e dell'albo pretorio che dal 1/01/2011 è obbligatoriamente on-line, nonché notificazione degli atti del Comune o di altre amministrazioni pubbliche;
- assistenza agli Organi elettivi con predisposizione ordini del giorno, pubblicazione delle deliberazioni, verbalizzazioni delle sedute, gestione delle procedure di interrogazioni e interpellanze, raccolta degli originali degli atti deliberativi, gestione calendari appuntamenti e riunioni.
- gestione attività di difesa delle ragioni del Comune, sia nei rapporti interni che esterni all'amministrazione;
- gestione servizio contratti, nello svolgimento di attività amministrative connesse agli appalti di lavori pubblici, all'acquisizione di beni e servizi; contratti di locazione attivi e passivi e stipulazione di convenzioni;
- gestione polizze assicurative;
- gestione servizi e concessioni cimiteriali.

Gestione del Personale e sviluppo organizzativo: Assolvimento delle competenze istituzionali di settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione pianta organica, gestione risorse umane, assunzione di personale a tempo determinato, formazione e aggiornamento del personale, con il fine di migliorare l'efficienza e funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No	Siviero Francesco	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	5.608,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100.013,70	100.013,70	100.013,70	100.013,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.294,65	95.576,23	48.017,92	71.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	165.308,35	201.197,93	151.031,62	174.513,70
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	375.931,50	469.807,59	389.636,47	331.254,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	541.239,85	671.005,52	540.668,09	505.768,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	129.765,67	Previsione di competenza	569.566,58	541.239,85	540.668,09	505.768,09
			di cui già impegnate		1.257,02	804,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		671.005,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	129.765,67	Previsione di competenza	569.566,58	541.239,85	540.668,09	505.768,09
			di cui già impegnate		1.257,02	804,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		671.005,52		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio, delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Gestione economica finanziaria

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico- finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- la gestione del Servizio Economato;

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174;

Obiettivi

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No	Siviero Francesco	Barbon Giovanna

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.015.918,30	4.471.167,00	2.990.918,30	3.035.918,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		15.572,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	56.230,00	82.349,27	56.230,00	56.230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.072.148,30	4.569.088,27	3.047.148,30	3.092.148,30
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.849.865,15	-4.335.698,96	-2.824.775,15	-2.869.775,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	222.283,15	233.389,31	222.373,15	222.373,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	11.106,16	Previsione di competenza	241.433,64	222.283,15	222.373,15	222.373,15
			di cui già impegnate		8.674,20	8.174,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		233.389,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.106,16	Previsione di competenza	241.433,64	222.283,15	222.373,15	222.373,15
			di cui già impegnate		8.674,20	8.174,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		233.389,31		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No	Siviero Francesco	Barbon Giovanna

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.900,04	59.034,90	35.900,04	34.280,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.900,04	59.034,90	35.900,04	34.280,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	23.134,86	Previsione di competenza	48.586,67	35.900,04	35.900,04	34.280,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.034,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.134,86	Previsione di competenza	48.586,67	35.900,04	35.900,04	34.280,16

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.034,90		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali

Obiettivi

Gestione del patrimonio comunale con riferimento all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari. Riguardo alla gestione questo programma curerà le cessioni in comodato e le locazioni attive e passive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No	Marangoni Davide	Dian Paola

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	245.257,57	187.394,60	363.961,63	466.307,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	245.257,57	187.394,60	363.961,63	466.307,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	26.150,21	Previsione di competenza	101.800,00	95.295,00	94.618,00	79.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

					121.445,21		
2	Spese in conto capitale	57.949,39	Previsione di competenza	157.750,00	149.962,57	269.343,63	387.057,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		65.949,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.099,60	Previsione di competenza	259.550,00	245.257,57	363.961,63	466.307,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		187.394,60		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la manutenzione e la gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione

Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa sul patto di stabilità. Mantenimento certificazioni ambientali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No	Marangoni Davide	Dian Paola

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	48.150,00	52.314,64	48.150,00	48.150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	116.489,87	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	153.300,00	173.954,51	153.300,00	153.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	199.749,17	252.450,24	196.649,17	196.649,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	353.049,17	426.404,75	349.949,17	349.949,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	49.903,74	Previsione di competenza	401.485,85	353.049,17	349.949,17	349.949,17

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		402.952,91		
2	Spese in conto capitale	23.451,84	Previsione di competenza	148.216,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		23.451,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.355,58	Previsione di competenza	549.702,21	353.049,17	349.949,17	349.949,17
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		426.404,75		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorale.

Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'uso della posta elettronica e della pec, quando possibile, deve essere garantito.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No	Siviero Francesco	Roncarati Sandra

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	22.816,22	42.000,00	42.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.000,00	22.816,22	42.000,00	42.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	143.474,07	153.765,18	122.774,07	122.774,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	165.474,07	176.581,40	164.774,07	164.774,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	11.107,33	Previsione di competenza	226.162,53	165.474,07	164.774,07	164.774,07
			di cui già impegnate		401,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		176.581,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.107,33	Previsione di competenza	226.162,53	165.474,07	164.774,07	164.774,07
			di cui già impegnate		401,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		176.581,40		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No	Siviero Francesco	Roncarati Sandra

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.476,64		17.940,00	37.480,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.476,64		17.940,00	37.480,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		32.476,64	17.940,00	37.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		32.476,64	17.940,00	37.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si richiama quanto sopra

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No	Siviero Francesco	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.480,00	4.380,00	3.480,00	3.480,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.480,00	4.380,00	3.480,00	3.480,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	900,00	Previsione di competenza	6.180,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.380,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	900,00	Previsione di competenza	6.180,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.380,00		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Include tutte quelle attività e gestioni relative ai seguenti servizi:

- Polizia Locale (Polizia Amministrativa, Commerciale, Sanitaria, Stradale, Edilizia, Ambientale e Giudiziaria, funzioni demandate dalla L. 65/86)
- Protezione Civile

Il programma parte dalle Attività Istituzionali previste ai sensi della Legge n. 65 del 07/03/1986 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale): Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e Ausiliarie di Pubblica Sicurezza. Un'attività di prevenzione e di repressione degli illeciti amministrativi e penali con presenza del personale del Comando nel centro abitato, nelle frazioni, nelle località e nelle strade extraurbane (statali e provinciali) che attraversano il territorio comunale.

