



COMUNE DI LUSEVERA

Provincia di Udine

REGOLAMENTO

DELL'ATTIVITA'

DEGLI AGENTI CONTABILI

Approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 14.02.2008

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Art. 1

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI

Le funzioni di agente contabile con maneggio di denaro o con incarico della gestione dei beni sono esercitate esclusivamente dai dipendenti designati con decreto del Sindaco.

Quando nella proposta ne viene motivata la necessità, il Sindaco può designare, in base alla stessa, anche il sostituto dell'Agente Contabile che solo in caso di assenza del titolare adempie alle funzioni attribuite, assicurando la continuità del servizio.

Art. 2

INCASSI E PAGAMENTI. - VERSAMENTI EFFETTUATI DIRETTAMENTE DALL'AGENTE CONTABILE

Gli agenti contabili diversi dall'economista comunale possono effettuare esclusivamente le riscossioni ed i pagamenti ricadenti in categorie previste ed autorizzate con la delibera della Giunta Comunale;

Le somme direttamente riscosse sono interamente versate dagli agenti contabili con cadenza trimestrale (entro il giorno 10 del mese successivo) al Tesoriere Comunale, nella gestione di cassa dell'ente.

I versamenti sono registrati nella contabilità dell'agente il quale è tenuto a conservare le quietanze rilasciate dalla tesoreria comunale.

Entro il 10 gennaio l'agente trasmette al responsabile del servizio finanziario il riepilogo, riferito alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente, delle somme riscosse direttamente e versate alla tesoreria.

Art. 3

SERVIZI DI CASSA RELATIVI ALLA GESTIONE DI MARCHE SEGNATASSE E DI MODULISTICA A PAGAMENTO

Il servizio economato provvede a dotare gli agenti contabili interessati delle marche segnatasse dei diritti di segreteria, di stato civile, per il rilascio delle carte d'identità e di quant'altro per il quale viene effettuata la cessione a pagamento;

Le marche segnatasse sono poste in carico agli agenti contabili degli uffici e servizi utilizzatori per l'importo per ciascuna di esse stabilito da norme di Legge o da Deliberazioni della Giunta.

L'agente contabile versa le somme riscosse relative ai diritti e materiali di cui al comma primo con cadenza trimestrale (entro il giorno 10 del mese successivo).

Art. 4

AGENTI CONTABILI – ANTICIPAZIONE

Gli agenti contabili addetti a piccole spese vengono dotati, all'inizio di ogni anno, di anticipazione finanziaria il cui ammontare è stabilito dalla giunta comunale;

Art. 5

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Gli agenti contabili, dotati dei necessari registri previsti dalla normativa, devono rendere conto trimestralmente (entro il giorno 10 del mese successivo) all'ente locale tramite il responsabile del servizio finanziario dell'Ente esibendo la documentazione giustificativa della gestione;

Art. 6

CONTROLLO SULL'ATTIVITA' DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

Il controllo dell'attività degli agenti contabili spetta:

- 1) al dirigente dell'Unità organizzativa cui l'agente contabile è assegnato;
- 2) al Responsabile del servizio finanziario, il quale verifica la regolare tenuta del servizio;
- 3) all'Organo di revisione economico finanziario del Comune.