

2021



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

# [RELAZIONE SULLA PERFORMANCE]

Relazione sulla performance relativa all'anno 2021 redatta ai sensi dell'art. 39 della Legge Regionale 18/2016

## Indice – Sommario

1.	– PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE .....	3
2.	- SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI .....	5
2.1	– Il Contesto esterno di riferimento. ....	5
2.2	– Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa. ....	5
3.	– RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....	7
3.1	– Risultati raggiunti .....	7
3.2	– Criticità e opportunità.....	7
4.	– RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....	7
5.	– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	7
5.1	– Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	8
5.2	– Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance .....	9

## 1. – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 39 della L.R. 18/2016 costituisce il documento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è rafforzata, oltre che dalle norme nazionali, anche dalle previsioni dell'art. 39 comma 3 della già citata legge regionale che dispone la pubblicità delle valutazioni operate da ciascuna amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi nonché evidenziare eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Con riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, se necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio. I contenuti della relazione dovranno considerare le caratteristiche specifiche dell'amministrazione quali, ad esempio, il livello di complessità organizzativa, l'articolazione territoriale e la tipologia dei servizi resi al cittadino.

In ordine generale, la stesura del documento dovrà essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

Al pari del piano della performance, ai sensi dell'art. 39 comma 1, lett. b), la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico e deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Le amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia adottano progressivamente un apposito sistema di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, in coerenza sistemica con i documenti di programmazione, anche finanziaria, e di controllo strategico e di gestione.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- Un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili (umane e finanziarie), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori. Per gli enti locali tale documento risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o di analogo documento;
- Un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- Sistemi di totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni.

In adempimento a quanto stabilito dalla vigente normativa, il Comune di Castions di Strada:

- Con deliberazione consiliare **n. 29 del 26.10.2020** ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, con deliberazione consiliare **n. 8 del 28.04.2021** ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2023 e con deliberazione consiliare **n. 9 del 28.04.2021** ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2021-2023;
- Ha adottato il Piano delle Performance – assegnazione risorse ed obiettivi con deliberazione della Giunta Comunale **n. 87 del 22.11.2021**.

## 2. - SINTESI DELLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 - Il Contesto esterno di riferimento.

Il Comune di Castions di Strada è collocato nel contesto territoriale del “Medio Friuli”, composto da 11 comuni della Provincia di Udine. Con alcuni di essi ha gestito per l’anno 2021, mediante l’Associazione Intercomunale del “Medio Friuli” i servizi di Polizia Locale, Programmazione Comunitaria e Turismo. Dal 2016 risulta in Convenzione con il Comune di Talmassons per il Servizio delle entrate Tributarie. Fino al 10 giugno 2021 aderiva alla Convenzione per il Servizio delle entrate Tributarie anche il Comune di Mortegliano; dall’ 11 giugno 2021 alla Convenzione partecipano i Comuni di Talmassons, Castions di Strada e Bicinico.

Il motore dell’economia locale è costituito da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale sebbene l’attività agricola rappresenti ancora una presenza significativa e la cui valorizzazione risulta di fondamentale importanza per il territorio. L’Amministrazione comunale ha sempre cercato, pur nelle difficoltà di adempiere ai nuovi adempimenti. L’azione amministrativa ha subito una notevole influenza dai vincoli di finanzia pubblica posti in essere dalle normative regionali e nazionali.

### 2.2 - Il Contesto di riferimento interno. La struttura organizzativa.

La struttura organizzativa del Comune di Castions di Strada può essere così sintetizzata:

---

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> Responsabile del Servizio Callegarin Nadia (dal 15.01.2021)	Servizi demografici, elettorale; Servizio di segreteria e affari generali; Servizi culturali e scolastici; Servizi sportivi e ricreativi; Servizi sociali (funzioni amministrative non svolte dall’Ambito sociale);
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b> Responsabile del Servizio Callegarin Nadia (dal 15.01.2021)	Servizi finanziari e contabili Servizio economato
<b>AREA ENTRATE TRIBUTARIE</b> In Convenzione con il Comune di Talmassons dal 01.10.2016 Responsabile del Servizio Turco Pierangela	Servizio Tributi
<b>AREA TECNICA</b> Responsabile del Servizio Zanchetta Antonino	Servizio lavori pubblici; Servizio edilizia privata; Servizio patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria; Servizio sul territorio e ambiente

---

La gestione della Polizia Locale, dei Programmi comunitari e del Turismo avviene in forma associata nell'ambito dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli". La Convenzione attiva per il Servizio della Polizia Locale è scaduta il 31.12.2021.

L'attuale dotazione organica prevede 18 posti di cui 16 coperti e 2 vacanti al 31.12.2021. Un dipendente risulta in quiescenza dal 01.01.2022. Il costo del lavoro previsto nel bilancio di previsione per l'anno 2021 ammontava ad euro 714.249,00= (Macroaggregato 101).

