

# COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Numero 40 Del 20-05-2022**

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (POLA)**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

PETRUCCO IVAN	SINDACO	P
VALVASON IVAN	VICESINDACO	P
FAVOTTO ALESSANDRO	ASSESSORE	A
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	ASSESSORE	P
COMAND ELISA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott.ssa CANDOTTO RITA

Constatato legale il numero degli intervenuti il sig.PETRUCCO IVAN in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto sopra indicato ed assumere i provvedimenti relativi.

## OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (POLA)

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 14 comma 1 della L. 124/15 che dispone:

*“1. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica.*

”.

**RICHIAMATO** l'art. 18 della L. 81/2017 in merito alla disciplina del lavoro subordinato svolto in modalità agile;

**VISTO** per quanto compatibile il “Protocollo Nazionale sul lavoro in modalità agile” del 07/12/2021, risultato di una fase di confronto tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali e Parti sociali;

**DATO ATTO** pertanto che nell'ambito del Piano della performance l'Ente è tenuto alla redazione del P.O.L.A.;

**CONSIDERATO** che:

- È in corso la contrattazione regionale di primo livello per la compiuta disciplina del lavoro agile;
- E' imminente l'introduzione a regime del piano integrato di attività e organizzazione che dovrebbe assorbire il POLA;

**DATO ATTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 ha disposto dal 15 ottobre scorso che la “modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” è quella “svolta in presenza”.

**VISTE** le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni” secondo quanto stabilito dalla legge 81/2017, che prevedono che lo svolgimento del lavoro agile è rimesso all'accordo individuale con il lavoratore, in cui vengono definiti durata, modalità e obiettivi della prestazione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Castions di Strada ha un numero di dipendenti limitato, occupati in attività per lo più non fungibili e prevalentemente orientate all'erogazione di servizi all'utenza, con la conseguente necessità di disporre di un adeguato e quotidiano presidio degli uffici in presenza;

**RITENUTO** per quanto sopra di esprimere l'impossibilità di approvare un piano operativo per il lavoro agile e di rimanere in attesa della contrattazione regionale di primo livello per la compiuta disciplina del lavoro agile;

**ATTESO CHE** trattandosi di atto di mero indirizzo sulla presente proposta di delibera non è stato espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto e i vigenti Regolamenti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli resi unanimemente da presenti nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di esprimere**, per le motivazioni in premessa, la volontà di esprimere l'impossibilità di approvare un piano operativo per il lavoro agile e di rimanere in attesa della contrattazione regionale di primo livello per la compiuta disciplina del lavoro agile;
3. **Di dare atto** che trattandosi di atto di mero indirizzo sulla presente proposta di delibera non è stato espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
4. **Di dichiarare**, con votazione separata, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 21/03 e s.m. e i.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Presidente  
PETRUCCO IVAN

F.to L'Assessore Anziano  
VALVASON IVAN

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CANDOTTO RITA

---

Ai sensi dell'art.1 comma ~~15~~ / 19 della vigente L.R. 21/2003 attesto che la presente deliberazione  
è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà, per quindici giorni consecutivi e precisamente  
~~vi rimarrà~~  
dal 24-05-2022 al 08-06-2022.

Data 24-05-2022

F. to L'Impiegato Addetto  
Collab. Prof.le Loredana Pertoldi

Reg.Pubbl.nr. **140/2022**

---

---

 Comunicato ai capigruppo a sensi del 16° comma dell'art.1 della vigente L.R. n.21/03 il  
24-05-2022 Prot. n. **5860/2022**