Il Servizio si svolge anche in regime di Convenzione "Insula Adriana", costituita con i Comuni di Ariano nel Polesine e Corbola, anche all'interno dell'istituita Unione dei Comuni del Delta del Po. Il Comando prevede la Gestione diretta e anche esternalizzata (per quanto con delega da parte del Comando di Polizia Locale) dei servizi e dei verbali da parte dell'ufficio stesso, a partire dalla procedura di accertamento, all'istruttoria delle pratiche per ricorso al Giudice di Pace, (fatta eccezione per le opposizioni di particolare importanza che richiedono l'affidamento a studi legali) ed al Prefetto, alla riscossione quindi con servizio di cassa, nonché formazione dei ruoli. Inoltre attività di rilievo dei sinistri stradali nel centro abitato e sulle altre strade del territorio supportati con adempimenti amministrativi e di Polizia Giudiziaria conseguenti. A supporto dei servizi è prevista, oltre all'adeguamento di legge di strumentazione in dotazione al Comando (revisione e taratura delle apparecchiature Telelaser e Autovelox mod. 104/C2), la gestione di due apparecchiature fisse di rilevamento velocità collocate una al km 2+660 della SP 46 "Corbola-Taglio di Po" l'altra al km 62+050 della SS 309 Romea, con procedure di verbalizzazione da parte del Comando con l'ausilio di software specifici e dell'esternalizzazione della stampa. Quanto posto in evidenza rappresenta l'operatività prevista dal Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92 nr. 285, così come modificato dalla Legge nr. 241/03) che prevede la possibilità di accertare infrazioni alle norme di comportamento previste dallo stesso, in particolare all'art. 142 (Limiti di velocità), attraverso apparecchiature di rilevamento direttamente gestite dagli organi di Polizia Stradale, quali la Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 (Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale), c. 1, lett. e) dello stesso codice tanto da giustificare la previsione di bilancio in entrata. E' prevista l'acquisizione di nuova segnaletica e strumentazione tecnica per le attività d'istituto anche in regime di convenzione.

Con progetti specifici sono in previsione altre attività di pianificazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili, la realizzazione di nuova segnaletica per il miglioramento della viabilità ordinaria, controlli specifici nell'ambito sanitario animale. Inoltre attività amministrative congiunte con il supporto personale di altri uffici comunali a supporto dei procedimenti del Comando.

Funzioni di controllo amministrativo e penale per violazioni ad Ordinanze e Regolamenti Comunali. Anche controlli in esercizi commerciali e pratiche Suap, verifica di posteggi fissi in area pubblica, vigilanza del mercato settimanale che si tiene il venerdì.

Per quanto riguarda l'anagrafe canina la Legge Regionale prevede l'iscrizione presso l'USLL distrettuale, tuttavia l'ufficio continua ancora ad aggiornare nell'apposito registro quanto viene comunicato dai possessori di cani sul territorio.

Nei periodi scolastici è prevista la vigilanza, con la presenza di due ed anche tre unità di operatori di PL, sia nei momenti di ingresso che di uscita degli alunni. Sempre in ambito scolastico, Operatori del Comando svolgeranno inoltre Lezioni di Educazione Stradale generale rivolta agli studenti dell'istituto comprensivo. È prevista, inoltre, la Giornata di Educazione Stradale, una lezione pratica con veicoli su strada. Sempre nell'intento di una maggior educazione alla circolazione, il Comando è già attivo nel progetto "Pedibus" che coinvolge Ulss 19 e Istituto Scolastico Comprensivo.

Nel periodo fieristico, durante le manifestazioni di carattere culturale e sportivo, nei mercati settimanali oltre che all'adozione di specifiche ordinanze, viene data priorità all'attività di vigilanza.

Per quanto riguarda il commercio si rilasceranno licenze di commercio su area pubblica, concessioni temporanee per lo spettacolo viaggiante.

Le procedure di Depenalizzazione previste dalla L. 689/'81, con emissione di Ingiunzioni di pagamento o archiviazione saranno sempre seguite dallo stesso ufficio.

In ambito di Polizia Giudiziaria, attività di indagine relativamente all'accertamento di reati, in materia di edilizia, di infortunistica stradale, alle dipendenze del Pubblico Ministero, nonché querele di parte. Partecipazione a tutte le manifestazioni di carattere istituzionale, garantendo pubblica sicurezza e ordine pubblico, regolando anche la viabilità ai cortei e processioni cittadine.

Esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatorii (T.S.O.)

Accertamenti Anagrafici con controllo delle relative Cessioni di Fabbicato (Antiterrorismo ai sensi dell'Art. 12 del D. L. 21/03/1978, n. 59 e di ospitalità e/o assunzione di cittadino straniero Art. 7 del D. Lgs. 25 Luglio 1998 n. 286) e Art. 147 T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e comunicazioni di convivenza stranieri alla Questura di Rovigo.

