

**COMUNE DI MANZANO**

Provincia di Udine

Servizio alle persone, servizio sociale  
e pari opportunitàtel.+39 0432/938.311 - fax +39 0432/938.351  
e-mail: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it  
Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO (UD)  
C.F. 00548040302

Protocollo n° \_\_\_\_\_

Manzano, lì 19.11.2008

**AVVISO** : AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER DARE AVVIO AL LABORATORIO DONNA, ultima fase del progetto Work in PRO.G.RE.S.S.

**PREMESSA**

Questo Comune, con il contributo della Regione Friuli Venezia Giulia, sta realizzando il progetto Work in PRO.G.RE.S.S.

La finalità dello stesso è di mirare a costituire incentivi per le donne a riqualificarsi per investire e migliorarsi nei vari settori innovativi.

E' già stata svolta la prima fase del progetto, che prevedeva la realizzazione di due percorsi formativi:

- assertività al femminile, motivazione, comunicazione ed autostima
- test attitudinali, simulazione di un colloquio di selezione, bilancio di competenze per imparare dai successi piuttosto che dagli errori.

**ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Con il presente avviso si intende affidare l'incarico per svolgere uno studio di fattibilità per la creazione del laboratorio donna, aiutando così i due gruppi di donne che hanno partecipato al percorso formativo nella realizzazione dello stesso.

**REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI****Indispensabili:**

- diploma di laurea inerente la materia da trattare e/o diploma di scuola media superiore ed iscrizione all'albo professionale o all'ordine inerente la materia da trattare (come ad esempio all'ordine degli psicologi, ecc.)

**Facoltativi** per cui saranno oggetto di valutazione:

1. master almeno annuale su argomenti inerenti il tema da trattare
2. esperienze già maturate nel settore del tema da trattare
3. pubblicazioni che trattino argomenti inerenti la materia da trattare

**DURATA**

L'incarico in oggetto dovrà svolgersi nell'arco temporale di un mese dalla data di affidamento dell'incarico.

**CORRISPETTIVO**

L'importo base massimo per l'affidamento è un corrispettivo lordo pari a € 1.440,00= esclusi gli oneri (IVA ecc.). L'offerta dovrà essere fatta al netto degli oneri.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze relative al presente avviso dovranno essere inoltrate in busta chiusa, con all'esterno la dicitura " Laboratorio donna - progetto work in PRO.G.RE.S.S." a mano o a mezzo raccomandata entro il giorno **02 dicembre 2008** a Comune di Manzano via Natisone, 34.

All'istanza dovranno essere allegati a penal'esclusione:

1. documentatazione attestante il possesso dei requisiti indispensabili
2. offerta economica
3. copia del documento d'identità valido

Allegare l'ulteriore documentazione è a discrezione dell'interessato.

#### **AFFIDAMENTO DELL' INCARICO**

Per la valutazione delle offerte pervenute, si provvederà tramite procedura comparativa svolta da apposita commissione, così come previsto dal regolamento comunale.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio totale attribuibile è di 50 punti:

5 punti per ogni master per un massimo di 10 punti

2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti

2 punti per ogni pubblicazione per un massimo di 10 punti

La riduzione del compenso a base di gara verrà valutata per un punteggio massimo di 20 punti.

Suddetto punteggio verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 20}{P_0}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente valutato

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

20 = punteggio massimo attribuibile

P<sub>0</sub> = prezzo offerto

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il progetto "Work in PRO.G.RE.S.S." è a disposizione degli istanti per eventuale consultazione presso l'ufficio servizio alle persone, servizio sociale e pari opportunità tel. 0432 938365 fax 0432 938371 e-mail assistente.sociale@comune.manzano.ud.it

Nel rispetto delle norme del D.Lgs n. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune informa che i dati forniti dagli istanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Il Comune ha facoltà di procedere ai sensi della vigente normativa al controllo sulla veridicità delle eventuali autocertificazioni rese.

Il responsabile del servizio alle persone  
*Nelida Zalatel*