

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (C.C.R.L. F.V.G.) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MANZANO
SCADENZA ORE 00.00 DEL 30 GENNAIO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma 1, della Costituzione, al fine di accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

che a seguito della L. C. 2/1993, la potestà legislativa regionale si è estesa all'ordinamento del personale dei comuni e degli altri enti locali;

che la L.R. 09.12.2016 n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" ha previsto all'art. 20 le modalità di assunzione per il personale non dirigente e all'art. 26 le procedure selettive;

Viste:

-la delibera di Consiglio comunale n. 74 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e del Bilancio di Previsione 2023-2025";

-la delibera di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2023 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025" e le successive modifiche ed integrazioni apportate al medesimo P.E.G. 2023-2025;

-la delibera di Giunta comunale n. 31 del 27.02.2023 avente ad oggetto "Atto di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001";

-la delibera di Giunta comunale n. 32 del 27.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

-la delibera di Giunta comunale n. 86 del 23.05.2023 regolarmente esecutiva avente ad oggetto "Atto di indirizzo relativo all'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 01 posto di istruttore amministrativo-contabile (CAT. C1) area amministrativa ed economico-finanziaria";

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale interessato presso le altre Amministrazioni del Comparto Unico, come emerso dalla verifica presso il sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Preso atto che

-ai sensi della L. 68/1999, con il concorso in oggetto, non viene a determinarsi nessuna riserva di posti;

-ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010 con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato prioritariamente ai volontari delle forze

armate;

-ai sensi della L. 407/1998, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e categorie equiparate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie;

-ai sensi del D. Lgs. 40/2017, art. 18, c. 4, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie;

Precisato che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto di lavoro;

Visto il D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il DPR 487/1994 – Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi e sullo svolgimento dei concorsi pubblici, per la parte di diretta applicazione e compatibilmente con le norme contenute nella L.R. 18/2016 sopraindicata;

Vista la Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione in ordine al collocamento obbligatorio delle categorie protette, di cui agli art.li 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001, della L. 68/1999, della L. 407/1998 e della L. 25/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Contratto collettivo regionale di comparto del personale non dirigente;

In attuazione della determinazione del Titolare di posizione organizzativa del Servizio Personale n. 35 del 29.12.2023;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (C.C.R.L. F.V.G.) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MANZANO

Trattamento economico

Ai sensi del vigente CCRL Comparto Unico FVG, il trattamento tabellare per la posizione iniziale è di € 24.060,19 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Amministrativo-contabile - categoria C. A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria C svolge le seguenti attività:

a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza,

anche coordinando altri addetti;

b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;

c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale.

NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso, a valere quale *lex specialis*;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Manzano, in quanto applicabile;
- dalla L. R. 09.12.2016 n. 18, in quanto applicabile;
- dal D.P.R. 487/1994, in quanto applicabile;
- dalle norme contenute nel vigente CCRL Comparto Unico FVG.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Titolarità di uno dei seguenti status:

cittadino italiano;

cittadino di uno degli stati membri dell'UE;

cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 DPR 487/1994;

rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria;

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva.

Inoltre sono richiesti:

-Maggiore età e comunque età non superiore a quella di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

-Godimento dei diritti civili e politici (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art.2, comma 1, lettera c) DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza);

-Immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

-Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

-Possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari; i candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso previo espletamento della procedura di equiparazione; è consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione; il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria;

-Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce; l'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche;

-Regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi);

-Adeguate conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'area amministrativa, come di seguito riportato: M 25,00% - F 75,00%.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data del 29.01.2024, ore 24.00 (ore 00.00 del 30.01.2024), termine di scadenza di pubblicazione del presente bando

di concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

PUBBLICAZIONE CONCORSO, PRESENTAZIONE DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Manzano

(<https://www.comune.manzano.ud.it/c030055/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24.00 del 29.01.2024 (ore 00.00 del 30.01.2024), termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24.00 del 29.01.2024 (ore 00.00 del 30.01.2024). Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

Modalità di presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link:

(<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>).

