



COPIA

# COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

N. **116** DEL 22-10-2021

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TOLLE DELLA DIPENDENTE NALIN LUANA**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** , presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno

Eseguito l'appello risultano:

<b>SIVIERO FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FIORAVANTI ALBERTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BOSCARO SILVIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARANGONI DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PASETTO VERONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste alla seduta il Sig. **RODELLA CINZIA** Vice Segretario Comunale Comunale.

Il Signor **SIVIERO FRANCESCO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la nota pec acquisita al prot. gen. n. 14835 del 14.10.2021 con la quale il Comune di Porto Tolle ha richiesto al Comune di Taglio di Po di assegnare in comando parziale e temporaneo un dipendente cat.C da destinare al servizio elettorale-leva-stato civile per un periodo di 6 mesi e per 2 giorni la settimana ;

**Acquisito** il consenso del Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici e della dipendente Sig.ra Luana Nalin del servizio elettorale-leva-stato civile;

**Viste** le disposizioni volte a consentire le prestazioni di servizio del personale di ruolo di una amministrazione presso altra amministrazione nell'interesse di quest'ultima;

**Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**Visto** l'art. 70, c.12 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, il quale prevede che *“in tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale”*;

### **Rilevato**

che l'istituto del comando, trova, altresì, fondamento nelle disposizioni normative di cui agli artt.2013 e 2014 cod. civ. quale fonti regolatrici del rapporto di lavoro, giusta art.2-comma2-del D.Lgs. n.165/2000;

che in applicazione delle surrichiamate norme del codice civile, ogni lavoratore alle dipendenze di una pubblica amministrazione può essere comandato dal proprio datore di lavoro a prestare servizio temporaneamente presso un altro datore di lavoro, nell'ambito dell'esercizio unilaterale del potere direttivo, attuando così una temporanea modifica oggettiva del rapporto di lavoro originario;

**Richiamato**, infine, il comma 414 dell'art.1 della legge 24/12/2012, n.228 (Legge di stabilità per l'anno 2013) che ha previsto *“a decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli Enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'art.56- comma 3- del D.P.R.. 10/01/1957, n.3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato”*;

**Dato atto** che detto comando si rende necessario al fine di garantir presso il Comune di Porto Tolle il funzionamento del servizio a seguito delle dimissioni di un dipendente previsto per il 31.10.2021;

**Dato atto** altresì che il Comune di Taglio di Po provvederà direttamente alla corresponsione della retribuzione e degli oneri riflessi del dipendente comandato, mentre il Comune di Porto Tolle sarà tenuto a versare all'Ente di provenienza quanto speso per il predetto dipendente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1° dell'art.147 del D.Lvo 257/2000 ;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, il comando parziale e temporaneo presso il Comune di Porto Tolle della dipendente Luana Nalin impiegata presso l'Ufficio Demografico del Comune di Taglio di Po addetta al servizio elettorale-leva-stato civile - con la seguente articolazione:
  - **periodo: 1 novembre –31 dicembre 2021**
  - **numero di ore presunto** : 15 per settimana indicativamente il lunedì (9 ore) e mercoledì (6 ore);
2. di dare atto che per tutto il periodo del comando, la titolarità del rapporto di lavoro con il dipendente in parola permane in capo al Comune di Taglio di Po, il quale conserva altresì gli obblighi contributivi;
3. che il periodo di tempo trascorso nella posizione di comando è computato agli effetti del trattamento di quiescenza e di previdenza, con posizione previdenziale esistente presso il Comune di Taglio di Po;
4. di dare atto che il Comune di Porto Tolle rimborserà al Comune di Taglio di Po tutti gli oneri, comunque denominati, inerenti il comando;
5. di comunicare l'adozione del presente atto al dipendente comandato e al Comune di Porto Tolle;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
7. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000;
8. Di dare atto che, successivamente, la presente Deliberazione sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo ai sensi dell'Art. 125 del D.lgs. n.267/2000.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1°, DEL D.LGS 18.8.2000, N.267**

**OGGETTO**

**COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TOLLE  
DELLA DIPENDENTE NALIN LUANA**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,  
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di  
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio  
F.to Barbon Giovanna

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale,  
come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art.6 del D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di  
comportamento aziendale esprime

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to RODELLA CINZIA

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to SIVIERO FRANCESCO



**Il Vice Segretario Comunale Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.LGS 18.8.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 28-10-2021 all'Albo on-line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 28-10-2021



**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 28-10-2021

**Il Vice Segretario Comunale**  
Rodella Cinzia

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125 D.LGS 18 8 2000 N. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 28-10-2021 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.



**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA



---

**CERTIFICA ESECUTIVITA'**  
(ART. 134 COMMA 3 D.LGS 18.8 2000 N. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi Art. 134 comma 3 d.lgs 18.8 2000 n. 267.



**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to RODELLA CINZIA

