

	COMUNE DI MANZANO <i>Provincia di Udine</i>
Servizio cultura e turismo	
tel. +39 0432/938.342 fax +39 0432/938.351 Via Natisone, 34 – 33044 MANZANO (UD) pec: comune.manzano@certgov.fvg.it e-mail: comune@comune.manzano.ud.it C.F.: 00548040302	

AVVISO PUBBLICO

Invito alle Associazioni di Guide turistiche del Friuli Venezia Giulia a presentare offerta per l'organizzazione della manifestazione del 18 settembre 2022: visita alle chiesette e cappelle votive

Premesse:

I Comuni di Buttrio, Corno di Rosazzo, Manzano, Pavia di Udine, Pradamano, Premariacco e San Giovanni, sviluppano in forma associata le iniziative turistiche e di promozione dei loro territori. Il Comune di Manzano, ha il ruolo di Comune capofila ed è responsabile della gestione e realizzazione delle attività programmate nel 2022 che include una giornata dedicata alle visite degli edifici religiosi.

A) PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione si svolgerà occasionalmente nella giornata del 18 settembre e prevede, grazie alla collaborazione con le parrocchie locali, la visita agli edifici religiosi più significativi presenti nel territorio dei Comuni aderenti.

È prevista l'apertura al pubblico di numero 14 chiese e chiesette.

Il servizio di visita guidata all'interno dei siti segue il seguente orario: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

La manifestazione si conclude alle ore 18,00

L'ingresso è libero e non necessita di prenotazione. Sono previsti eventi collaterali organizzati dai Comuni aderenti: mostre, degustazioni, percorsi in calesse, adesione di agriturismi con menù a tema.

B) SPECIFICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il servizio di gestione operativa dell'evento prevede le seguenti prestazioni:

B.1 Servizio di visita guidata

- Contatti preliminari con i parroci al fine di coordinare le modalità con le quali dovrà essere espletato il servizio di visita guidata durante la giornata di apertura degli edifici e/o eventuali parchi e giardini annessi.
- Il servizio di guida turistica dovrà essere espletato da guide turistiche autorizzate con conoscenza della lingua inglese e/o tedesca per garantire il servizio anche per i turisti d'oltralpe.
- Le guide turistiche dovranno garantire la loro presenza con dislocazione nei diversi siti, dalle ore 09,00 alle ore 18,00 nella giornata del 18 settembre.
- È richiesta una adeguata preparazione storico/artistica in relazione ai beni culturali che vengono aperti al pubblico nel corso della manifestazione.

B.2 Servizio di promozione dell'evento

- Redazione comunicati stampa per le maggiori testate giornalistiche locali e non (contatti, invio materiale informativo promozionale)
- Redazione e invio comunicati stampa alle emittenti radiotelevisive locali (contatti, invio materiale informativo)
- Pagine speciali con illustrazione della manifestazione e descrizione dei siti su alcune testate giornalistiche locali
- Mailing promozionale con inviti a indirizzario fornito dalle Amministrazioni comunali e indirizzario generale disponibile presso l'associazione.
- Presentazione dell'evento in power point in occasione della conferenza stampa in ambito regionale; attività di coordinamento della/e conferenza/e stampa compreso mailing di presentazione della conferenza stampa a indirizzario.
- Rassegna stampa finale.
- Verifica dei risultati ottenuti nell'organizzazione dell'evento (partecipanti, grado di soddisfazione) ponendo attenzione sia agli aspetti positivi che alle criticità emerse allo scopo di ponderare in modo ottimale la gestione di successivi eventi.
- Coordinamento delle attività e assistenza tecnico/organizzativa durante lo svolgimento della manifestazione.
- Predisposizione di una pagina WEB sulla manifestazione con programma, pdf scaricabile e pagina Facebook.

Vedere Scheda Tecnica*: pagina 5 del presente avviso

C) DURATA DEL SERVIZIO

L'espletamento dei servizi sopraindicati decorrerà dalla data di affidamento del servizio ed avrà durata non oltre il 30 settembre p.v.

D) CONTENUTO DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune capofila di Manzano, direttamente oppure tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito **entro le ore 12.30 del giorno 18 luglio 2022** un plico sigillato in modo da garantire il principio di segretezza al seguente indirizzo: **Comune di Manzano - Via Natisone, 34 – 33044 Manzano (UD)**

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per l'organizzazione della manifestazione del 18/09/2022 – Noi Cultura e Turismo”

Il plico dovrà contenere:

- a) La domanda di partecipazione redatta in conformità agli schemi allegato A) e A1) – una busta chiusa con l'indicazione “offerta tecnica” contenente l'offerta tecnica modello B) e la relazione – una busta chiusa con l'indicazione “offerta economica” contenente l'offerta economica modello C). I moduli compilati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione, con allegata la fotocopia del documento identità in corso di validità.
- b) La busta “offerta tecnica” dovrà contenere: il modulo con l'indicazione del numero di guide disponibili per l'organizzazione dell'evento, delle precedenti esperienze nell'organizzazione di manifestazioni similari e una relazione tecnica sulle modalità di espletamento del servizio offerto (max nr. 4 cartelle A/4).
- c) La busta “offerta economica” dovrà contenere il modulo con l'indicazione del prezzo offerto per l'espletamento dei singoli servizi (espresso in cifre e lettere) al netto dell'IVA differenziando il costo per B.1 Servizio di visita guidata e B.2 Servizio di promozione dell'evento.

E) CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione dell'Associazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti punteggi:

1. Per ciascuna guida in aggiunta alla prima, prevista in ogni sito (punti 1 per ogni guida in più) fino ad un massimo di 12 punti
2. Precedenti esperienze nell'organizzazione di manifestazioni similari (punti 1 per ogni esperienza) fino ad un massimo di 10 punti
3. Completezza della relazione esplicativa sulle modalità di effettuazione del servizio (massimo 4 cartelle formato A/4) punteggio massimo 8 punti.
4. Miglior offerta economica complessiva per l'erogazione dei Servizi richiesti: punteggio massimo 20 punti.

Risulterà aggiudicataria l'associazione che avrà conseguito il maggior punteggio (punteggio massimo 50 punti)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione e purché totalizzi una valutazione complessiva superiore a 30/50.

I punteggi verranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice.

Alla offerta economica migliore verrà assegnato il punteggio massimo previsto di punti 20 alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti in base all'applicazione della seguente formula:

$$Pa = Pi \times 20/PO$$

Dove:

Pa = punteggio da attribuire

Pi= prezzo più basso offerto

20= punteggio massimo attribuibile

PO= prezzo preso in esame

APERTURA OFFERTE

I plichi pervenuti regolarmente (entro le ore 12.30 del 18 luglio 2022) saranno aperti in pubblica seduta alle ore 12.00 del giorno 19 luglio 2022 presso la Sala Giunta - Sede Municipale di via Natisone n.34.

La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi controllandone il contenuto. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione aprirà le buste "*offerta tecnica*" e provvederà all'assegnazione del punteggio. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione aprirà le buste "*offerta economica*". La Commissione attribuirà il punteggio complessivo e procederà all'aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

F) CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Sono considerate cause di esclusione:

La mancata presentazione dell'offerta entro i termini di cui alla allegata lettera di invito, la mancata sottoscrizione dell'offerta, la mancanza del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;

La mancata presentazione degli elementi costituenti l'offerta e soggetti a valutazione.

La mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente.

G) INDICAZIONI FINALI

Si precisa che:

- tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana;
- questa Amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida
- il Comune si riserva il diritto di non procedere se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio;
- non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.
- con l'aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione. Le spese conseguenti ed inerenti alla stipula dell'atto saranno a carico dell'Associazione, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Manzano (si prevede una spesa per imposte di bollo di Euro 32,00, nel caso che l'associazione non sia esente).

L'Associazione aggiudicataria si dovrà impegnare ad assolvere tutti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Manzano (visionabile su www.comune.manzano.ud.it – Amministrazione trasparenza – sezione: disposizioni generali – sotto sezione: Atti generali).

A prestazione eseguita la fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, con codice univoco del Comune di Manzano: **UFNO66**.

Oltre al codice univoco ufficio e ai dati fiscali obbligatori, dovrà essere inserito anche il codice CIG ZBD36E490D, nonché l'indicazione del codice IBAN, sul quale effettuare il pagamento, corrispondente alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

La fattura dovrà essere emessa secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/1973 con la seguente annotazione:

“Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del DPR 633/1972”.

H) ALTRE INFORMAZIONI

Determinazione del servizio cultura e turismo n. 30 del 24.06.2022

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Servizio Cultura e Turismo del Comune di Manzano, Via Natisone nr. 34. 33044 – MANZANO (UD) c.f. e p.iva 00548040302

Servizio Cultura e Turismo

Responsabile del procedimento dott.ssa Albarita Sabot tel. 0432/938342

Istruttore dott.ssa Cristina Qualizza tel. 0432.938367

e.mail comune@comune.manzano.ud.it pec: comune.manzano@certgov.fvg.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E

del GDPR. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili all'esterno di ciascun Ufficio e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Manzano all'indirizzo <http://www.comune.manzano.ud.it>.

***SCHEMA TECNICA**

SCHEMA TECNICA DELL'INTERVENTO per la formulazione della proposta economica:

Il giorno 18 settembre verranno aperti al pubblico per la visita guidata **n.14 edifici**, due per ogni Comune (Buttrio, Corno di Rosazzo, Manzano, Pavia di Udine, Pradamano, Premariacco e San Giovanni). I siti saranno individuati e concordati successivamente con l'Associazione aggiudicataria.

Attività richieste:

Contatti con le Parrocchie di riferimento per coordinare l'attività di visite guidate (scelta dei percorsi, servizi particolari di vigilanza etc.)

Sopralluoghi presso gli edifici

Disponibilità di un **numero minimo di 14 guide turistiche abilitate** (oltre ad eventuali guide di supporto laddove ritenuto necessario), con conoscenza della lingua inglese e/o tedesca in grado, in base allo studio del territorio e delle caratteristiche dei siti, di svolgere compiutamente il servizio di visita guidata.

Modalità di svolgimento delle visite guidate:

dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00

Le visite guidate sono previste ogni 30 minuti dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00

L'ingresso agli edifici è gratuito.

La presenza del pubblico all'interno degli edifici dovrà essere coordinata in modo da consentire l'afflusso controllato dei visitatori.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA della manifestazione:

Predisposizione di materiale promozionale: illustrazione della manifestazione, descrizione degli edifici religiosi, compreso predisposizione materiale fotografico.

Conferenza stampa in una sede istituzionale da concordare con gli organizzatori

Redazione e comunicati stampa alle maggiori testate giornalistiche locali e non, invio dei materiali promozionali, interviste, e in generale rapporti con i media

Comunicati stampa per le emittenti radio e TV locali

Mailing promozionale e inviti per le conferenze stampa su indirizzario degli enti aderenti

Pagina web scaricabile in pdf dai siti istituzionali dei Comuni aderenti

Pagina facebook correlata allo specifico evento.