

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo **BARUSSO EDOARDO, via Zorutti, 16 - 33053 Latisana (UD)**
Telefono **0431/510296**
Fax **0431/510296**
E-mail **barusso.formazione@libero.it, barusso.formazione@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2000- IN CORSO

VARI: regioni, province, comuni, unione di comuni aziende sanitarie, IACP, Università, CCIAA, ecc...

LIBERO PROFESSIONISTA

- Docenze universitarie a contratto in discipline giuridico-pubblicistiche (v. allegato A)
- Docenze corsi formazione PP.AA. (v.all.B)
- Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. allegato C)
- Formazione dei dirigenti e del personale delle PP.AA. con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche:
 - diritto amministrativo
 - ordinamento degli enti locali
 - organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane
- Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA., quale presidente o componente di nuclei di valutazione o O.I.V. unico (v. allegato D)

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1998 – giugno 2000
Provincia di Trieste -

Direttore generale

Direzione generale dell'ente. Direzione ente locale servizio legale, organizzazione, formazione, relazioni esterne, gabinetto del presidente

05/88-05/98

Comuni di Oderzo, Gorgo al Monticano, S. Biagio di Callalta, Nervesa della Battaglia, La tisana, Lignano Sabbiadoro, Porcia, Marano Lagunare

Segretario comunale
Direzione dell'ente ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-1996

Università degli Studi di Bologna -SPISA, Scuola triennale di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione.

Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita il 15 luglio 1998, con il punteggio di 70/70, discutendo una tesi in Ordinamento degli enti locali con il ch.mo prof. Luciano Vandelli

Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione

1981-1987

Università degli studi di Trieste, facoltà di Giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita il 26-11-1987, con il punteggio di 110/110, discutendo una tesi di diritto costituzionale con il ch.mo prof. Augusto Cerri

Dottore in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] francese - giuridico (Certificat de francais juridique rilasciato da Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[sufficiente
Sufficiente
Inglese buono
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali in gruppo: reazione costruttiva ai problemi, predisposizione positiva all'assunzione di responsabilità, applicazione flessibile di regole e procedure alle situazioni di lavoro e al perseguimento di obiettivi, propensione agli obiettivi con attenzione alle modalità (etica).

Competenze relazioni individuali: identificazione nell'organizzazione, propensione all'approccio sistematico e per visione, apprendimento continuo dall'errore, indipendenza.

Stile comunicativo: concreto, non retorico, basato sull'oggettività di percezione, sull'accuratezza nella presentazione e trasmissione delle informazioni interpersonali e interorganizzative, sulla riservatezza, propensione a conservare rapporti stabili e selezionati.

Capacità comunicative scritte: consolidate, per l'impostazione e redazione in tempi brevi di scritti basati sull'elaborazione di informazioni eterogenee e complesse; competenze applicate in analisi e ricerca; contributi riviste scientifiche

Capacità comunicative orali: consolidate, per l'attività accademica, per la conduzione di gruppi di lavoro, la presentazione dei risultati in progress delle attività alla committenza o nell'ambito di eventi (workshop, seminari, convegni, tavole rotonde).
Attitudine all'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di dimensionare l'intervento consulenziale sulla base delle condizioni di contesto e delle richieste della committenza, identificare e orientare set informativi variegati e complessi con approcci innovativi; gestire risorse umane, strumentali e finanziarie per obiettivi; condurre gruppi di lavoro e ottima capacità svolgere attività di progettazione e gestione della formazione per adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

vedi allegati

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di pubblicazioni (v. allegato G)
Attività di ricerca (v. allegato H)

ALLEGATI

- 1) Docenze universitarie a contratto, Università, CCIAA, etc., in discipline giuridico-pubblicistiche (v. all. A)
- 2) Docenze corsi formazione PP.AA. (v. all. B)
- 3) Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. all. C)
- 4) Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA, quale presidente o componente di nuclei di valutazione o O.I.V. (v.all. D)
- 5) Uffici procedimenti disciplinari (v. all. E)
- 6) Commissioni di garanzia (ALL: F)
- 7) Autore di pubblicazioni (v.all. G)
- 8) Attività di ricerca (v. all. H)

Latisana, 17 novembre 2021



Firmato digitalmente da BARUSSO EDOARDO C: IT

NOME E COGNOME

Edoardo Barusso

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Latisana, 17 novembre 2021

NOME E COGNOME

Edoardo Barusso



Firmato digitalmente da BARUSSO EDOARDO C: IT

ALLEGATO A)