Rilascio di certificazioni per addetti al settore agricolo, autorizzazioni per la posa di insegne pubblicitarie; redatti rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia.

Azione di vigilanza a manifestazioni fieristiche, culturali e sportive, controllo mercati settimanali; emanazione ordinanze e di chiusura strade, rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche, concessioni di suolo pubblico, emissioni ingiunzioni di pagamento, istruttoria pratiche delle concessioni di competenza. Partecipazione a manifestazioni, cortei, processioni in merito all'ordine pubblico. Accertamenti anagrafici, dichiarazioni agricoltura, rilascio autorizzazioni per cartelli pubblicitari e pubblicità sonora, rapporti per violazioni in materia urbanistica-edilizia, rilevazione incidenti stradali, attività di Polizia Giudiziaria.

Infine attività di formazione ed aggiornamento presso enti nazionali e regionali di formazione professionale per quanto riguarda la normativa e le attività operative di applicazione.

Le scelte sono motivate primariamente per la salvaguardia della sicurezza urbana, il miglioramento della qualità della vita con ruolo di controllo del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine praticando prevenzione e contrasto degli illeciti.

Obiettivi

Dall'esigenza di un servizio sempre più efficace e presente sul territorio, l'obiettivo programma parte dal dare incisività ai servizi esterni del Comando mantenendo un continuo rapporto con il pubblico anche nei rapporti front office dell'ufficio.

Risulta quanto mai evidente che la Polizia Locale diventi sempre più il contatto dell'ente pubblico "Comune" vicino alla popolazione, per il ricevimento delle segnalazioni, dei bisogni della comunità in ambito di sicurezza urbana mirando agli interventi operativi di risoluzione dei problemi, all'accertamento delle violazioni e alla successiva repressione.

Personale

Risorse umane da impiegare nel servizio: un Ufficiale di Polizia Locale, Responsabile di Servizio e Comandante con grado di Vicecommissario, un Istruttore Capo e un Agente Scelto.

Patrimonio

Veicoli in dotazione con allestimento ai sensi del Nuovo Cds: Fiat Stilo, Fiat Punto, un motoveicolo, due velocipedi.

Videocamere territoriali

Due apparecchiature fisse di rilevamento di velocità.

Un autovelox mobile 104/C2 con stampante.
 Un telelaser digitale con stampante
 Dotazioni d'ufficio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No	SIVIERO FRANCESCO	FINESSI MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	352.000,00	759.066,09	352.000,00	352.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	352.000,00	759.066,09	352.000,00	352.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-48.667,51	-268.246,54	-48.667,51	-48.667,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	303.332,49	490.819,55	303.332,49	303.332,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	168.813,06	Previsione di competenza	336.833,21	303.332,49	303.332,49	303.332,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		471.145,55		
2	Spese in conto capitale	19.674,00	Previsione di competenza	3.450,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		19.674,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.487,06	Previsione di competenza	340.283,21	303.332,49	303.332,49	303.332,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			490.819,55	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		4.501,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		4.501,80		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	4.501,80	Previsione di competenza	4.550,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.501,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.501,80	Previsione di competenza	4.550,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.501,80		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Istruzione e assistenza scolastica

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica l'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora sia per l'approvvigionamento dei materiali didattici, l'affidamento e gestione dei servizi di trasporto scolastico, delle refezioni scolastiche nelle scuole materne con relativi controlli, l'acquisto di testi per gli alunni delle scuole elementari.

Verranno assicurati all'Istituto comprensivo l'acquisto dei materiale di pulizia per i vari plessi scolastici.

Sarà cura dell'Ufficio promuovere una adeguata formazione della Commissione Mensa, recentemente nominata, al fine di promuovere e garantire una adeguata qualità del servizio di refezione presso le scuole materne.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No	Pasetto Veronese	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	129.200,00	191.672,31	127.900,00	127.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	129.200,00	191.672,31	127.900,00	127.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	62.472,31	Previsione di competenza	129.200,00	129.200,00	127.900,00	127.900,00
			di cui già impegnate		98.783,57	57.783,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		191.672,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.472,31	Previsione di competenza	129.200,00	129.200,00	127.900,00	127.900,00
			di cui già impegnate		98.783,57	57.783,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		191.672,31		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma, motivazione delle scelte e obiettivi

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica si precisa che nel territorio dell'Ente è presente solo la scuola dell'obbligo e l'ufficio continuerà nel lavoro svolto fino ad ora sia per l'approvvigionamento dei materiali didattici, l'affidamento e gestione dei servizi di trasporto scolastico, l'acquisto di testi per gli alunni della scuola primaria.

Verranno assicurati all'Istituto comprensivo l'acquisto dei materiale di pulizia per i vari plessi scolastici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No	PASETTO VERONICA	RODELLA CINZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	90.000,00	136.722,50	90.000,00	90.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	324.766,40	388.562,62	179.400,00	374.800,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	425.766,40	536.285,12	280.400,00	475.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-236.550,15	374.537,64	-89.500,00	-284.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	189.216,25	910.822,76	190.900,00	190.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	74.186,99	Previsione di competenza	196.160,00	189.216,25	190.900,00	190.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		263.403,24		

2	Spese in conto capitale	647.419,52	Previsione di competenza	855.400,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		647.419,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	721.606,51	Previsione di competenza	1.051.560,04	189.216,25	190.900,00	190.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		910.822,76		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria		No	Pasetto Veronica	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.754,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		3.754,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-3.031,28		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		722,72		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	722,72	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		722,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	722,72	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		722,72		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma , motivazione delle scelte e obiettivi

L'esercizio delle funzioni relative alla cultura si sviluppano innanzitutto intorno alla Biblioteca Comunale, attraverso la realizzazione di diverse iniziative per la promozione alla lettura, anche nei confronti dei bambini, quali a titolo esemplificativo le letture animate, utile strumento per avvicinare i piccoli e le loro famiglie alla biblioteca.

