



COMUNE DI MANZANO
Provincia di Udine

Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione e
Gestione del Patrimonio Comunale - Protezione
Civile

tel.+39 0432/938.311 - fax +39 0432/938.351
e-mail: llpp@comune.manzano.ud.it
Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO (UD)
C.F. 00548040302

Protocollo n° _____ Manzano, lì _____.2008
Ns.Rif.Prot. n° _____ del _____
Rif.let. n° _____ del _____
Allegato/i: n° _____

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA DELLA
SCUOLA MATERNA DI VIA ZORUTTI A MANZANO.

E' indetta, presso questo Comune, una gara d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE MENSA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA ZORUTTI A MANZANO" per il periodo di anni scolastici tre (2008/2011) mediante asta pubblica in base al D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione a favore dell'offerta giudicata più vantaggiosa dal punto di vista tecnico ed economico con attribuzione di punteggio.

Ente appaltante : Comune di MANZANO (UD), via Natisone n°34, C.A.P. 33044, telefono 0432-938326, fax. 0432-938351

Categoria dei servizi: servizi alberghieri e ristorazione

Descrizione: Servizio di produzione e distribuzione pasti per la refezione scolastica presso la Scuola Materna di Via Zorutti a Manzano.

Importo lavori a base di gara: l'importo complessivo dei lavori posto a base d'asta ammonta a € 46.508,00 (oneri fiscali I.V.A. al 20% esclusi) annuo, **CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DEL CONTRATTO PER UN MASSIMO DI ULTERIORI ANNI DUE. L'IMPORTO A BASE D'ASTA, PERTANTO, E' PARI A € 139.524,00** (oneri fiscali I.V.A. al 20% esclusi).

Eventuale indicazione della facoltà per i prestatori dei servizi di presentare offerte parziali: è ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio.

Subappalto: non è ammesso.

Durata del contratto: 10/09/2008 - 30/06/2011.(periodo apertura Scuole Materne)

Indirizzo al quale possono venire richieste informazioni: Ufficio LL. PP e Patrimonio Comune di Manzano, telefono 0432/938326, dal lunedì al

venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 , lunedì e mercoledì anche dalle ore 17.30 alle ore 18.30.

Responsabile del procedimento: Dott. Andrea Carta.

Il termine ultimo per la richiesta dei documenti per la partecipazione alla gara è fissato al giorno 07.08.08 (entro e non oltre le ore 12.00).

La documentazione di gara dovrà essere presentata presso l'Uff. Protocollo del Comune con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo entro il giorno 08.08.08 (entro e non oltre le ore 12.00).

E' obbligatorio il sopralluogo alla cucina e alla mensa, al termine del quale verrà rilasciata dichiarazione di avvenuto sopralluogo, previo appuntamento con un tecnico dell'Uff. LL.PP e Patrimonio del Comune di Manzano.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti Ditte offerenti ovvero delegati muniti di procura speciale.

Data, ora e luogo dell'apertura offerte: la gara avrà inizio il **08.08.08** alle ore **12.30** presso l'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Manzano in Via Natisone, procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1), successivamente i lavori proseguiranno in seduta segreta per la valutazione dei progetti presentati dalle ditte concorrenti (BUSTA n. 2). In data che verrà comunicata agli ammessi, si procederà all'apertura della BUSTA n. 3 contenente l'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste: per partecipare alla gara, la Ditta dovrà costituire cauzione provvisoria di **€ 2.790,48** esclusivamente a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso che la Ditta presenti la certificazione ISO 9001, la cauzione di cui sopra potrà essere decurtata del 50%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà, a pena di esclusione, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo definitivo contrattuale, IVA esclusa, a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa secondo le disposizioni e modalità sopra indicate.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento: servizio finanziato con mezzi propri di Bilancio. I pagamenti verranno effettuati a 30 gg. dalla data fattura a mezzo mandato della Tesoreria Comunale. L'importo delle fatture e la cadenza verranno definiti in sede di stipula del contratto.

Modalità di presentazione delle offerte:

La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione la seguente documentazione:

BUSTA N. 1: documenti per l'ammissione alla gara:

a) **Dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante esclusivamente secondo il fax simile ALLEGATO B** al presente bando di gara; alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dalla L. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, la sottoscrizione della dichiarazione potrà essere autenticata ai sensi della Legge n. 15/1978. L'aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

b) **Copia del Capitolato Speciale d'appalto**, riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del Legale Rappresentante della Ditta concorrente;

c) **Cauzione provvisoria per l'importo di € 2.790,48**, nelle forme indicate più sopra.

d) **Copia dell'ultimo DURC** utile alla data della scadenza della presentazione della documentazione per la partecipazione alla gara.