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si ricorda che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestata automaticamente da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Tassa concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per Istruttore Amministrativo-contabile" da eseguire tramite il **sistema PagoPA**. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento

Entrare nel sito del Comune di Manzano (<https://www.comune.manzano.ud.it>), selezionare Pagamenti volontari, scegliere l'ente Comune di Manzano e tra i servizi selezionare Concorso pubblico. Inserire tutti i dati richiesti dal sistema, compreso la e-mail, l'importo di Euro 5,00 e la causale "Tassa concorso per Istruttore amministrativo-contabile".

In caso di disservizi del Sistema di Pago Pa che perdurano per più giorni, il versamento della tassa concorso potrà essere effettuato tramite BONIFICO:

CAUSALE – tassa concorso istruttore amministrativo-contabile – a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Manzano IBAN: IT92 J 03599 01800 000000131848.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto; gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; a tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Manzano;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Manzano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- p) il titolo di studio posseduto, compresa l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento); dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- q) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992; a tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- r) di aver preso visione completa del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di aver letto e compreso l'informativa privacy.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita;

residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, relativo alle selezioni pubbliche, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

Prove d'esame

In relazione alla figura professionale ricercata, si premette che le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze di base e specialistiche e delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso.

I candidati che saranno ammessi al concorso saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

PROVA SCRITTA: a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato, o soluzioni di quesiti a risposta sintetica, oppure a contenuto teorico-pratico, consistente in valutazioni e/o soluzioni di uno o più problemi concreti di carattere tecnico mediante l'applicazione delle nozioni teoriche; lo svolgimento della prova avverrà mediante ausili informatici; verranno pubblicate apposite istruzioni sul sito istituzionale almeno tre giorni prima della prova.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono e sarà finalizzata alla valutazione delle attitudini attinenti al ruolo da ricoprire e delle competenze professionali possedute.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese potrà essere effettuata nel corso di una delle prove concorsuali a discrezione della Commissione giudicatrice.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni o altra documentazione di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove cellulari, smartphone, tablet o altre similari strumentazioni multimediali/informatiche.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Materie oggetto delle prove d'esame:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile e principi di contabilità armonizzata;
- Entrate tributarie degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione;
- Norme sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto tributario;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;

- Cenni sui principi normativi in materia di Amministrazione digitale, Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;

I riferimenti normativi sopraindicati sulle materie d'esame, si riferiscono sia alla legislazione nazionale, sia alla legislazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Prima di iniziare le prove, ai candidati saranno fornite tutte le informazioni sulle procedure e lo svolgimento delle stesse.

Le prove scritte e orale saranno valutate secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

Prova scritta

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

Prova orale

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- attitudine all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo professionale messo a concorso.

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato presuntivamente entro il 10.02.2024 sul sito internet istituzionale del Comune di Manzano, nella pagina dedicata al concorso e sul sito inPA.

La mancata partecipazione ad una delle prove, nel giorno, nel luogo e nell'orario stabiliti, sarà considerata come rinuncia al concorso, per qualsivoglia motivo d'impedimento.

Qualsiasi modifica del calendario, delle sedi e/o orari delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso e sul sito inPA, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento

di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni, nelle sedi e all'ora indicata, saranno considerati rinunciatari.

I risultati di tutte le prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Manzano (www.comune.manzano.ud.it) e sul sito inPA. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

La pubblicazione sul sito del Comune di Manzano e sul sito inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a cinquanta (50), viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Amministrazione comunale di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

In caso di preselezione, verrà dato avviso del giorno, dell'ora e del luogo mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Manzano (<https://www.comune.manzano.ud.it>), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso" ed inoltre sul sito inPA.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia di tali oggetti.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno, nel luogo e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Manzano (<https://www.comune.manzano.ud.it>), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso" e sul sito

inPA.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame.

CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dalle leggi e dai regolamenti per l'accesso all'impiego.