Si proseguirà e si rafforzeranno le iniziative relative alla presentazione di libri, incontri con l'autore, anche in occasione di ricorrenze importanti e significative per il nostro Paese, quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, avvalendosi della collaborazione di Enti ed Associazioni locali e coinvolgendo il mondo della scuola.

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio Informagiovani il quale proseguirà nel servizio di sostegno ai giovani per la presentazione, realizzazione e partecipazione a progetti europei di scambio, nell'ambito del Progetto Erasmus Plus. La gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali. Si proseguirà, inoltre, al sostegno ed allo sviluppo della ormai consolidata Università Popolare.

Presso la "SALA EUROPA" saranno sostenute tutte quelle attività a carattere culturale che le associazioni locali intenderanno promuovere; l'Assessorato alla Cultura intende inoltre sostenere manifestazioni ed eventi particolarmente importanti e significativi per la promozione del territorio, come la rassegna teatrale dialettale.

Si provvederà infine a realizzare direttamente eventi culturali, avvalendosi della collaborazione di Ente Rovigo Festival di cui il Comune è socio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No	Pasetto Veronica	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.150,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.150,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.060,00	73.832,22	45.270,00	45.270,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.060,00	74.982,22	46.270,00	46.270,00
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	28.922,22	Previsione di competenza	52.900,00	46.060,00	46.270,00	46.270,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		74.982,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.922,22	Previsione di competenza	52.900,00	46.060,00	46.270,00	46.270,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		74.982,22		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma , motivazione delle scelte e obiettivi

- Sport e Tempo Libero

Il servizio intende proseguire nella propria attività mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate, in collaborazione con le associazioni e società sportive del comune e della provincia, nonché a sostenere quelle direttamente promosse dalle associazioni e società sportive.

Nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli impianti sportivi si cercherà di perfezionare le convenzioni in essere con le società sportive anche al fine di perseguire un'azione di miglioramento dei livelli di fruibilità degli impianti.

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No	Moschini Dorianò	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	12.331,50	9.000,00	9.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	645.029,63			
Titolo 6 - Accensione di prestiti	150.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	804.029,63	12.331,50	9.000,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	150.190,00	41.598,65	37.500,00	37.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	954.219,63	53.930,15	46.500,00	46.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2016		definitive 2016			
1	Spese correnti	7.550,15	Previsione di competenza	46.200,00	46.380,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		53.930,15		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	543.900,00	907.839,63		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.550,15	Previsione di competenza	590.100,00	954.219,63	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		53.930,15		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio biblioteca, inserito nella rete provinciale, è unificato con l'ufficio informagiovani e la gestione è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di un operatore specializzato per ventiquattro ore settimanali.

Presso "SALA EUROPA" saranno sostenute tutte quelle attività a carattere culturale che le associazioni locali intenderanno promuovere, l'assessorato alla cultura intende inoltre sostenere manifestazioni ed eventi particolarmente importanti e significativi per la promozione del territorio come la rassegna teatrale dialettale.

Sostegno a favore delle realtà sportive esistenti sul territorio tramite l'erogazione di contributi per le attività svolte, sia in attuazione delle convenzioni che sono state rinnovate nel 2013, sia attraverso il supporto che l'Ente Locale può offrire per risolvere o attenuare le problematiche che tali associazioni incontrano nello svolgimento delle loro funzioni.

Particolare attenzione sarà rivolta alle Associazioni Sportive che promuovono e curano iniziative a favore del mondo giovanile favorendo l'avvicinamento dei ragazzi al mondo dello sport.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No	MOSCHINI DORIANO	RODELLA CINZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.894,75		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.894,75		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019

1	Spese correnti	1.894,75	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.894,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.894,75	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.894,75		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si evidenzia la volontà di promuovere l'attività turistica attraverso una maggior conoscenza e fruizione del patrimonio ambientale ai non residenti.

Particolare attenzione viene rivolta alla manifestazione "Il Taglio di Porto Viro" che si svolge nel mese di settembre per rievocare la nascita del Delta moderno.

Altro punto importante è legato alla ultimazione della pista ciclabile "Via delle ville" per creare un percorso completo che unisca tutte le località di Taglio di Po e diventi appetibile per i ciclo turisti che sempre maggiormente visitano il Delta del Po.

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi

contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		No	Pasetto Veronica	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.150,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	25.382,51			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	43.532,51	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		15.000,00		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio

Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No	MARANGONI DORIANO	DIA PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	214.200,00	0,10	127.500,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	217.200,00	3.000,10	130.500,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	504.582,85	616.156,58	388.182,85	334.382,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	721.782,85	619.156,68	518.682,85	337.382,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	246.173,83	Previsione di competenza	425.830,36	364.782,85	348.682,85	337.382,85

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		610.956,68		
2	Spese in conto capitale	8.200,00	Previsione di competenza	360.018,14	357.000,00	170.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	254.373,83	Previsione di competenza	785.848,50	721.782,85	518.682,85	337.382,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		619.156,68		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.500,00	7.650,04	4.500,00	4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.500,00	7.650,04	4.500,00	4.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	3.150,04	Previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.650,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.150,04	Previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		7.650,04		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No	Siviero Francesco	Dian Paola