BUSTA N. 2: Sistema organizzativo del servizio, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal Legale Rappresentante relativo all'allegato **A - Criteri di valutazione offerte e relativi punteggi**". Tale documento deve essere chiuso in apposita separata busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "**Progetto**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti. **Il progetto non dovrà superare n°100 pagine scritte.**

BUSTA N. 3: Offerta economica redatta su carta legale secondo lo schema di offerta che si allega in fac-simile (Allegato C), in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente il prezzo offerto in cifre ed in lettere e che dovrà essere chiusa in apposita separata busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "**Offerta economica**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

La percentuale di sconto calcolata sulla differenza fra il prezzo a base di gara ed il prezzo offerto.

Le tre buste contenenti i documenti per l'ammissione alla gara, il progetto e l'offerta economica dovranno, **a pena di esclusione della gara**, essere inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico andranno indicati il mittente ed apposta la dicitura "**SERVIZIO DI GESTIONE MENSA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA ZORUTTI A MANZANO - NON APRIRE**"

Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 30.07.08** - mediante consegna diretta ovvero mediante servizio pubblico postale o corriere privato.

La mancanza del sigillo e della firma sui lembi sia sul plico che sulle buste interne sono causa di esclusione della gara.

Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la Ditta verrà esclusa dalla gara.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme riportate all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995. In

tal caso la documentazione di cui sopra ed i relativi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; la documentazione di cui al punto b), c) e il Progetto (Busta 2) dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo. **Il tutto a pena di esclusione dalla gara.**

Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:
90 (novanta) giorni.

Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: a favore offerta più vantaggiosa valutata secondo i criteri riportati nell'**ALLEGATO A** al presente bando di gara.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla gara:

a) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto, indicandone il relativo numero e data d'iscrizione;

b) di non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 modificato dal D.Lgs. n. 402/1998;

c) l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
bandi

d) fatturato globale d'impresa non inferiore a € 418.572,00 (al netto dell'I.V.A.) conseguito in servizi analoghi nel corso dell'ultimo triennio (2005-2006-2007); in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si procederà alla somma dei fatturati di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che almeno una delle imprese dovrà possedere il requisito nella misura minima di € **558.096,00** per ciascun anno;

e) precedenti esperienze nel settore conseguite dall'1.1.2005 alla data del presente bando; si precisa che, a pena di esclusione, dovrà essere indicato almeno n. 1 servizio in Enti Pubblici e/o aziende private di refezione scolastica, di importo contrattuale non inferiore a € **139.524,00**, per ciascun servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata e l'importo annuale, con le indicazioni del destinatario, la durata e l'importo annuale;

f) numero dei dipendenti della ditta alla data del 1/12/2004 non inferiore a 10 unità. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, si procederà alla somma dei dipendenti di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la prescrizione che almeno una delle imprese dovrà possedere il requisito nella misura minima di n. **5** dipendenti;

g) di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto e di accettarlo in tutte le sue parti;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);

i) di impegnarsi ad assumere il personale attualmente in servizio presso le refezioni;

NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, della L. 31.12.1996, n°675, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

a) - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;

b) - il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- c) - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) - i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90;
- e) - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'artt. 13 della L. 675/96;
- f) - soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento a tutte le altre norme e condizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827/1924.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Udine.

Esperita la gara, la ditta può richiedere la restituzione dei documenti nelle seguenti forme: a) a fine gara (se presenti) - b) presso l'ufficio competente - c) inserendo, all'interno della busta dei documenti, ulteriore busta affrancata.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art.26 della L. 4 gennaio 1968 n. 15);
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto (D.LGS. 406/1991, art. 18, comma 1, lett. g); direttiva CEE 93/37, art. 24, comma 1, lett. g); D.LGS 358/1992, art. 11, comma 1, lett.f); direttiva CEE 93/36,art. 20 comma 1, lett.g); D.LGS. 157/1995, art.12)

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

L'Impresa che risulta aver formulato la migliore offerta, come determinata ai sensi di legge, dovrà inoltrare al Servizio Contratti nel termine previsto - previa richiesta dell'Ufficio - la cauzione definitiva e tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, in difetto di che l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Il Titolare di Posizione Organizzativa
del Servizio LL.PP e Patrimonio
NARDIN GEOM. PAOL

