



COMUNE DI MANZANO

Provincia di Udine

**Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione e Gestione del
Patrimonio Comunale, Protezione Civile.**

tel.+39 0432/938.324 - fax +39 0432/938.331

e-mail ufficio: llpp@comune.manzano.ud.it

e-mail Comune: @comune.manzano.ud.it

Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO (UD)

C.F. 00548040302

Protocollo n°1057

Manzano, li 18.01.2011

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE,
BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO
DI PERSONE DISOCCUPATE PRIVE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI ALLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE PROMUOVONO PROGETTI DI INIZIATIVE
DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DELL'ART 13 DELLA L.R. 7/00.**

1. FINALITA'

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato “**valorizzazione patrimonio pubblico urbano e rurale, compresa la relativa manutenzione**” (v. scheda progetto allegata) a favore di n. 4 persone (livello I operaio) disoccupate prive di ammortizzatori sociali (LPU) per la durata di mesi 6 i cui nominativi vengono individuati dalla presente Amministrazione sulla base dei punteggi previsti dall'art.6 del regolamento regionale 116/pres. del 28 maggio 2010. Agli stessi viene applicato il Contratto Multiservizi CCNL 19.12.2007.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione FVG, si svolge presso il Comune di Manzano e afferisce al settore d'intervento "Valorizzazione patrimonio pubblico urbano e rurale, compresa la relativa manutenzione.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato con i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia in stato di disoccupazione rilevato ai sensi del Regolamento n. 0116/Pres. del 28 Maggio 2010, che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) siano in stato di disoccupazione da almeno 18 mesi;
- b) se donne, abbiano già compiuto il trentacinquesimo anno di età, ovvero, se uomini abbiano già compiuto il quarantesimo anno di età;
- c) non percepiscano qualunque tipo di ammortizzatore sociale;
- d) non abbiano maturato il diritto al trattamento pensionistico secondo la normativa vigente;
- e) siano inseriti nelle liste di disponibilità di cui all'articolo 5 del Regolamento regionale n.116/Pres. del 28 maggio 2010.

2.QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

- a) regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- b) regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n.

1784/1999;

c) regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

d) Programma operativo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Obiettivo 2 – Competitività regionale e occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013, approvato dalla Commissione europea con decisione (C) n.5480 del 7 novembre 2007, denominato “POR”;

e) d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468;

f) d.lgs. 28 febbraio 2000, n.81;

g) legge regionale 30 dicembre 2009, n.24 – legge finanziaria 2010;

h) Regolamento regionale concernente i requisiti delle iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui alla l.r. 30 dicembre 2009, n.24 art.9 comma 48 emanato con DPR n. 116 del 28 maggio 2010;

h) legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

l) legge regionale 7/2000

m) d.lgs. 30 giugno 2003, n.196;

n) Delibera di Giunta Comunale n.207 del 18.10.2010.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso:

a) le imprese;

b) le cooperative sociali;

c) le cooperative di produzione e lavoro;

d) le associazioni riconosciute purché:

e) abbiano sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;

f) dispongano di un'attrezzatura idonea per lo svolgimento delle iniziative di lavoro di pubblica utilità;

g) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per lo svolgimento delle iniziative di lavoro di pubblica utilità ed assicurino ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del progetto è di euro 65.386,29

- costo del lavoro euro 45.770,40 (70% del costo totale)

- altre spese euro 19.615,89 (30% del costo totale)

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto pari al 100% delle spese ammissibili sostenute e documentate.

Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

a) **il costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per l'assunzione temporanea dei soggetti beneficiari per la durata prevista dal progetto, relativo alla paga base riferita all'inquadramento del livello iniziale per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nel settore di riferimento ed agli oneri previdenziali e assistenziali;**

a1.E' ammissibile l'intero costo del lavoro relativo alla paga base riferita all'inquadramento del livello iniziale per categoria del CCNL applicato nel settore di riferimento ed agli oneri diretti e indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro compresi.

b) **il costo dei materiali di consumo, ivi compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuali ed il costo del carburante, strettamente connessi allo**

svolgimento delle attività previste nel progetto da parte dei soggetti beneficiari interessati;

b1. Sono ammissibili i costi per l'acquisizione dei materiali strettamente connessi allo svolgimento delle attività di cui all'allegato A del Regolamento 116/Pres del 28 maggio 2010, previste nel progetto. A titolo di esemplificazione sono: penne; quaderni; block notes; etichette; materiale per la rilegatura; riviste e quotidiani; carte da gioco; cruciverba; sudoku; giochi di società; sacchi per la raccolta dei rifiuti; pitture, solventi, sigillanti; costo del carburante; Indumenti protettivi antinfortunistici; etc

c) le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;

c1. Sono ammissibili le spese sostenute dal soggetto attuatore per le attività di pubblicizzazione e promozione direttamente riferibili all'operazione.

c2. Il soggetto attuatore, pena la non ammissibilità delle spese in questione, deve attenersi strettamente alle indicazioni di cui al Capo II – Modalità di applicazione del regolamento (CE) n.1083/2006 – sezione I – Informazione e pubblicità – del regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, con particolare riferimento agli articoli 8 e 9.

c3. Ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del regolamento (CE) n.1828/2006, tutte le azioni di pubblicizzazione e promozione dell'operazione devono ricomprendere gli emblemi di cui all'allegato B al Regolamento LPU

c4. Nelle azioni di pubblicizzazione e promozione dell'operazione il soggetto attuatore può utilizzare anche il proprio emblema e quello del soggetto proponente, di dimensioni comunque non superiori a quelle degli emblemi di cui all'allegato B del Regolamento LPU.

c5. Le spese ammesse per le attività di pubblicizzazione e promozione dell'operazione sono , a titolo esemplificativo, relative a:

c5a) materiale cartaceo, attraverso la produzione di materiale divulgativo e informativo quali guide, depliant, cartellonistica;

c5b) azioni divulgative ed informative attraverso il sistema dei mass media con:

c5a1) servizi stampa dedicati su testate giornalistiche locali o nazionali;

c5a2) diffusione di notizie e informazioni tramite radio o televisioni locali o nazionali.

d) il costo del personale del soggetto attuatore impegnato nel progetto quale tutor

aziendale della squadra di lavoro;

d1. L'attività di tutoraggio deve essere realizzata da personale dipendente dal soggetto attuatore calcolata sulla base del costo orario del lavoratore interessato nel mese o nei mesi in cui svolge la funzione, sulla base delle seguenti modalità:

d2) costo computato su base mensile, eventualmente rapportata ad anno, avendo a riferimento la retribuzione mensile onnicomprensiva di oneri diretti e indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro;

d3) per quanto riguarda gli oneri diretti, sono ammissibili esclusivamente quegli elementi che caratterizzano il rapporto in misura stabile e ricorrente. In particolare rivestono carattere di ricorrenza i seguenti elementi previsti da CCNL:

-paga base ed eventuali integrazioni più favorevoli;

-contingenza;

-aumenti di anzianità;

-indennità di funzione;

-indennità di vacanza contrattuale.

e) per quanto riguarda gli oneri indiretti, sono ammessi quando gli stessi misurano benefici dei lavoratori previsti contrattualmente e specificatamente valutabili:

-1.ferie;

-riposi aggiuntivi per festività soppresse;

-festività infrasettimanali;

-riposi aggiuntivi per riduzione di orario di lavoro;

-tredicesima mensilità;

-quattordicesima mensilità (ove prevista);

-premio di produzione, quando riconosciuto contrattualmente o costituente un emolumento retributivo sostitutivo della quattordicesima;

-aggiornamento.

