

Al Comune di Castions di Strada  
Ufficio Protocollo  
Via Roma, 43  
33050 CASTIONS DI STRADA (UD)

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla selezione per mobilità di comparto, e, in subordine, intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato da parte del Comune di Castions di Strada di 1 posto di "Agente di Polizia Locale" Cat. PLA, pos. ec. massima PLA2.

Con la presente domanda il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto:

Dati personali:

Cognome: ..... Nome: .....  
Sesso: M  F  Codice Fiscale: .....  
Data di nascita: ..... Comune di nascita: ..... Provincia: .....  
Indirizzo di residenza: ..... Cap: .....  
Comune: ..... Provincia: .....

Recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

Indirizzo: ..... Cap: .....  
Comune: ..... Provincia: .....

Altri dati utili per eventuali comunicazioni:

Telefono fisso: ..... Telefono cellulare: .....  
E-mail: .....  
Pec: .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:**

.....  
con inquadramento giuridico nella categoria ..... posizione economica .....  
con profilo professionale di .....  
dal .....  a tempo pieno  a tempo parziale  percentuale:.....  
Assegnato all'Area/Ufficio .....  
Mansioni attualmente svolte:  
.....  
.....  
.....

**OVVERO**

**di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs nr. 165/2001 (non appartenente al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia) e precisamente:**

.....  
con inquadramento giuridico nella categoria ..... posizione economica .....  
del contratto..... con profilo professionale  
di ..... corrispondente alla categoria PLA

del CCRL per i dipendenti degli Enti Locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni (Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" - GU n. 216 del 17/09/2015);

dal ..... a tempo pieno  a tempo parziale  percentuale:.....

Assegnato all'Area/Ufficio .....

Mansioni attualmente svolte:

.....  
.....  
.....

**2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

.....  
conseguito presso: .....

nell'anno..... con la votazione di.....;

*Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante*

*l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione:* .....

**3) di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;**

**4) di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;**

**5) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016;**

**6) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**

**7) di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;**

**8) di essere a conoscenza che il Comune di Castions di Strada non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;**

**9) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;**

**10) di essere a conoscenza che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;**

**11) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;**

Per quanto previsto dall'art. 6) dell'avviso di selezione, dichiara inoltre:

- di possedere i titoli di preferenza di cui ai numeri ..... fra quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94;

- di possedere i titoli di precedenza di cui alle lettere ..... fra quelli indicati all'art.5, comma 5, del D.P.R. 487/94.

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;**
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**
- c) nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**

Luogo ....., il .....

FIRMA

.....

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

##### **1. Titolare del Trattamento**

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA (UD)  
Via Roma n. 43 – 33050 Castions di Strada  
tel. 0432-768011  
email : [personale@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:personale@comune.castionsdistrada.ud.it)  
PEC: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

##### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

tel. 0434 29046  
email [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) PEC [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

##### **2. Finalità del trattamento**

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'espletamento della procedura di mobilità

##### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

##### **4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

##### **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

##### **6. Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;

- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

**Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Castions di Strada – Ufficio del Personale – Via Roma n.43 (UD) o una PEC all'indirizzo: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)**

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data...../...../..... Firma.....

Allegato – elenco titoli di preferenza e precedenza

**D.P.R. 09/05/1994, n. 487**

**Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.**

**Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.**

**5. Categorie riservatarie e preferenze (15).**

1. omissis
2. omissis
3. omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (18);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (19);
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (20);
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (21).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età (22).

(15) Vedi, anche, il comma 14 dell'art. 73, D.L. 21 giugno 2013, n. 69.

(16) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(17) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(18) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(19) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(20) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(21) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(22) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età