## 3. – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 3.1 – Risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e dei risultati raggiunti in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenuti nelle relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.R.O. e con il Piano delle prestazioni 2021, documenti agli atti. Si ricorda che gli obiettivi sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai titolari di posizione organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale **n. 87 del 22.11.2021** (Piano delle Performance – assegnazione risorse ed obiettivi – anno 2021). Si dà atto altresì che le risorse finanziarie sono state assegnate (approvazione Piano Esecutivo di Gestione) con deliberazione giuntales **n. 33 del 10.05.2021**.

### 3.2 – Criticità e opportunità

Il ciclo della performance, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere un'indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il ciclo della performance risulta adeguatamente normato e attuato. I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono di fatto tre: l'Amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'Organismo Indipendente di valutazione che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione e i Titolari di Posizione Organizzativa. Tuttavia si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti, ma deve essere integrata da tutta una serie di riscontri dedotti dalla quotidiana attività svolta dal valutatore nel periodo di riferimento, dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, risulta estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo.

## 4. – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

- Con deliberazione consiliare **n. 29 del 26.10.2020** ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, con deliberazione consiliare **n. 8 del 28.04.2021** ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2023 e con deliberazione consiliare **n. 9 del 28.04.2021** ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2021-2023;
- Ha adottato il Piano delle Performance – assegnazione risorse ed obiettivi con deliberazione della Giunta Comunale **n. 87 del 22.11.2021**.

## 5. – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è stata predisposta in conformità alla deliberazione n. 5/2012 della CIVIT – ANAC. Tale atto è essenzialmente rivolto alle amministrazioni centrali e non si ritiene direttamente vincolante

per gli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tuttavia tale deliberazione costituisce un utile indirizzo per una corretta redazione del documento.

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, in particolare, l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio”*. In tali documenti sono contenute buona parte delle informazioni richieste dalla CIVIT – ANAC per valutare il ciclo della performance delle Pubbliche Amministrazioni. A riprova di ciò vi è il fatto che, sempre ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance risulta parte integrante del piano esecutivo di gestione o documento analogo. Al fine di evitare una mera trasposizione dei dati del rendiconto si è ritenuto di procedere, in questa sede, al suo richiamo integrale.

Nel conto consuntivo non è prevista invece la parte relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi. Come già detto, con deliberazione della Giunta Comunale **n. 87 del 22.11.2021** è stato approvato il piano delle prestazioni che costituisce il fulcro del sistema di valutazione della performance.

Pertanto il piano delle prestazioni e le relazioni di ciascun responsabile di servizio, costituiscono il contenuto centrale della presente relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, pertanto non si è ritenuto in questo caso di utilizzare i modelli CIVIT – ANAC.

Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione; tale aspetto può ritardare l'intero ciclo della performance. Così come il differimento, per espressa disposizione legislativa, del termine di approvazione del bilancio di previsione e del relativo peg /pro può inficiare l'intero ciclo.

Il processo pertanto si chiude con l'approvazione della relazione sulla performance da parte della Giunta Comunale e con la validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, a verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

### **5.1- Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

- a. **Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:** a tal fine si veda il piano delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 87 del 22.11.2021** al quale si rinvia.
  - Responsabilità: Segretario Comunale;
  - Competenza: Giunta Comunale;
  
- b. **Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse:** tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del peg /pro;
  - Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
  - Responsabilità: Servizio Finanziario;
  - Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro).
  
- c. **Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:** modifica al peg /pro e al piano delle prestazioni o al bilancio;
  - Tempi: quando si presenta la necessità o comunque in caso di verifica degli equilibri;

- Responsabilità: Servizio Finanziario;
- Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (Peg / Pro e piano delle prestazioni).

**d. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:**

*Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:*

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale

*Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Segretario Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

*Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Giunta Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

*Validazione della relazione sulla prestazione:*

- Competenza: Organismo indipendente di valutazione
- Responsabilità: Organismo indipendente di valutazione / Segretario Comunale

*Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).*

- Competenza: Servizio Finanziario
- Responsabilità: Servizio Finanziario

## **5.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

### *Punti di forza*

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante rendiconto dimostrano come per gli enti locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia dato acquisito. La valutazione della prestazione dei titolari di posizione organizzativa è un fatto altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due aspetti costituisce un elemento di novità che la relazione sulla prestazione può, di fatto sintetizzare.

### *Punti di debolezza*

Il ciclo di gestione della performance attualmente necessita dell'integrazione di un sistema di controllo di gestione al fine di monitorare l'attività di singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Si è comunque migliorato il sistema degli indicatori numerici che hanno dato oggettivamente conto dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono ancora di trarre significative informazioni circa le modalità / qualità delle attività.

Castions di Strada, 18 luglio 2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rita CANDOTTO