



# COMUNE DI MANZANO

Provincia di Udine

☎ 0432/938311

Fax 0432/938351

e-mail: [comune@comune.manzano.ud.it](mailto:comune@comune.manzano.ud.it)

Prot. 22033

## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2013-31.12.2017 (PROCEDURA APERTA)

Gara indetta con determinazione n. 115 del 12.11.2012

CODICE CIG: 470656D1E

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Manzano – Via Natisone, 34 – 33044 Manzano (UD) – tel. 0432/938311 – fax 0432/938351 – e-mail certificata: [comune.manzano@certgov.fvg.it](mailto:comune.manzano@certgov.fvg.it); documentazione disponibile sul sito internet [www.comune.manzano.ud.it](http://www.comune.manzano.ud.it).

### 2. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

- a) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Comune di Manzano, con l'obbligo a carico dell'aggiudicatario di istituire nel Comune di Manzano idoneo sportello di Tesoreria entro il 01.01.2013 e di mantenerlo per tutta la durata della concessione;
- b) Gestione del servizio di Tesoreria comunale, secondo le prescrizioni dello schema di convenzione allegato al presente bando di gara (allegato B), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 08.08.2012 e nel rispetto della relativa procedura di gara (allegato A). L'aggiudicatario non potrà appaltare il servizio oggetto di concessione. La gestione del servizio di Tesoreria comunale è attuata tramite concessione di servizi (art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006).

**3. PRESTAZIONE DEL SERVIZIO RISERVATA:** possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**4. DIVISIONE IN LOTTI:** la concessione non è divisibile in lotti.

**5. VARIANTI:** non sono ammesse varianti.

**6. DURATA E ENTITA' DELLA CONCESSIONE:** cinque anni decorrenti dal 01.01.2013 e con termine al 31.12.2017. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla rinnovazione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale norma. L'entità della concessione è stimata pari a € 0,00.

**7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, mediante offerta segreta da presentare secondo le modalità indicate nel presente bando di gara e nell'osservanza di tutte le prescrizioni di cui agli allegati A ("Procedura di gara aperta per la concessione della gestione del servizio di tesoreria comunale") e B ("Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria"), con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (offerta economicamente più vantaggiosa). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità previste dall'allegato A.

**8. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE:** Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione sono indicate nello schema di convenzione allegato (allegato B) al presente bando di gara; tutte le prescrizioni in esso contenute dovranno essere osservate dall'aggiudicatario. Non saranno ritenute valide, a pena di esclusione, le offerte condizionate o riferite solamente ad una parte dei servizi oggetto di concessione. L'aggiudicatario non potrà, a pena di nullità,



cedere ad altri il contratto di cui alla presente procedura aperta, fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- 9. RICHIESTA DOCUMENTI:** il bando di gara, la procedura di gara e la relativa convenzione potranno essere ritirati presso il servizio economico-finanziario del Comune di Manzano (UD) – via Natisone 34 – 33044 Manzano – tel. 0432/938354. Detti documenti sono altresì disponibili sul sito internet del Comune di Manzano ([www.comune.manzano.ud.it](http://www.comune.manzano.ud.it)).
- 10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, in conformità alle previsioni di cui all'allegato A ("Procedura di gara aperta per la concessione della gestione del servizio di tesoreria comunale"), dovranno pervenire, pena esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune di Manzano entro **le ore 12.00 del giorno 14.12.2012** al seguente indirizzo: COMUNE DI MANZANO – via Natisone 34 – 33044 MANZANO (UD). Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.
- 11. APERTURA DELLE BUSTE:** l'apertura delle buste e la relativa valutazione, sono riservate ad apposita commissione, nominata dall'organo comunale competente. La commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'apertura delle buste presentate avverrà con le modalità di seguito indicate:
- in seduta pubblica il giorno 17.12.2012 alle ore 11.00 presso la sala Giunta del Comune di Manzano, via Natisone 34, ai fini dell'ammissibilità alla gara dei concorrenti e dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate;
  - successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
  - in seduta pubblica, sempre il giorno 17.12.2012, alle ore 15.30, verrà comunicato il punteggio attribuito all'offerta tecnica e aperte le buste contenenti l'offerta economica;
  - successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi;
  - in seduta pubblica, il giorno 18.12.2012 alle ore 10.00, verrà comunicato l'esito della gara ai fini dell'aggiudicazione.
- Alle sedute pubbliche può partecipare chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.
- 12. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI, GEIE:** Ai sensi degli artt. 34 e 37 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle relative prescrizioni della "Procedura di gara" (allegato A).
- 13. VALIDITÀ OFFERTA:** Per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 14. DISPOSIZIONI FINALI:** Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta valida, se – a proprio insindacabile giudizio – sarà ritenuta congrua e conveniente e si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 81, comma 3), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.  
L'Amministrazione Comunale potrà, come previsto dall'art. 86, comma 3 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valutare la congruità della/e offerta/e che, in base ad elementi specifici, appaia/appaiano anormalmente bassa/e.



**15. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003):** L'espletamento del procedimento della presente gara implicherà necessariamente il "trattamento" di "dati personali". Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Manzano.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse verranno utilizzate nella predisposizione (da attuare con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi. Non verranno costituite "banche dati". Del pari, gli elementi conoscitivi acquisiti non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali sarà obbligatorio in vista della conduzione e definizione del presente procedimento. La sua mancanza determinerà l'esclusione.

Manzano, 12.11.2012

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Daniela Tomasin