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.208.110,00	1.362.988,55	1.208.110,00	1.208.110,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.208.110,00	1.362.988,55	1.208.110,00	1.208.110,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-83.900,70	775.950,52	-83.900,70	-83.900,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.124.209,30	2.138.939,07	1.124.209,30	1.124.209,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.014.729,77	Previsione di competenza	1.124.209,30	1.124.209,30	1.124.209,30	1.124.209,30

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.138.939,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.014.729,77	Previsione di competenza	1.124.209,30	1.124.209,30	1.124.209,30	1.124.209,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.138.939,07		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No	Siviero Francesco	DIAN PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	359.027,00	882.678,20	379.749,74	103.242,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	359.027,00	882.678,20	379.749,74	103.242,74
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-113.978,00	-548.027,74	-134.700,74	-100.193,74
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	245.049,00	334.650,46	245.049,00	3.049,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	426,02	Previsione di competenza	3.549,00	3.049,00	3.049,00	3.049,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.475,02		
2	Spese in conto capitale	89.175,44	Previsione di competenza	242.000,00	242.000,00	242.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		331.175,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.601,46	Previsione di competenza	245.549,00	245.049,00	245.049,00	3.049,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		334.650,46		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No	MARANGONI DORIANO	DIAN PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.903,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.903,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No	MARANGONI DAVIDE	DIAN PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.507,00	5.507,00	5.507,00	5.507,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		280.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.507,00	285.507,00	5.507,00	5.507,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.507,00	225.449,85	-5.507,00	194.493,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		510.956,85		200.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	510.956,85	Previsione di competenza	538.199,82			200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		510.956,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	510.956,85	Previsione di competenza	538.199,82			200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		510.956,85		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'ambito del **Servizio di Protezione Civile**, il **Gruppo Intercomunale di Volontari "Isola di Ariano"** (Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po) ha ottenuto l'iscrizione all'**Albo Nazionale** e continuerà le proprie attività distrettuali con un programma concordato di esercitazioni addestrative. A seguito dell'adozione del Piano Comunale di Emergenza (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14/10/2008) è stato attivato un numero di reperibilità per eventuali emergenze di protezione civile. In particolare, la Sezione di Taglio di Po svolge attività di formazione continua, tanto da avere al suo interno un gruppo con la specialità di Antincendio ad Alto Rischio, reclutando anche diversi giovani. Inoltre è operativa per emergenze sia locali che fuori dal proprio distretto, come ha già dimostrato in passato.

Obiettivi

La sicurezza dei cittadini e del territorio sono in primis gli obiettivi della protezione civile, tanto da essere presente sempre nel verificarsi dei vari eventi calamitosi ed anche in quelli di minor entità.

Personale

Il personale della Sezione di Protezione Civile di Taglio di Po è formato dal Coordinatore e da nr. 40 volontari.

Patrimonio

Attualmente sono dotati di una sede data in comodato d'uso dall'A.I.Po in Via Trieste n. 46.

Il gruppo possiede dotazione personale (D.p.i.), strumenti di lavoro (imbarcazione con motore 25 hp di proprietà del comune, motopompa carrellata da 2500 lt al minuto di proprietà del comune, nr. 3 motopompe 650 lt al minuto di proprietà del comune, una motopompa barellata dal 2500 lt al minuto di proprietà della Provincia, una motopompa di 1000 lt al minuto di proprietà della Provincia, Gruppo elettrogeno da 6,5 kw di proprietà della Provincia, due gruppi elettrogeni da 3 kw di proprietà del comune, un rimorchio da 10 q di proprietà della Provincia, un carrello appendice da 6,5 q. di proprietà del comune, due tende da 6 posti di proprietà del comune, una torre faro pneumatica della Provincia, cinture di sicurezza, corde, badili, forche, guanti, attrezzatura e utensileria varia di proprietà del comune, una motosega Husqvarna della Provincia, sala operativa dotata di pc portatile del comune, 5 pc fissi della Provincia, 10 apparati radio portatili 43 mhz del comune, una radio jesus in whf-uhf del comune, radio intek 5430 43 mhz del comune, radio rcs 33 whf della provincia, radio rcs 45 tetra della provincia, 2 portatili radio simoko rsp whf, 4 midland radio portatili pmr del comune, sistema batteria tampone del comune, 4 alimentatori 13,8 volt del comune, ups riello della provincia, una stampate/fax brother della provincia, 12 estintori, 3 borsoni completi per 3 volontari per servizi antincendio alto rischio), veicoli: un Land Rover 110 Defender immatricolata 2006 di proprietà della Provincia di Rovigo, una Fiat Uno di proprietà del comune immatricolata 1990.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No	SIVIERO FRANCESCO	FINESSI MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.400,00	6.108,20	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.400,00	6.108,20	3.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.708,20	Previsione di competenza	5.705,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.108,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.708,20	Previsione di competenza	5.705,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.108,20		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale "Girasole" costituisce un sistema di opportunità educativa per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età.

Obiettivi

Sostenere il servizio dell' Asilo Nido quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale. Fornire sostegno ai genitori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No	PASETO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.500,00	85.404,66	69.560,00	69.560,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.500,00	85.404,66	69.560,00	69.560,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	15.904,66	Previsione di competenza	74.900,00	69.500,00	69.560,00	69.560,00
			di cui già impegnate		50.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.404,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.904,66	Previsione di competenza	74.900,00	69.500,00	69.560,00	69.560,00
			di cui già impegnate		50.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.404,66		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili la cui attuazione avviene attraverso la delega della funzione all'ULSS, quale strumento ritenuto più idoneo in quanto sovracomunale, in grado di coordinare e garantire maggiore equità nell'erogazione dei servizi.