DOCENZE, INCARICHI E COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE

ANNO ACCADEMICO 2018 -2019

- Università di Ferrara – Dipartimento di economia e management - Docente al master perf.et

ANNO ACCADEMICO 2011-2012

- Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea specialistica in Analisi e Politiche dello sviluppo locale e regionale. Corso di diritto regionale e degli enti locali.comparato

ANNO ACCADEMICO 2010-2011

- Università degli studi di Firenze-Facoltà di Scienze Politiche-Corso di laurea specialistica in Analisi e Politiche dello Sviluppo locale e regionale – Corso di diritto comparato regionale e degli enti locali.

ANNO ACCADEMICO 2008-2009

- Università degli studi di Firenze-Facoltà di scienze Politiche- Corso di Laurea Specialistica in analisi e Politiche dello sviluppo locale e regionale-Diritto Regionale e degli enti locali Comparato

ANNO ACCADEMICO 2007-2008

- Università Studi Firenze – facoltà di scienze politiche, corso di laurea specialistica in analisi e politica dello sviluppo locale e regionale, diritto regionale negli enti locali italiano e comparato

ANNO ACCADEMICO 2006-2007

- Università Studi Firenze – facoltà di scienze politiche, corso di laurea specialistica in analisi e politica dello sviluppo locale e regionale, diritto regionale negli enti locali italiano e comparato

ANNO ACCADEMICO 2005-2006

- Università Studi Firenze – facoltà di scienze politiche, corso di laurea specialistica in analisi e politica dello sviluppo locale e regionale, diritto regionale negli enti locali italiano e comparato

ANNO ACCADEMICO 2004-2005

- Università degli Studi di Firenze. Facoltà di scienze politiche. Corso di diritto regionale e degli enti locali comparato. “Funzioni, Strumenti e organizzazione dell’ente locale oggi”.
- Università degli Studi di Ancona. Facoltà di Economia, Master in “Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche locali” - “Ruolo e status della dirigenza – dirigenza, area P.O. e posizioni organizzative, valutazione della dirigenza”.

ANNO ACCADEMICO 2000/2001

- Università degli Studi di Trieste-Facoltà di Economia, Docente di diritto regionale e degli enti locali e di legislazione turistica.

ANNO ACCADEMICO 1999/2000

- Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Economia – Docente a contratto di istituzioni di diritto pubblico;
- SPISA, Scuola di specializzazione in Studi sull’amministrazione pubblica, Master sul Governo, regionale e locale, Docente di Ordinamento locale e di dirigenza dell’ente locale;
- Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze dell’amministrazione – Corso di diritto amministrativo – Relatore alla conferenza su “Dirigenti e quadri dell’ente locale”.

ANNO ACCADEMICO 1998/1999

- Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Economia - Docente a contratto di istituzioni di diritto pubblico.
- Università degli Studi di Bologna - SPISA - Scuola di Studi sull’amministrazione pubblica - Docente al Master sul Governo regionale e locale.
- Università degli studi di Milano - Facoltà di Scienze politiche - Docente al corso di perfezionamento sui “Regolamenti degli enti locali
- Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienza della formazione-Corso di laurea in scienze sociali - Docente su “Riparto delle competenze nell’assistenza sociale”.
- Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze politiche – Cattedra di diritto amministrativo, in collaborazione con la LUISS di Roma. Invitato quale relatore al Seminario su “Nuovo rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione”.

- Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze politiche – Cattedra di diritto amministrativo – Intervento programmato al seminario di Studio su “Funzioni pubbliche, funzione amministrativa e rappresentazione degli interessi”.

ANNO ACCADEMICO 1996/1997

- Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze Politiche – Istituzioni di diritto pubblico - Docente a contratto di diritto degli enti locali.

ANNO ACCADEMICO 1995/1996

- Università degli Studi di Udine - Facoltà di lettere -Docente a contratto di “Strutture e funzioni delle autonomie locali”.

ANNO ACCADEMICO 1994/1995

- Università degli Studi di Udine - Facoltà di economia -Istituzioni di diritto pubblico - Docente a contratto di diritto delle autonomie locali.