- L'importo totale di tali elementi deve essere diviso per il monte ore di lavoro convenzionale mensile. Il costo orario così ottenuto va moltiplicato per il numero delle ore di impegno nel progetto.

f) le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di selezione, spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei soggetti beneficiari;

g) le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dal soggetto attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;

- In questa voce rientrano le attività connesse, in senso ampio, all'azione di segreteria e amministrazione necessaria per la realizzazione dell'operazione. In particolare rientrano gli adempimenti di carattere amministrativo/finanziario connessi all'attività di rendicontazione di cui all'art.12, comma 2 del Regolamento.

h) i premi relativi ad assicurazioni per la responsabilità civile stipulate dai soggetti attuatori per la copertura dei rischi connessi alle prestazioni dei soggetti beneficiari;

h) l'accensione di polizze fideiussorie bancarie o assicurative richieste al fine di assicurare i flussi finanziari nei confronti del soggetto attuatore a titolo di anticipazione;

i) le spese per la certificazione esterna dei rendiconti fino ad un massimo di euro 250,00.

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta sui moduli messi a disposizione contiene le seguenti modalità operative e caratteristiche del partecipante:

5a. esperienze pregresse nel settore di intervento e precedenti rapporti con altre PA (verranno assegnati 2 punti per ogni esperienza di durata superiore a 3 mesi negli ultimi 10 anni fino a un max di 10 punti).

5b. organizzazione tecnica del soggetto partecipante con particolare riferimento all'impegno sociale, anche certificato.(indicare il numero di lavoratori occupati – max 10 punti – specificando il numero di lavoratori assunti ex legge n.68/99 – max 2 punti).

5c. caratteristiche del tutor (da comprovare con invio di un curriculum, valutato a insindacabile giudizio della Commissione).

5d. descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività

5e. eventuali possibilità di stabilizzazione dei lavoratori

5f. ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari

6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di partecipazione ed i relativi progetti esecutivi verranno valutati da un apposita nucleo nominato dal Responsabile del Procedimento sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 45 punti:

lettera a) - b) fino a 10 punti per lettera

lettera c) fino a 5 punti

lettere d) fino a 10 punti

lettere e) - f) – fino a 10 punti complessivi (5 punti per ogni lettera)

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo correlata delle certificazioni relative alla regolarità contributiva e alla legge 68/ 99, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere recapitata per posta o mediante consegna diretta inviata alla scrivente Amministrazione, Ufficio Protocollo, Via Natisone 34 Manzano (UD) **entro il 18.02 2011 IN BUSTA CHIUSA e RECANTE IL SEGUENTE OGGETTO “LAVORO DI PUBBLICA UTILITA’ NON APRIRE**

8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Con formale lettera verrà comunicata l’approvazione del progetto presentato, l’assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto proponente, contestualmente alla liquidazione del contributo, eroga al soggetto attuatore una prima tranche pari al 50% del contributo concesso.

10. AVVIO DEL PROGETTO

Entro il termine di 90 giorni dal ricevimento da parte del Comune della comunicazione di concessione del finanziamento, di cui verrà data idonea comunicazione, il soggetto attuatore provvede all’assunzione dei soggetti beneficiari indicati dall’Amministrazione.

11. .PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’

Al fine di garantire la trasparenza sulla partecipazione dei Fondi comunitari al finanziamento dei progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità, i soggetti attuatori ed i soggetti beneficiari sono informati che il contributo è finanziato attraverso il Programma comunitario. A tal fine, all’esterno dei luoghi in cui si svolgono i progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità finanziati con le risorse del Programma comunitario sono esposti cartelli contenenti gli emblemi previsti nell’allegato B del Regolamento n.116/Pres. del 28 maggio 2010.

12. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L’inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziante con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall’articolo 44 della legge regionale 7/20 .

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

I soggetti attuatori sono tenuti a fornire all’Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall’Agenzia stessa.

13. TERMINI DI RENDICONTAZIONE

Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto certificato delle spese ammissibili entro 50 giorni dalla data dell’ultimo pagamento effettuato dal soggetto proponente al soggetto attuatore.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni.

Il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per LPU.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura del GEOM Paolo Nardin. Il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il soggetto attuatore del progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il geom Paolo Nardin.

