



COMUNE DI TAGLIO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO
Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



PEC PROT. 9584

Taglio di Po, 9.06.2022

Alla c.a. Direttore C.I.A.S.S.

All'Ufficio Personale C.I.A.S.S.

All' Ing. Alessio Mantovani

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio ai sensi dell'art.53 comma 2 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. al dipendente dott.Alessio Mantovani

Vista la richiesta di nulla osta per incarico al dipendente dott.Alessio Mantovani per supporto di natura occasionale di approssimative 2/3 ore settimanali per il periodo aprile – dicembre 2022, pervenuta dal C.I.A.S.S. e acquisita al Prot.Gen.4868 del 25.03.2022;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art.53 comma 2 del D.Lgs.165/2001, come modificato dalla Legge n.190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;

- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

Il dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art.53 comma 1 del D.Lgs.n.165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato sul sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art.18 del D.Lgs.n.33/2013 – nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Personale”, sotto-sezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.



Il Segretario Comunale
dott.ssa Michela Targa