Obiettivi

Attivare interventi di sostegno nella cura dei disabili, avvalendosi delle risorse regionali e comunali. Continuare e migliorare la collaborazione con i soggetti del terzo settore che operano a livello locale, sostenendone i progetti e i servizi resi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No	PASETTO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.480,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	250.000,00	251.480,00	250.000,00	250.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.480,00	Previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		251.480,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.480,00	Previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		251.480,00		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenute le attività a favore della popolazione anziana; settore particolarmente significativo nel nostro territorio, data la tendenza demografica relativa all'invecchiamento della popolazione.

Obiettivi

Migliorare la qualità della vita delle persone anziane, prestando attenzione sia agli interventi di assistenza alla persona che alle attività di socializzazione.

Proseguire nell'erogazione del servizio di trasporto sociale avvalendosi della collaborazione dell'associazionismo locale.

Mantenere l'organizzazione dei soggiorni climatici durante il periodo estivo, sostenendo l'iniziativa anche attraverso la messa in rete con gli altri Comuni limitrofi.

Tra gli interventi di sostegno alla persona anziana, mantenere attenzione ed interesse verso le fasce economicamente più deboli.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No	PASETTO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.302,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.302,00	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	123.000,00	243.291,33	123.000,00	123.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	127.000,00	247.593,33	127.000,00	127.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	75.439,28	Previsione di competenza	125.800,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			di cui già impegnate		46.752,00	31.168,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		202.439,28		
2	Spese in conto capitale	45.154,05	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		45.154,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	120.593,33	Previsione di competenza	125.800,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			di cui già impegnate		46.752,00	31.168,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		247.593,33		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono inserite le attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Favorire l'integrazione dei soggetti a rischio esclusione sociale mediante percorsi di inserimento lavorativo e l'attivazione di percorsi di presa in carico e sostegno della persona, avvalendosi della figura professionale dell'assistente sociale e proseguendo nella collaborazione e cooperazione con il terzo settore.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No	PASETO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.000,00	98.950,40	59.000,00	59.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.000,00	98.950,40	59.000,00	59.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	35.950,40	Previsione di competenza	92.700,00	63.000,00	59.000,00	59.000,00
			di cui già impegnate		14.400,00	9.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		98.950,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.950,40	Previsione di competenza	92.700,00	63.000,00	59.000,00	59.000,00
			di cui già impegnate		14.400,00	9.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		98.950,40		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono contenuti gli interventi atti a sostenere le famiglie, soprattutto quelle in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale.

Obiettivi

Migliorare la qualità della vita delle famiglie con interventi di tutela, prevenzione e promozione.

Sostenere e promuovere tutte quelle iniziative che si rivolgono alle famiglie, sia in tema di conciliazione tra vita familiare e professionale, sia su temi particolarmente sentiti e sensibili, di attualità, che coinvolgono gli adolescenti, con il coinvolgimento dell'istituzione scolastica e degli altri enti pubblici preposti (es: ALS).

Intervenire proficuamente e tempestivamente nelle situazioni di disagio familiare, a tutela dei minori e delle donne.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No	PASETO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.700,00	24.216,83	19.700,00	19.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	88.153,00	177.395,98	88.153,00	88.153,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	107.853,00	201.612,81	107.853,00	107.853,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-85.153,00	-171.515,24	-85.153,00	-85.153,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.700,00	30.097,57	22.700,00	22.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	7.397,57	Previsione di competenza	31.200,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.097,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.397,57	Previsione di competenza	31.200,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.097,57		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano all'interno di questo programma le attività finalizzate a garantire il servizio di supporto all' ATER nella gestione del patrimonio relativo all' Edilizia Residenziale Pubblica.

Intraprendere nuove progettualità a sostegno del diritto alla casa, anche attraverso la sperimentazione di nuove forme di abitazione (es: co-housing) ed avvalendosi del sostegno di finanziamenti privati

Obiettivi

Sostenere l'attività di ATER e gestire graduatorie e richieste di mobilità tra utenti delle case popolari.

Realizzare nuove progettualità di attuazione del diritto alla casa, soprattutto a favore delle nuove generazioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No	PASETTO VERONICA	RONCARATI SANDRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	238.749,40	241.853,15	238.759,40	238.759,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	238.749,40	241.853,15	238.759,40	238.759,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	3.103,75	Previsione di competenza	248.644,27	238.749,40	238.759,40	238.759,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		241.853,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.103,75	Previsione di competenza	248.644,27	238.749,40	238.759,40	238.759,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		241.853,15		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione sostiene e incentiva l'Associazionismo sia attraverso interventi diretti che indiretti.

Il Comitato dei Gemellaggi: organismo che ha lo scopo di programmare, organizzare e promuovere iniziative, volte a sviluppare, attraverso gli scambi, la cooperazione con le istituzioni scolastiche, culturali, sportive e produttive, e per rendere partecipi i cittadini delle iniziative. Da tempo, con alcuni Comuni dell' Emilia Romagna, è in essere una collaborazione, rivelatasi utile per partecipare a bandi di progetti europei, che vedono coinvolto anche il nostro Comune gemellato di Omisalj, in Croazia. Per realizzare gli obiettivi, e per il funzionamento del suddetto Comitato dei Gemellaggi, il Comune di Taglio di Po stanZIA un fondo secondo le necessità e le disponibilità di bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No	MOSCHINI DORIANO	RODELLA CINZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No	MARANGONI DAVIDE	RODELLA CINZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	107.750,00	108.175,80	14.000,00	14.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	107.750,00	108.175,80	14.000,00	14.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.050,00	78.427,43	28.800,00	28.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.800,00	186.603,23	42.800,00	42.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	17.803,23	Previsione di competenza	45.160,00	43.800,00	42.800,00	42.800,00
			di cui già impegnate		13.609,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		61.603,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		125.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		125.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.803,23	Previsione di competenza	45.160,00	168.800,00	42.800,00	42.800,00
			di cui già impegnate		13.609,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		186.603,23		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione canile intercomunale nella Frazione di Fenil del Turco