Informazioni

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente bando può essere contatto il

Responsabile del Procedimento geom Paolo Nardin allo 0432 938324

Il Responsabile del Servizio
f.to Geom Paolo Nardin

Al Comune di Manzano

DOMANDA DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI IN INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' PROMOSSE DAL COMUNE DI MANZANO

(L.R. 7/00, art.13)

Io sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ e residente in _____, Via _____, in qualità
di _____

della¹: _____

con sede in _____, Via _____,
P.I. _____, telefono _____,
iscritta presso la CCIAA di _____, al n. _____,
con _____ oggetto _____ sociale²:

PREMESSO

¹ Indicare il nome dell'impresa, cooperativa sociale, cooperativa di produzione e lavoro, associazione riconosciuta.

² Indicare riassuntivamente l'oggetto sociale svolto.

1) che la ditta che rappresenta ha sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia³ _____;

2) che la Ditta dispone di un'attrezzatura idonea per lo svolgimento delle iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui al sopra specificato progetto;

3) che la ditta è sufficientemente strutturata a livello organizzativo per lo svolgimento dell'iniziativa di lavoro di pubblica utilità suddetta e assicura ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;

PREMESSO

di aver letto attentamente l'Avviso pubblico relativo al Progetto per il quale chiede contributo e di accettare integralmente le condizioni ivi descritte

AVANZA

La presente istanza di contributo per la realizzazione del progetto denominato _____.

A tal fine indica: (barrare la voce che interessa)

- esperienze pregresse nel settore di intervento e precedenti rapporti con altre PA, come da foglio allegato⁴;
- organizzazione tecnica _____

- caratteristiche del Tutor; (allegare curriculum);
- descrizione moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione dell'attività;
- eventuali possibilità di stabilizzazione dei lavoratori⁵ _____;
- ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari _____

³ Qualora la Ditta non abbia sede nel territorio regionale, indicare dove è collocata l'Unità locale.

⁴ In foglio a parte la ditta dovrà indicare le esperienze pregresse svolte, con specificazione delle P.A. a favore del quale le attività sono state svolte e della durata del rapporto.

⁵ Indicare la possibilità o meno di eventuali stabilizzazioni, con indicazione dei tempi e delle relative modalità.

Dichiara fin d'ora di impegnarsi all'assunzione dei soggetti beneficiari indicati dall'Amministrazione entro il termine di 90 giorni dal ricevimento da parte del Comune della comunicazione di concessione del contributo, nonché di impegnarsi alla presentazione del rendiconto entro 50 giorni dall'ultimo pagamento effettuato a proprio favore dal Comune.

Allega:

- dichiarazione relativa alla capacità di contrarre, redatta su modulo allegato (autocertificazione);
- certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC)
- altro _____

_____.

Luogo e data _____

Timbro

e

firma _____

SCHEDA DI PROGETTO



Progetto per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali.

Regolamento n.116/Pres. del 28 maggio 2010

Punti del progetto	Descrizione	Note
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di MANZANO	<i>Indicare l'Amministrazione pubblica che promuove il progetto di LPU (art. 2 comma 1 del Regolamento regionale)</i>
2) REFERENTE DEL PROGETTO	PAOLO NARDIN TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE ED ESPROPRI	<i>Indicare il responsabile preposto al progetto e i suoi recapiti</i>
3) TITOLO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONE PER LA FRIUZIONE ALLA COLLETTIVITA' DEI CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI E DEI SENTIERI	<i>Specificare in maniera dettagliata il titolo del progetto</i>
4) FINALITA'	Inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali per il recupero del patrimonio pubblico mediante pulizia e manutenzione del verde caratterizzante il territorio comunale	<i>Descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere attraverso il progetto (art. 8, comma 2, lettera a) del Regolamento regionale)</i>
5) SETTORE DI INTERVENTO	1) valorizzazione patrimonio pubblico urbano e rurale, compresa la relativa manutenzione	<i>Indicare il settore di intervento (uno solo), tra quelli previsti. (art. 8, comma 3, lettera a) e art. 7, comma 2, lettera c) del Regolamento regionale)</i>
6) ELENCO DELLE ATTIVITÀ	1) 1. sistemazione parchi gioco, rampe, m bordi stradali, recinzioni e staccionate deteriorate, piazzole, stradine, sentieri e strade	<i>Indicare il nome e numero di riferimento come da Allegato A del Regolamento (art. 7, comma</i>