ANNO ACCADEMICO 1992-1993

- Università degli Studi di Udine - Facoltà di scienze economiche e bancarie - Istituzioni di diritto pubblico -Docente al Seminario su “Diritto regionale e degli enti locali”;

ANNO ACCADEMICO 1991-1992

- Università degli Studi di Udine-Facoltà di scienze economiche e bancarie - Nomina a cultore di diritto amministrativo- Docente al seminario su “ordinamento comunale”;
- Università degli Studi di Trieste-Facoltà di economia e commercio. Nomina a cultore di istituzioni di diritto pubblico.

Latisana, 17 novembre 2021



Firmato
digitalmente da
BARUSSO
EDOARDO
C: IT

ALLEGATO B)

Docenze Corsi Formazione PP.AA.

Svolge attività di docenza in corsi di formazione destinati a dirigenti e dipendenti delle PP.AA. dall'anno 1992 con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- procedimento amministrativo;
- accesso agli atti;
- redazione degli atti;
- anticorruzione;
- trasparenza;
- autocertificazioni;
- notificazione atti;
- codice di comportamento;
- responsabilità disciplinare;
- organizzazione;
- performance;
- valutazione.

Ha tenuto migliaia di giornate di formazione sull'intero territorio nazionale.

Latisana, 17 novembre 2021



Firmato
digitalmente da
**BARUSSO
EDOARDO
C: IT**

ALLEGATO C)

ATTIVITA' DI CONSULENZA

Ha svolto o sta svolgendo tra l'altro i seguenti incarichi di consulenza:

- Consulente del comune di Spoltore (PE) per l'attuazione della riforma Brunetta del pubblico impiego (redazione regolamento uffici e servizi, regolamento OIV, sistema misurazione e valutazione performance, programma triennale trasparenza, assistenza nella gestione delle relazioni sindacali)
- Consulente giuridico del Celva (Consorzio enti locali della Valle d'Aosta) per la procedura di selezione del personale
- Consulente della regione Emilia-Romagna e direttore scientifico del progetto per l'innovazione normativa ed amministrativa negli enti locali.
- *Project manager* del progetto di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi di comuni e province promosso da Ministero Economia e Finanze, CONSIP S.p.A. e Regione Emilia-Romagna
- Consulente della provincia di Pordenone incaricato della redazione di regolamenti ed atti fondamentali, nonché dell'organizzazione scientifica di corsi di formazione del personale.
- Consulente della provincia di Pisa per REFORM.
- Consulente giuridico del comune di San Severo (FG) per l'ordinamento e la gestione del personale.
- Consulente del Comune di Copparo (FE) per la riorganizzazione e la revisione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul procedimento amministrativo.
- Consulente del Comune di Copparo (FE) per la revisione del sistema di valutazione della dirigenza.
- Consulente del comune di San Lazzaro di Savena (BO) in materia di personale e relazioni sindacali.
- Consulente del CELVA, Consorzio enti locali Valle d'Aosta, per la revisione degli statuti delle comunità montane.
- Consulente del CELVA per l'area personale e organizzazione e per l'area affari generali e istituzionali.
- Consulente della Comunità montana Mont-Emilius, loc. Champeille, Quart (Aosta) in tema di patrimonio immobiliare.
- Consulente del comune di Crespina per la revisione del contratto decentrato.
- Consulente giuridico e coordinatore del comitato scientifico dell' "Unione Comuni Italiani per cambiare regione".
- Membro gruppo di lavoro interregionale Friuli-Venezia Giulia-Veneto sui reciproci problemi di confine, giusta delibera G.R. Friuli-Venezia Giulia n.7228 del 28/12/1993.
- Consulente giuridico-amministrativo dell' U.P.F.V.G.-Unione Province del Friuli-Venezia Giulia;
- Membro del gruppo di lavoro ANCI-UPI-UMCEM per la riforma dell'ordinamento degli Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia, in attuazione della legge costituzionale n.2/93;
- Consulente della provincia di Trieste per la redazione di taluni regolamenti e per la direzione scientifica del progetto di collaborazione italo-francese in materia di ordinamento delle autonomie locali.
- Consulente del Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese.
- Consulente del CUOA, Centro Universitario Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI).
- Consulente della HALLEY informatica.
- Consulente dell'ANUSCA, Associazione nazionale ufficiali stato civile ed anagrafe.

Latisana, 17 novembre 2021



Firmato
digitalmente da
**BARUSSO
EDOARDO
C: IT**