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria		No	SIVIERO FRANCESCO	FINESSI MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	24.023,38	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	24.023,38	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	9.023,38	Previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		24.023,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.023,38	Previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		24.023,38		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No	PASETTO VERONICA	RODELLA CINZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.760,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.760,00		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma, motivazione delle scelte e obiettivi

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi contabili:

- Attività Produttive: gestione di tutte le attività (nuove aperture, subingressi, cessazioni e variazioni) relative al commercio in sede fissa, i pubblici esercizi, le attività di acconciatore ed estetista, che da marzo 2013 avviene esclusivamente per via telematica attraverso l'utilizzo dello Sportello Unico Attività Produttive in delega alla CAMERA DI COMMERCIO di Rovigo e da luglio 2015 CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E ROVIGO.
- **Promozione del Turismo e Manifestazioni: rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni estive.**

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

Finalità da conseguire:

Tra le principali motivazioni che stanno alla base del programma si individua innanzitutto la forte volontà di valorizzare il territorio comunale attraverso la semplificazione dell'avvio delle attività produttive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No	Pasetto Veronica	Rodella Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	770,00	770,00	770,00	770,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	770,00	770,00	770,00	770,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	770,00	770,00	770,00	770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		770,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	770,00	770,00	770,00	770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		770,00		

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0.30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto nel bilancio 2017 per l'importo di €16.000,00 è pari allo 0,31% della spesa corrente.

Obiettivi

Gestione del fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.000,00	32.000,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.000,00	32.000,00	16.000,00	16.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.727,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa		32.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.727,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.000,00		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia esigibilità ne difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2017 per l'importo di € 93.910,00

Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.699,43	148.699,43	168.749,43	168.749,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.699,43	148.699,43	168.749,43	168.749,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti		Previsione di competenza	184.840,57	148.699,43	168.749,43	168.749,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		148.699,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	184.840,57	148.699,43	168.749,43	168.749,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		148.699,43		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	446.077,87	902.623,75	435.116,35	423.614,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	446.077,87	902.623,75	435.116,35	423.614,88

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	456.545,88	Previsione di competenza	456.559,00	446.077,87	435.116,35	423.614,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		902.623,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	456.545,88	Previsione di competenza	456.559,00	446.077,87	435.116,35	423.614,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		902.623,75		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	222.392,97	439.966,24	234.174,69	243.485,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	222.392,97	439.966,24	234.174,69	243.485,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
4	Rimborso Prestiti	217.573,27	Previsione di competenza di cui già impegnate	217.574,00	222.392,97	234.174,69	243.485,35

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		439.966,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	217.573,27	Previsione di competenza	217.574,00	222.392,97	234.174,69	243.485,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		439.966,24		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No	SIVIERO FRANCESCO	BARBON GIOVANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500.000,00		

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria. Rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.978.000,00	5.989.698,61	5.978.000,00	5.978.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.978.000,00	5.989.698,61	5.978.000,00	5.978.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	11.698,61	Previsione di competenza	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.989.698,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.698,61	Previsione di competenza	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00	5.978.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.989.698,61		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2016	2017	2018	2019
Spese per il personale dipendente	1.234.609,29	1.068.993,61	1.068.995,61	1.068.995,61
I.R.A.P.	71.969,87	69.589,15	69.589,15	69.589,15
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.351.579,16	1.183.582,76	1.183.584,76	1.183.584,76

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Produttività' FPV	116.183,76	0,00	0,00	0,00
Rinnovi contrattuali anni precedenti	187.531,01	187.531,01	187.531,01	187.531,01
ISTAT	300,00	300,00	300,00	300,00
Spese Elezioni	29.900,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00
Compensi legge Merloni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese per missioni	500,00	500,00	500,00	500,00
Attività' di accertamento I.C.I.	8.400,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	352.814,77	213.331,01	233.331,01	233.331,01

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	998.764,39	970.251,75	950.253,75	950.253,75
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge.

La previsione della spesa del personale dovrà essere predisposta in osservanza con le leggi vigenti in materia di personale per gli anni 2017/2019.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Gli incarichi di collaborazione saranno previsti in osservanza dei limiti previsti nelle annualità 2017/2019

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2016-2017-2018.

Oggetto: ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 2008 convertito con modificazione nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.

Oggetto: ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112 del 2008 convertito con modificazione nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.

Allegato alla D.G. /2016

Elenco immobili di proprietà comunale da alienare

n. prog	Descrizione del bene	Ubicazione	Identificazione catastale		Destinazione urbanistica		2017	2018	2019
			Foglio	Mappale	vigente	Proposto			
1	Ex scuola elementare G. Pascoli *	Viale Kennedy							361.200,00
2	Terreni a livello di ditte varie	In corso di definizione					5.000,00	5.000,00	8.600,00
3	Terreno di circa 1.744 mq. situato al Villaggio Perla tra la I e la III strada	I e III strada – Villaggio Perla	TP/24	296	Zona B3			174.400,00	
4	Terreno di 939 mq.(catastali) situato al Villaggio Perla tra la II e la IV strada	II e IV strada – Villaggio Perla	TP/24	760 e 766	Zona B3		93.900,00		
5	Terreno di circa 1.668 mq. situato al Villaggio Perla in IX strada	IX strada – Villaggio Perla	TP/24	379	Zona B3		159.000,00		
6	Terreno di circa 540 mq. Situato in via Donatori di Sangue	Via Donatori di Sangue	TP/23	951	Zona C0B		53.000,00		
7	Abitazione con terreno Mazzorno Destro	Via Gesù Crepaldi, 12	TP/4	36	Art. 67				5.000,00
8	Terreno in vicolo Oroboni, mq. 80	Vicolo Oroboni	TP/17	233	B1		13.866,40		
	TOTALI						324.766,40	179.400,00	374.800,00

