



COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA
(Provincia di Udine)

ORIGINALE

DECRETO

N. 3 DEL 22-12-2022

Prot. n.

8136/111.4

Oggetto: RICONFERMA A POSIZIONE ORGANIZZATIVA/RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALE DEL DOTT. BARTOLOMEO CARUSO.

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

- art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
- art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 31 comma 1 e 2 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- art. 34 comma 1 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui agli artt. 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art.107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed eccezionalmente e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa;
- art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi

all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;

- Titolo IV - Capo ti - del C.C.R.L. 7.12.2006;

DATO ATTO che la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente risulta la seguente:

	STRUTTURA	DOTAZIONE	UFFICI
1	Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale	n. 1 di Categoria D n. 1 di Categoria C n. 1 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza -Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali
2	Area economico-finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C	- Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi - Assistenza - Assistenza scolastica
3	Area tecnica e tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 2 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - Ufficio ambiente
4	Area vigilanza	n. 1 di Categoria PLA	- Servizio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti: 12	

DATO ATTO che:

- con nota prot. 7251 del 11.11.2022, il dott. Bartolomeo Caruso, dipendente del Comune di Magnano in Riviera – categoria D, posizione economica D1 – assegnato all'Area amministrativa, demografica statistica e promozionale con l'incarico di Responsabile Titolare di Posizione organizzativa ha rassegnato le dimissioni a decorrere dal 15.12.2022;

- con nota del Comune di Pocenìa prot. 7211 del 10.11.2022 è stata comunicata l'assunzione del dott. Bartolomeo Caruso a partire dal 16.12.2022, concedendo l'utilizzo della prestazione lavorativa a tempo parziale 18 ore settimanali, dello stesso presso il Comune di Magnano in Riviera a partire dal 16.12.2022;

- per l'Amministrazione risulta fondamentale garantire la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa dell'ente sino alla copertura del posto in dotazione organica che si renderà vacante in seguito;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 11/SGR/IMP del 05.12.2022 con la quale si è determinato di approvare l'allegato schema di convenzione ex art. 7CCRL 26.11.2004, che definisce tempi, modalità obblighi e rapporti economici e giuridici tra questo Comune ed il Comune di Pocenìa per la concessione dell'utilizzo, a tempo parziale per 18 ore settimanali, della prestazione lavorativa del dott. Bartolomeo Caruso – per il periodo dal 16.12.2022 al 30.06.2023- categoria D, posizione economica D1 – assegnato all'Area amministrativa, demografica statistica e promozionale con l'incarico di Responsabile Titolare di Posizione organizzativa;

- la convenzione ex art. 7CCRL 26.11.2004, che definisce tempi, modalità obblighi e rapporti economici e giuridici tra questo Comune ed il Comune di Pocenìa sottoscritta in data 22.12.2022;

RITENUTO di nominare il dott. Bartolomeo Caruso titolare di posizione organizzativa e responsabile all'Area amministrativa, demografica statistica e promozionale;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti n. 7 del 31.12.2021 e n. 2 del 26.09.2022 con i quali erano stati nominati i Responsabili / Titolari di Posizione Organizzativa sino alla scadenza del mandato elettorale, come segue:

AREA	RESPONSABILE / T.P.O.	CAT.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA E PROMOZIONALE	Bartolomeo Caruso	D
ECONOMICO FINANZIARIA	Valentina Campiello	D
TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVA	Sindaco	D
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Massimo Pascottini	PLB

DATO ATTO che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile del Servizio le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario comunale;

RICONOSCIUTE e confermate, come sussistenti, le capacità professionali in capo alle persone sopra individuate;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 20.12.2021 di nomina del responsabile dell'anticorruzione e trasparenza del Comune di Magnano in Riviera;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 1, comma 15, della L.R. 21/2003 come modificato dall'art. 11, comma 1, della L.R. 08.04.2013, n. 5 (Le deliberazioni e le determinazioni degli enti locali sono pubblicate, entro sette giorni dalla data di adozione, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge);

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DECRETA

- di confermare quanto disposto con i propri decreti n. 7 del 31.12.2021 e n. 2 del 26.09.2022;
- di nominare il sotto precisato titolare di posizione organizzativa e responsabile all'Area amministrativa, demografica statistica e promozionale:

AREA	UFFICI	RESPONSABILE / T. P. O.	CAT.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA-STATISTICA E PROMOZIONALE	Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali	Caruso Bartolomeo	D

- di dare atto che al dott. Bartolomeo Caruso:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio;
- di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
- di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
- di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario comunale;
- di dare atto che la nomina in argomento sarà efficace sino al 30.06.2023 salvo** revoca in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli

obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;

8. di dare atto che le relative indennità, previste dall'art. 33 del CCRL 1.8.2002, da riconoscere a ciascun titolare di posizione organizzativa/responsabile di servizio con riferimento all'indennità di posizione trovano la loro quantificazione per le aree amministrativa, finanziaria, tecnica e vigilanza nella deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 14.09.2022 e per l'indennità di risultato nella deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 14.09.2022 di aggiornamento del piano della performance;

9. di dare atto che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile le funzioni di supplenza verranno esercitate dal Segretario comunale;

10. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati;

11. di dare atto che contro il presente decreto è ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G. entro 60 giorni dalla comunicazione.

IL SINDACO
MORO ROBERTA

Atto firmato digitalmente D.lgs. 82/2005