

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

GOLOSETTI ALESSANDRO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2021 ad oggi;
Comune di Manzano (Via Natisone, 34 - 33044 Manzano, UD – Italy);
Ente pubblico locale;
Titolare di posizione organizzativa del Servizio Lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio, protezione civile, espropri;
Responsabile del Servizio Lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio, protezione civile, espropri – Svolgimento dell'attività di RUP per le procedure inerenti appalti di opere pubbliche in capo all'ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 a dicembre 2021;
Comune di Gonars (Piazza Municipio, 1 - 33050 Gonars, UD – Italy);
Ente pubblico locale;
Titolare di posizione organizzativa del Servizio Tecnico;
Responsabile dei Servizi lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata e urbanistica – Svolgimento dell'attività di RUP per le procedure inerenti appalti di opere pubbliche in capo all'ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2021 a dicembre 2021;
Comune di Manzano (Via Natisone, 34 - 33044 Manzano, UD – Italy);
Ente pubblico locale;
Istruttore direttivo cat. D assegnato al Servizio Lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio, protezione civile, espropri;
Svolgimento dell'attività di RUP per le procedure inerenti appalti di opere pubbliche in capo all'ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2020 ad aprile 2021;
Comune di Pulfero (Via Nazionale, 92 - 33046 Pulfero, UD – Italy);
Ente pubblico locale;
Incarico di Supporto alle attività del RUP presso l'Area Tecnica;
Espletamento di un servizio di Supporto amministrativo alle attività del RUP - area tecnica - per le attività relative all'Edilizia Privata e all'Urbanistica.

- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2021 a giugno 2021;
 Comune di Trivignano Udinese (Piazza Municipio, 5 - 33050 Trivignano Udinese, UD – Italy);
 Ente pubblico locale;
 Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio;
 Responsabile del procedimento e istruttoria relativamente ai servizi patrimonio, edilizia privata e urbanistica dell'Area Tecnica Patrimonio – Svolgimento dell'attività di RUP per le procedure inerenti appalti di opere pubbliche in capo all'ente.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2019 a dicembre 2020;
 Comune di Trivignano Udinese (Piazza Municipio, 5 - 33050 Trivignano Udinese, UD – Italy);
 Ente pubblico locale;
 Istruttore direttivo cat. D assegnato all'Area Tecnica;
 Responsabile del procedimento e istruttoria relativamente ai servizi patrimonio, edilizia privata e urbanistica dell'Area Tecnica Patrimonio – Svolgimento dell'attività di RUP per le procedure inerenti appalti di opere pubbliche in capo all'ente.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2010 a febbraio 2020;
 incarichi in prevalenza presso lo studio ARCHEST s.r.l. (Via Giustinian, 31 - 33057 Palmanova, UD – Italy);
 Società di architettura e ingegneria;
 Architetto, collaboratore - Libero Professionista;
 Progettista architettonico.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2005 a dicembre 2009;
 incarichi in prevalenza presso lo studio ARTECH (Via Sclaunicco, 7 - 33050 Pozzuolo del Friuli, UD – Italy);
 Società di architettura e ingegneria;
 Architetto, collaboratore - Libero Professionista;
 Progettista architettonico.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2004 a dicembre 2004;
 Studio SPI (Via Sclaunicco, 7 - 33050 Pozzuolo del Friuli, UD – Italy);
 Società di architettura e ingegneria;
 Disegnatore tecnico;
 Progettista architettonico.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2003 a maggio 2004;
 Studio SPI (Via Sclaunicco, 7 - 33050 Pozzuolo del Friuli, UD – Italy);
 Società di architettura e ingegneria;
 Collaboratore;
 Progettista architettonico.
- Date
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da agosto 2002 a dicembre 2002;
 Conforama Italia S.p.a.;
 Azienda arredamento;
 Addetto alle vendite;
 Progettazione e vendita cucine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Febbraio 2004;
 Università degli studi IUAV di Venezia – Facoltà di Architettura;
 Abilitazione professionale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da settembre 1996 ad aprile 2003; Università degli studi IUAV di Venezia – Facoltà di Architettura;</p> <p>Progettazione architettonica, tecnologia delle costruzioni, urbanistica, disegno, storia dell'arte e dell'architettura, rilievo e restauro, statica e scienza delle costruzioni, estimo; Laurea in Architettura.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Adattabilità al lavoro d'equipe acquisita già in ambito universitario e successivamente sviluppata nell'ambiente lavorativo, coordinando vari team di lavoro impegnati nella redazione di progetti definitivi ed esecutivi e gestendo commesse nazionali ed estere con collaboratori interni allo studio e figure professionali esterne.</p> <p>Capacità nell'adeguarsi ad ambienti multiculturali grazie alle diverse esperienze lavorative all'estero (Russia, Ucraina) e a viaggi a scopo conoscitivo e umanitario (India, Brasile, varie nazioni europee).</p> <p>Buona preparazione, acquisita nell'ambito professionale ed amministrativo, mirata alla redazione e gestione della progettazione in vari settori: residenziale, direzionale, infrastrutturale, industriale, turistico-ricettivo; ai fini dell'ottenimento dei permessi edilizi e della successiva realizzazione delle opere, sia di carattere pubblico che privato.</p> <p>Capacità di programmazione e sviluppo dell'iter progettuale nel rispetto dei tempi previsti, redigendo documenti ed elaborati necessari in autonomia o in accordo con le figure specifiche preposte.</p> <p>Conoscenza e sviluppo dei procedimenti relativi ai servizi propri dell'Area Tecnica Patrimonio in ambito amministrativo, quali l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di € 40.000, il coordinamento del personale operaio, la redazione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio. Conduzione delle istruttorie ed emanazione degli atti conseguenti alle domande di permesso di costruire, SCIA e comunicazione edilizia libera, varianti PRGC, rilascio certificati di destinazione urbanistica. Predisposizione di gare d'appalto per lavori pubblici e conseguente gestione delle attività di esecuzione dei contratti.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Livello buono</p> <p>Livello buono</p> <p>Livello buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Partecipazione attiva ad iniziative di inclusione sociale, e all'organizzazione delle stesse, in collaborazione con l'associazione di volontariato a favore di ragazzi diversamente abili ANFFAS onlus – sede di Udine (dal 2004 al 2012).</p> <p>Amministratore locale, quale componente della giunta comunale di Santa Maria la Longa, da giugno 2014 ad oggi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e degli applicativi: Office (Word – Exel – Power point) Autodesk (Autocad) Adobe (Acrobat Pro) Nemetschek (Allplan) Internet e posta elettronica (Microsoft Outlook)</p> <p>Conoscenza dei principali software gestionali utilizzati dalle Pubbliche amministrazioni, quali Adweb, Ascot web, Gifra, Alice, Halley.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Buona capacità di disegno</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Attività sportiva svolta in squadre di calcio a livello locale, lettura, cinema</p>

PATENTI CATEGORIE "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro della Commissione edilizia comunale di Santa Maria la Longa (dal 2005 a maggio 2014).

Assessore ai Lavori pubblici e viabilità del Comune di Santa Maria la Longa (da giugno 2014 a maggio 2019).

Vicesindaco e assessore ai Lavori pubblici del Comune di Santa Maria la Longa (da giugno 2019 ad oggi).

Iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Udine, sezione A, settore "architettura" dal gennaio 2005 ad oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Santa Maria la Longa, 12/01/2022

Firma _____