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

ANNUALITA' 2017		ANNUALITA' 2018	
Fornitura gas	Rinnovo convenzione Consip Stimati €. 60.000,00	Fornitura gas	Rinnovo convenzione Consip Stimati €. 60.000,00
Fornitura energia elettrica	Rinnovo convenzione Consip Stimati €. 84.000,00	Fornitura energia elettrica	Rinnovo convenzione Consip Stimati €. 84.000,00
Noleggio apparecchiature	€. 40.992,00	Noleggio apparecchiature	€. 40.992,00
Supporto alla riscossione ordinaria della TARI	€. 53.750,00	Supporto alla riscossione ordinaria della TARI	€. 53.750,00
Gara polizza RCT/RCO	€. 80.000,00		
		Gara mensa scolastica	€. 95.000,00
Gestione Asilo Nido	€. 509.796,00	Gestione Asino Nido	€. 509.796,00
Servizio fornitura Pasti a domicilio	€. 183.456,00	Servizio fornitura Pasti a domicilio	€. 183.456,00

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	93.750,00	0,00	0,00	93.750,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.123.510,76	42.500,00	200.000,00	1.366.010,76
Altro	314.200,00	127.500,00	0,00	441.700,00
Totali	1.681.460,76	170.000,00	200.000,00	2.051.460,76

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	69.000,00

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

Note:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	201701	005	029	046		04	A01/01	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E SOSTENIBILITA' URBANA.	2	291.621,13	0,00	0,00	291.621,13	N	0,00	
2	201703	005	029	046		04	A02/99	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	357.000,00	0,00	0,00	357.000,00	N	0,00	
3	201702	005	029	046		04	A05/12	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	1	907.839,63	0,00	0,00	907.839,63	N	0,00	
4	201901	005	029	046	ITD37	01	A05/31	COSTRUZIONE LOCULI NEI CIMITERI DI POLESINELLO E TAGLIO DI PO.	1	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	N	93.750,00	99
5	201801	005	029	046		04	A05/09	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI PUBBLICI.	2	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	N	0,00	
6	201901	005	029	046		06	A01/01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N	0,00	
Totale										1.681.460,76	170.000,00	200.000,00	2.051.460,76		93.750,00	

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 153/2006 e s.m.i., quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la

scheda 2B.

Note

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TAGLIO DI PO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. n. (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
201701	001970202902017 0001	F64E1000005000 4	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E SOSTENIBILITA' URBANA.	45233141-9	MANTOVANI	ALESSIO	291.621,13	291.621,13	URB	S	S	2	Pp	1/2017	4/2017
201703	001970202902017 0002	F61B1400013000 0	INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO RETI DI PUBBLICA	45231000-5	DIAN	PAOLA	357.000,00	357.000,00	AMB	S	S	2	Pe	1/2017	2/2017
201702	001970202902017 0003	F67E1300020000 4	RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO	45454000-4	DIAN	PAOLA	907.839,63	907.839,63	ADN	S	S	1	Pp	1/2017	3/2017
201901	001970202902017 0004	F61B1600030000 6	COSTRUZIONE LOCULI NEI CIMITERI DI POLESINELLO E TAGLIO DI PO.	45200000-9	MANTOVANI	ALESSIO	125.000,00	125.000,00	MIS	S	S	1	Sf	2/2017	4/2017
Totale							1.681.460,76								

Il Responsabile del Programma

DIAN PAOLA

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Annualità 2017

Codice	Intervento	Importo	Mutuo	Finanziamento			Cessione immobili
				Contributi regionali/statali	Capitali privati	Fondi propri	
201701	Miglioramento della viabilità e sostenibilità	€ 291.621,13	€ 191.621,13	€ 100.000,00			
	Costruzione loculi cimiteri di Polesinello e Taglio di Po	€ 125.000,00			€ 93.750,00	€ 31.250,00	
201702							
	Ristrutturazione Palazzetto dello Sport 1 stralcio	€ 150.000,00	€ 150.000,00				
201703							
	Ristrutturazione Palazzetto dello Sport 2 stralcio	€ 757.839,63		€ 645.029,63		€ 112.810,00	
201704							
	Interventi di efficienza e risparmio energetico reti di pubblica illuminazione	€ 357.000,00		€ 214.200,00		€ 142.800,00	

Annualità 2018

Codice	Intervento	Importo	Mutuo	Finanziamento				Cessione immobili
				Contributi regionali/provinciali/statali	Leasing	Capitali privati	Fondi propri	
201801	Interventi di efficienza e risparmio energetico. Efficientamento di edifici pubblici	€ 170.000,00		€ 127.500,00			€ 42.500,00	
201803								
	Totale	€ 170.000,00		€ 127.500,00		€ -	€ 42.500,00	€ -

Annualità 2019							
			Finanziamento				
Codice	Intervento	Importo	Mutuo	Contributi regionali	Capitali privati	Fondi propri	Cessione immobili
201701	Manutenzione straordinaria strade	€ 200.000,00				€ 200.000,00	
	Totale	€ 200.000,00				€ 200.000,00	

Note

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....