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

L'accertamento dei requisiti, effettuato sulla base delle sole dichiarazioni rese in sede di presentazione di domanda di partecipazione, che potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura, di norma riguarderà solo i candidati ammessi alla prova scritta. L'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Manzano (<http://www.comune.manzano.ud.it/c030055/zf/index.php/bandi-di-concorso>) nella pagina del concorso stesso e sul sito inPA, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul medesimo sito internet istituzionale del Comune di Manzano e sul sito inPA.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'esito della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati avverrà in formato anonimo attraverso l'indicazione del solo numero identificativo della domanda di iscrizione alla procedura concorsuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<http://www.comune.manzano.ud.it/c030055/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'area amministrativa, come di seguito riportato: M 25,00% - F 75,00%.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

TITOLI DI PREFERENZA

Si riporta di seguito quanto dispone l'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 in merito ai titoli di preferenza:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di*

quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.”

PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo stabilito dal Comune di Manzano. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione proposta, non presenti i documenti richiesti entro il termine previsto o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica C1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE

Gentile Candidato,

ai sensi degli art. 13-14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) le riportiamo alcune informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali effettuati nell'ambito della procedura di selezione a cui lei si è iscritto. Nello specifico si fa presente che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manzano con sede in Via Natisone, 34 33044 Manzano, i cui contatti possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.manzano.ud.it>).

Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO) il cui nominativo e i dati di contatto sono disponibili all'interno del sito web istituzionale, oppure contattando il titolare.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nella seguente tabella sono riportate le finalità del trattamento e la relativa base giuridica:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione.• Gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento.• Effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali. Nel caso in cui l'effettuazione della prova avvenga tramite strumenti digitali (da remoto), verranno trattati i dati necessari ai fini dell'identificazione degli utenti in occasione dell'accesso ai servizi delle piattaforme utilizzate per l'erogazione dei servizi (es. dati anagrafici e di contatto, indirizzo IP del proprio dispositivo), dei dati relativi allo svolgimento dell'esame (necessari alla verifica dei requisiti hardware e software del candidato ed alla identificazione, degli strumenti migliori per prestare assistenza ai	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;• Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico (esclusivamente per i dati particolari).• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso

<p>candidati con invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento), dei dati comportamentali degli utenti acquisiti mediante registrazioni audio-video ed utilizzati a scopo di sorveglianza delle prove svolte dai candidate. Per maggiori specifiche tecniche sui dati ed informazioni acquisiti, si rimanda alla piattaforma individuata dal Titolare per lo svolgimento della prova concorsuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste <p>Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione.</p>	<p>all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. n. 66/2022)
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/13. • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso. • Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati saranno conservati per tutta la durata di svolgimento della prova concorsuale; è possibile che i dati siano conservati per periodi ulteriori qualora vi siano specifici obblighi normativi in capo al Titolare (ad es. in caso di ricorsi).

TRASFERIMENTI EXTRA -UE E COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati trattati **non** sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali. Il trasferimento dei dati personali può avvenire qualora risulti necessario per il corretto svolgimento della prova di selezione, previo il rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Reg. UE 679/2016.

Nel caso in cui le prove si svolgano mediante l'utilizzo di piattaforme web di soggetti terzi (Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti,) essi saranno nominati Responsabili esterni ex art. 28 GDPR ed obbligati al rispetto di specifiche misure di garanzia in relazione ai dati trattati. Per maggiori informazioni è comunque possibile contattare il Titolare.

I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del

pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile Protezione Dati (DPO). Maggiori informazioni e modulo di esercizio dei diritti è disponibile all'interno del sito web comunale all'indirizzo dell'ente (<https://www.comune.manzano.ud.it>).

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Manzano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Manzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso-Bandi di concorso attivi.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Manzano ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato. È consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionabili a termini di legge. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientra nei loro fini istituzionali.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bruni,

T.P.O. del Servizio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione lo Statuto e i Regolamenti del Comune di Manzano, la L. R. 09.12.2016 n. 18 e il D.P.R. 487/1994.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Comune di Manzano, sul sito della Regione autonoma FVG e sul sito InPa.

Manzano, 29.12.2023

Il titolare di P.O. del Servizio Personale
Dott.ssa Valentina Bruni