



# COMUNE DI LUSEVERA

*Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976*

PROVINCIA DI UDINE  
MUNICIPIO IN VEDRONZA



**ORIGINALE**

N. 67 del Reg. Delib.

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** PEG 2018 - Assegnazione risorse ai responsabili di posizione organizzativa e approvazione piano della Performance 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 12,30 in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

<b>MARCHIOL GUIDO</b>	- Sindaco
<b>MOLARO DARIO ROMANO</b>	- Assessore
<b>MARCHIOL PAOLO</b>	- Assessore
<b>TOSCANI LISA</b>	- Assessore
<b>MIZZA DONATELLO</b>	- Assessore

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
	X
	X
X	

Assiste alla seduta il dott. VAZZAZ ALFREDO Segretario Comunale.

Il cav. MARCHIOL GUIDO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto e su di esso la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

**OGGETTO:** PEG 2018 - Assegnazione risorse ai responsabili di posizione organizzativa e approvazione piano della Performance 2018/2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21.04.2018, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n.118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

□ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

□ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

TENUTO CONTO CHE

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

VISTI gli allegati prospetti, nei quali sono individuati i capitoli di entrata e di spesa da attribuire ai Titolari di Posizione Organizzativa, nominati con provvedimenti sindacali:

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi del combinato disposto degli

artt.49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis e 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

per le motivazioni contenute nella premessa narrativa di:

1. assegnare ai Titolari di Posizione Organizzativa, individuati con provvedimenti del Sindaco la gestione dei procedimenti inerenti ai capitoli di cui ai prospetti allegati depositati agli atti;
2. di approvare l'allegato piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi (c.d. Piano della Performance 2018-2020);
3. di stabilire che i Responsabili dei Servizi, nella gestione dei procedimenti, si atterranno alle disposizioni normative previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R.21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
(art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
dott. Alfredo Vazzaz

Si esprime parere favorevole in ordine regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria  
(art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Lendaro Marco

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
cav. Guido Marchiol

IL SEGRETARIO  
dott. Alfredo Vazzaz

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI  
L'IMPIEGATO INCARICATO ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari in data 27.06.2018

Viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi

**dal 27/06/2018 al 12/07/2018**

addì, 27.06.2018

L'IMPIEGATO INCARICATO

C. Clemente

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni il **22.06.2018**

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche