

## **COMUNE CASTIONS DI STRADA**

### **PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2019**

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree:

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

#### **OBIETTIVO n.1: Mantenere i livelli di attività.**

##### **Descrizione:**

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

##### **Tempi di realizzazione:**

31.12.2019

##### **Peso: 70%**

##### **Indicatori risultato:**

- Assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 80%- Spese IMPEGNATE 80% C con una tolleranza del 20% in difetto

#### **Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

##### **Peso: 30%**

- **Indicatori risultato:**
- monitoraggio dell'OIV positivo sulla griglia parziale.
- griglia pubblicazioni completa.

### **SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI**

#### **Segretario Comunale**

**Obiettivo n. 1:** Assistenza giuridica nell'applicazione nuova normativa accesso atti e fabbisogno personale (nuove linee Guida)

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

##### **Peso: 100%**

##### **Indicatori risultato:**

- supporto all'Amministrazione rispetto alle facoltà assunzionali, ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e assunzione di eventuale personale.

### **AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA**

Apicale di Area

Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

#### **Obiettivo n. 1: Bonifica dati sulla piattaforma dei crediti.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di bonificare i dati sul pagamento delle fatture di cui al comma 867 della legge 145/2018 che ha imposto alle PA di comunicare l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Esso deve essere determinato esclusivamente in base alle evidenze della PCC che, a regime, recepisce automaticamente le informazioni movimentate da Siope+, contenute negli ordinativi di pagamento informatici.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

##### **Peso: 50%**

##### **Indicatori risultato:**

- Bonifica dati sulla piattaforma dei crediti completata al 31.12.2019.

**Obiettivo n. 2: Rinnovo di tutte le convenzioni relative alle Associazioni per l'utilizzo degli immobili e impianti comunali.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di addivenire al rinnovo delle convenzioni in essere in conformità alle nuove normative fiscali nonché di redigere nuove ulteriori convenzioni.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- Rinnovo delle convenzioni e stesura di nuove convenzioni.

**Obiettivo n. 3: Attivazione procedura e passaggio alla ANPR nazionale (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel passaggio operativo preliminare di subentro e bonifica di dati anagrafici; censimento delle postazioni e subentro definitivo.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 20%

**Indicatori risultato:**

- Completa operatività ANPR al 31.12.2019.

**Obiettivo n. 4. Passaggio al nuovo protocollo informatico.**

**Descrizione:** Evoluzione della procedura protocollo informatico con la nuova versione, installazione utilizzo e padronanza della nuova funzionalità:

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 20%

**Indicatori risultato:**

- Completa operatività del nuovo protocollo informatico al 31.12.2019.

#### **AREA ENTRATE TRIBUTARIE**

in convenzione con Talmassons e Mortegliano

Apicale di Area

Pierangela Turco cat. D

**Obiettivo n.1: ACCERTAMENTO IMU e TASI ANNO 2014 e seguenti:**

**Descrizione:** Verifica delle posizioni relative all'imposta in scadenza per l'anno 2014 dell'IMU e TASI versata di almeno n. 150 posizioni in sofferenza con particolare attenzione alle dichiarazioni di fallimento e liquidazione volontaria.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**Obiettivo n.2: RISCOSSIONE COATTIVA CON SUPPORTO MT**

**Descrizione:** Atti propedeutici per l'emissione di avvisi di ingiunzioni nei confronti di contribuenti per i quali erano stati notificati gli avvisi di accertamento IMU negli anni 2017.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 20%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**Obiettivo n.3: TRAVASO DATI DAL PORTALE CANTIERI AL SERVER COMUNALE**

**Descrizione:** Sistemazione ed ulteriore bonifica indirizzi e banca dati catastale IMU-TASI E TARI al fine di inviare ai contribuenti entro le scadenze di giugno e dicembre 2019.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 20%

**Indicatori risultato:**

- Raggiungimento del 100% dello stesso

**Obiettivo n. 4: GARA SUPPORTO SERVIZIO ICP e DPA ANNI 2020-2022**

**Descrizione:** Atti propedeutici per delega a Talmassons Comune Capofila; presa d'atto e determina di affidamento con conseguenti impegni pluriennali;

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 10,00%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**AREA DEI SERVIZI TECNICI**

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa

istruttore direttivo cat. D

p.e. Antonino Zanchetta

**Obiettivo n. 1: Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di attuare:

- Interventi di ristrutturazione di via Ellero 2° stralcio
- Interventi di efficientamento energetico del Municipio
- Adeguamento norme di sicurezza del Municipio
- Adeguamento e messa a norma impianto di softball – Costruzione corpo accessorio
- Intervento di miglioramento viabilità - rotonda "Foran"
- Intervento di sistemazione e straordinaria manutenzione strade (contributo Ministero dell'Interno – Legge di Bilancio n.145/2018)
- Interventi di efficientamento nella pubblica illuminazione - 1° lotto

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:**

- Certificazione rispetto della spesa programmata e alle risorse disponibili con una tolleranza del 20% in difetto.

**Obiettivo n. 2: Gestione ed affidamento ad un nuovo soggetto dei servizi di manutenzione degli ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici presenti negli immobili municipali / manutenzione degli automezzi comunali / Gestione del servizio di trasporto comunale**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di individuare i nuovi soggetti affidatari dei servizi scaduti relativi alla manutenzione degli ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici presenti sugli immobili comunali / la manutenzione degli automezzi comunali e la gestione del servizio di trasporto scolastico a mezzo di adeguate modulistiche e reportistiche.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Determinazione di affidamento dei rispettivi servizi oggetto di monitoraggio;
- Modulistica e Report degli orari del servizio di trasporto degli iscritti al servizio.

**Obiettivo n. 3: Gestione e coordinamento di ulteriore personale non dipendente quali lavoratori CANTIERI LAVORO e LPU/LSU.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di migliorare la puntuale manutenzione del patrimonio Comunale mediante l'utilizzo di particolari risorse umane

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Efficacia della gestione delle risorse umane affidate.

**Obiettivo n. 4: Piano di zonizzazione acustica comunale.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di dotare il Comune di Castions di Strada di un proprio piano di zonizzazione acustica necessario a regolamentare le varie aree del territorio comunale dal punto di vista dell'impatto acustico.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2019

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Delibera di adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale.

**Obiettivo n. 5: Ricognizione sul territorio dello stato dei numeri civici.**

- **Descrizione:** L'obiettivo è quello di rilevare le eventuali necessità di revisione/fornitura dei numeri civici sull'intero territorio comunale.
- **Tempi di realizzazione:** 31.12.2019
- **Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Rilievo completo dei civici con proposta di eventuale revisione/acquisto di quelli mancanti e/o deteriorati

**AREA POLIZIA LOCALE**  
**in convenzione con Codroipo**  
P.O. Apicale di Area  
***Comandante Cap. Fantinato Franco cat. PLB***

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del Comune Pla.