

4. La pubblicazione sul sito internet del Comune degli importi dei relativi contributi, benefici economici, le agevolazioni, i sussidi, ecc. (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013).

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" del Comune di Magnano in Riviera, del bando avviso per il corrente anno e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
2. tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi il Comune esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;
3. qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
4. il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora l'iniziativa/manifestazione sia realizzata in difformità dalla richiesta;

E SI IMPEGNA

1. Nel caso di concessione del beneficio, a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
2. Ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dal Comune, in relazione alla richiesta.
3. In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza, a produrre la documentazione della avvenuta devoluzione unitamente al rendiconto delle spese sostenute;
4. **(solo nel caso di concessione di beneficio economico)** a presentare, in seguito alla conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune, entro i termini i tempi indicati nel bando, apposito dettagliato rendiconto tecnico - economico delle spese sostenute e delle entrate percepite. In mancanza non verrà riconosciuta nessuna somma.
5. a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti, tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
6. a concordare con il Comune ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, anche autoprodotta e compreso l'utilizzo del Logo dell'Ente;
7. a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
8. a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione;
9. a produrre, in caso di verifica a campione, in originale, i giustificativi delle spese sostenute e preventivate;
10. a indicare correttamente tutte le entrate e i contributi/finanziamenti effettivamente percepiti.
11. A comunicare per scritto qualsiasi cambiamento, relativo alle notizie fornite nella presente dichiarazione, che dovesse verificarsi nel frattempo.

Allega alla presente richiesta:

1. copia dello statuto dell'Associazione/Società ecc./ non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già consegnata ed in vostro possesso
2. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** Preventivo delle spese previste per l'attività/manifestazione per la quale si richiede il Beneficio Economico.
3. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** previsione di bilancio della manifestazione/attività e la quantificazione del deficit finanziario.
4. Altro

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

Tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa del Comune e AUTORIZZA ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e nel rispetto dell'informativa riportata sul bando avviso emesso dal Comune di Magnano in Riviera, della quale ha preso visione, disponibile presso gli uffici Comunali, l'utilizzo dei dati sopra riportati nell'ambito del procedimento amministrativo cui la presente dichiarazione si riferisce nonché per gli scopi istituzionali connessi alla stessa dando,matto che gli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno richiesti.

Magnano in Riviera, lì _____ Firma leggibile

Luogo

data _____

Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, è necessario allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

- Dichiaro altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.
- E' a conoscenza inoltre che la concessione del Patrocinio non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione Comunale.
- di essere a conoscenza che l'erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento del progetto/attività/iniziativa dovessero essere cagionati a terzi. L'associazione si impegna sin da ora a rilevare indenne l'Amministrazione da qualunque richiesta risarcitoria che, a qualsivoglia titolo, dovesse essere avanzata da terzi. Che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;

Che l'Ente di diritto privato (indicare a pena esclusione dal contributo):

- è una fondazione istituita con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
estremi per la verifica _____.
- opera nel campo dei servizi socio – assistenziali;
indicare estremi per la verifica _____.
- opera nel campo dei beni ed attività culturali;
indicare estremi per la verifica _____.
- è iscritto al registro delle associazioni di promozione sociale di cui alla L. 7 dicembre 2000 n. 383 e svolge attività in favore della cittadinanza;
indicare estremi per la verifica _____.
- è un ente di volontariato di cui alla L. 11 agosto 1991 n. 266;
indicare estremi per la verifica _____.
- è un'organizzazione non governativa di cui alla L. 26 febbraio 1947 n. 49;
indicare estremi per la verifica _____.
- è una cooperativa sociale di cui alla L. 8 novembre 1991 n. 381;
indicare estremi per la verifica _____.
- è un'associazione sportiva dilettantistica di cui all'art. 90 della L. 27 dicembre 2002 n. 289;
indicare estremi per la verifica _____.
- è un'associazione rappresentativa di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
indicare estremi per la verifica _____.

e pertanto **non incorre nel divieto di ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche di cui all'articolo 4, comma 6 del DL 95/2012.**

- NON è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS;
- è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS e si impegna ad allegare a tal fine specifico certificato di agibilità rilasciato dall'INPS entro e non oltre l'ultimo giorno lavorativo precedente l'iniziativa attestante;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del C.C. **NON è soggetta alla ritenuta IRES;**
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo ha carattere assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del DPR 597/73, che richiama l'art. 2195 del C.C. e che, pertanto, **è soggetta alla ritenuta** del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- che il contributo viene effettivamente utilizzato per il perseguimento dei fini istituzionali dell'associazione e, pertanto, **non è soggetto** alla ritenuta del 4% ex art. 28, secondo comma, del art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.
- IN QUANTO:
- O.N.L.U.S.
- Associazione di volontariato iscritta al Registro Regionale al n. _____

- è esente dall'IVA
- è assoggettata al regime dello split payment
- è assoggettata al regime del reverse charge
- è assoggettata al regime di cui alla Legge, 398 del 1991 e dichiara a tal fine che il fatturato dell'Associazione è inferiore a euro 250.000.

che lo scrivente affidatario inoltre :

- non utilizzando personale dipendente non è soggetto alle norme in materia di regolarità contributiva (DURC);
- risulta in regola con i versamenti agli enti previdenziali e assicurativi:

AUTORIZZA ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e nel rispetto dell'informativa riportata sul bando avviso emesso dal Comune di Magnano in Riviera, della quale ha preso visione, disponibile presso gli uffici Comunali, l'utilizzo dei dati sopra riportati nell'ambito del procedimento amministrativo cui la presente dichiarazione si riferisce nonché per gli scopi istituzionali connessi alla stessa dando,matto che gli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno richiesti