	<p>interpoderali;</p> <p>1) 4. manutenzione sentieri e passeggiate;</p> <p>1) 6. posa in opera di arredi quali tavoli, panchine, cestini portarifiuti, posa segnaletica e bacheche;</p> <p>1) 7. messa in opera di parapetti in legno e di staccionate</p> <p>1) 8. pulizia di alvei (in particolare torrente, rio, ruscello);</p> <p>1) 9. pulizia da rifiuti;</p> <p>1) 11. pulizia delle canalette acque di sgrondo;</p> <p>1) 15. formazione di sentieri di collegamento;</p> <p>1) 16. pulizia del sottobosco;</p> <p>1) 26. riassetto parchi pubblici;</p> <p>1) 29. allestimento e smontaggio di manifestazioni pubbliche;</p>	<p>3, del Regolamento regionale)</p>
<p>7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'</p>	<p>TERRITORIO COMUNALE ROGGIA DI MANZANO; SENTIERO DELLA SDRICCA; RIO CASE; RIO MANGANIZZA;</p>	<p><i>Indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le attività (art. 8, comma 2, lettera b) del Regolamento regionale)</i></p>
<p>8) NUMERO DEI SOGGETTI BENEFICIARI COMPONENTI LA SQUADRA DI LAVORO CHE SI INTENDONO UTILIZZARE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ</p>	<p>4 (QUATTRO) LA SQUADRA POTRA' ESSERE DIVISA IN DUE SQUADRE DA DUE OPERAI EVENTUALMENTE COADIUVATE DA PERSONALE DIPENDENTE</p>	<p><i>Minimo 2 massimo 6 (art. 8, comma 2, lettera c) e art. 8, comma 3, lettera d) del Regolamento regionale)</i></p>

	DEL COMUNE DI MANZANO	
9) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, ESPRESSA IN MESI	Il Progetto ha la durata di 6 mesi	<i>art. 8, comma 2, lettera d) e comma 3 lettera b) del Regol.</i>
10) IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO APPLICATO NEL SETTORE DI RIFERIMENTO	Contratto Multiservizi CCNL 19.12.2007	<i>Art. 8, comma 2, lettera e) del Regolamento regionale</i>
11) LA QUALIFICA ED IL LIVELLO RETRIBUTIVO APPLICATO	Livello 1 Operaio Costo lavoro euro 14.67 Come da D.M. 25.02.2009 "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" Tabella Allegata (Territoriale Trieste)	<i>Precisare categoria, profilo e costo lavoro</i>
12) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER CIASCUN COMPONENTE LA SQUADRA DI LAVORO	30 ore	<i>Massimo 32 ore settimanali (art. 8, comma 2, lettera g) e art. 8, comma 3, lettera c) del, Regolamento regionale)</i>
13) IL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	65.386,29 euro 45.770,40 costo lavoro = 70% 19.615,89 sp. ammis.=30%	<i>(30 ore x 4 lav x 14.67 costo lav. x 26 sett.) x 100/70</i> <i>4 mesi = 17,33 settimane</i> <i>5 mesi = 21,66 settimane</i> <i>6 mesi = 26 settimane</i> <i>7 mesi = 30,33 settimane</i> <i>8 mesi = 34,66 settimane</i>
14) IL TUTOR DEL PROGETTO DIPENDENTE DEL SOGGETTO ATTUATORE	SI	<i>E' obbligatorio prevedere un tutor del progetto dipendente del soggetto attuatore. Il nome e i recapiti del tutor dovranno essere successivamente comunicati all'</i>

		<i>Amministrazione Regionale</i>
15) LA DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI ORIENTATI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE CHE SI RITENGONO NECESSARIE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.	SI	<i>E' obbligatorio comunicare all'Amministrazione regionale la puntuale descrizione relativa alle attività formative in tema di sicurezza sul lavoro non appena individuato il soggetto attuatore</i>