Magnano in Riviera, li _____

Firma del dichiarante

Luogo

data

Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, è necessario allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Iniziativa: _____

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA E BENEFICI RICHIESTI

dell'Ente di diritto privato (associazione, società ecc.) _____

con sede a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ fax. _____ mail _____

PEC: _____

C.F.																				
P. IVA																				

Denominazione del progetto: _____

periodo _____

luogo o impianto utilizzato _____

Benefici richiesti:

- contributo Economico ORDINARIO**
- contributo Economico STRAORDINARIO**
- Il Patrocinio dell'iniziativa.**
- L'utilizzo del logo Comune.**
- Altri Benefici economici di seguito indicati.**

Informazioni sul progetto :

DESCRIZIONE del progetto	Dettagliata esposizione: - contenuti e obiettivi; _____ _____ _____ - fasi e modalità di sviluppo dell'attività (organizzazione, pianificazione, svolgimento, conclusione); _____ _____ _____ - eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie; _____ _____ _____ - qualsiasi altra informazione utile all'esauritiva descrizione del progetto. _____ _____ _____
DESTINATARI	- Indicazione di: - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) e modalità di coinvolgimento; _____ - numero minimo ed eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti e modalità di loro individuazione _____ - rilevanza sociale e territoriale _____ _____

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E DI ENTRATA

PREVENTIVO ENTRATE (se previste)

Tipologia d'entrata (specificare la tipologia)	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

ELENCO ULTERIORI CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI RICHIESTI (se previsti)
 (diversi dal contributo del Comune e dalla quota a carico dell'ente richiedente)

Tipologia di contributo/finanziamento (esempi)	IMPORTO
<i>Contributi da altri Enti pubblici</i>	€
<i>Contributi da Enti privati</i>	€
<i>Altri finanziamenti (specificare soggetto erogante)</i>	€
TOTALE CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI	€

PREVENTIVO SPESE

	Tipologia di spesa (esempi)	IMPORTO
Esempi tipologie di spesa da giustificare	Affitto impianti, locali e strutture da utilizzare per lo svolgimento dell'iniziativa	€
	<i>Consulenze tecniche</i>	€
	<i>Compensi artistici, ospiti, relatori, tecnici, giudici di gara, arbitri, ecc.</i>	€
	<i>Acquisto materiale, attrezzature, ecc</i>	€
	<i>Noleggio attrezzature, strumenti, ecc</i>	€
	<i>Costi organizzativi (spese di segreteria, utenze, telefonia, trasporto, ecc.)</i>	€
	<i>Trasporti e spese di ospitalità (pernottamenti, pasti, ecc.)</i>	€
	<i>Allestimento aree e ripristino delle stesse a fine manifestazione</i>	€
	<i>Spese di ospitalità (pernottamenti, pasti, ecc.)</i>	€
	<i>Pubblicità iniziativa</i>	€
	<i>Autorizzazioni, permessi</i>	€
	<i>Assicurazione</i>	€
	<i>SIAE</i>	€
	<i>Altro (da dettagliare) _____</i>	€
	<i>Altro (da dettagliare) _____</i>	€
<i>Spese dirette</i>	<i>Quota di lavoro volontario (Rimborsi documentati sono vietati i compensi)</i>	€
	<i>Impiego beni mobili e immobili di proprio possesso (spese documentate e attribuibili con certezza all'iniziativa)</i>	€
	TOTALE SPESE	€

Si ricorda che tutti i documenti giustificativi dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e che i giustificativi relativi a voci di spesa NON indicate in preventivo, NON saranno ammessi.

PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO

Il logo del **Comune di Magnano in Riviera** sarà utilizzato come segue:

<input type="checkbox"/> manifesti/depliant	<input type="checkbox"/> prodotti multimediali e telematici _____	<input type="checkbox"/> Marchi Commerciali
<input type="checkbox"/> brochure	<input type="checkbox"/> di altri Enti o Istituzioni pubbliche	<input type="checkbox"/> web
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ _____		

Nel solo caso di pubblicazione si specifica che:

la pubblicazione sarà distribuita gratuitamente con le seguenti modalità: _____

la pubblicazione sarà posta in vendita al seguente prezzo: _____

la pubblicazione ha finalità benefiche a favore di (indicare il beneficiario): _____

la percentuale dei proventi che sarà devoluta al beneficiario è la seguente: _____

BENEFICI ECONOMICI RICHIESTI

(Eventuale solo se ne ricorre io caso)

(La quantificazione dei costi sarà curata dall'Ufficio destinatario della presente domanda)

L'utilizzo dello spazio comunale di _____

per giorni n. _____, o per ore n. _____ ed allega alla presente il relativo modulo

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____

per giorni n. _____, o per ore n. _____ ed allega alla presente il relativo modulo

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

L'utilizzo di materiale logistico di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale _____

ed allega alla presente il relativo [modulo](#)

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

L'ausilio del sito internet del Comune per la divulgazione dell'evento

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

L'Utilizzo di personale comunale con al fine di _____

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

Altro _____

** Riservato all'Ufficio - che comporterebbe un costo € _____*

MATERIALE LOGISTICO RICHIESTO

periodo di utilizzo: dal _____ al _____

Luogo: _____

1	PALCO	Formato	
2	PEDANE	Formato	
3	SEDIE	n.	
4	GAZEBO	n.	
5	TRANSENNE	n.	
7	ALTRO		
8	ALTRO		

Magnano in Riviera, li _____

Firma del dichiarante

Luogo

data
