

# COMUNE DI MANZANO

PROVINCIA DI UDINE

## REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ESTRATTO -

### Art.8

#### *Assetto generale dell'Ente*

1. La struttura organizzativa del Comune si articola in unità operative denominate aree ed unità organizzative denominate servizi.
2. Vengono individuate le seguenti unità operative:
  - Area amministrativa ed economico – finanziaria
  - Area tecnica
  - Area Vigilanza

Nell'ambito di tali aree vengono individuati i seguenti Servizi e le relative attività:

- Area amministrativa ed economico-finanziaria

a. *Servizio affari legali e contratti*

Ambito di attività: gestione delle attività inerenti agli affari legali e contenziosi; ai contratti del Comune e delle assicurazioni dell'Ente; atti di gestione inerenti al servizio; collaborazione con il servizio di cui ai punti b) e c) per il disbrigo delle relative attività.

b. *Servizio demografico, elettorale e statistica*

Ambito di attività: stato civile, anagrafe, elettorale, statistiche, censimenti, leva e attività generali inerenti al servizio, collaborazione con il servizio di cui ai punti a) e c) per il disbrigo delle relative attività.

c. *Servizio affari istituzionali, segreteria, URP, informatica, istruzione e politiche giovanili*

Ambito di attività: attività degli organi istituzionali, segreteria, affari generali, gestione delibere della G.C. e del Consiglio comunale, notifiche, pubblicazioni, archivio, protocollo, gestione ufficio relazioni con il pubblico (URP), gestione sistema informatico, attività di collaborazione tecnica e amministrativa con il servizio lavori pubblici per il compimento di atti inerenti forniture di beni e servizi occorrenti alla squadra comunale di protezione civile, istruzione, attività generali inerenti al servizio, atti di gestione inerenti al servizio; collaborazione con i servizi di cui ai punti a) e b) per il disbrigo delle relative attività.

d. *Servizio Tributi*

Ambito di attività: gestione dei tributi comunali, atti di gestione inerenti al servizio, attività generali inerenti al servizio;

e. *Servizio Commercio, Attività Produttive, Agricoltura*

Ambito di attività: gestione delle attività inerenti al Commercio, alle Attività produttive ed all'Agricoltura; attività gestionali riguardanti alberghi ed altre strutture ricettive e turistiche; attività riguardanti la distribuzione di carburanti; rilascio autorizzazioni inerenti l'occupazione di spazi ed aree pubbliche attinenti l'esercizio di attività produttive, ad eccezione di quelle disciplinate dagli artt. 20 e 21 del Codice della strada; attività ed atti di gestione riguardanti il territorio comunque connessi alle precitate attività del servizio; atti di gestione inerenti al Servizio.

f. *Servizio cultura, sport e turismo*

Ambito di attività: gestione delle attività generali inerenti la cultura, il turismo e lo sport, attività riguardanti manifestazioni, ricorrenze e solennità civili; attività amministrative

riguardanti gemellaggi; collaborazioni e rapporti con paesi di altre nazioni; attività generali inerenti al servizio. Atti di gestione inerenti al servizio.

g. *Servizio economico - finanziario*

Ambito di attività: gestione economica e finanziaria, programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, servizi fiscali, gestione inventario, economato, gestione prestiti, atti di gestione inerenti al servizio.

h. *Servizio personale*

Ambito di attività: gestione amministrativa ed economica del personale, gestione dei contratti collettivi di lavoro del comparto, gestione delle procedure inerenti l'accesso all'impiego (concorsi, mobilità, inquadramenti, etc.).i

i. *Servizio alle persone, servizio sociale, assistenza domiciliare e pari opportunità*

Ambito di attività di competenza: servizi sociali sul territorio ed alla persona (centro sociale, portatori handicap, gestione alloggi, vacanze anziani, ricoveri anziani, asilo nido, etc.), servizi di assistenza domiciliare (cura e igiene della persona, servizio pasti caldi, etc.), pari opportunità, affari generali ed atti di gestione inerenti al servizio.

• Area tecnica

a. *Servizio urbanistica, edilizia privata*

Ambito di attività: urbanistica ed edilizia privata, edilizia residenziale pubblica, atti di gestione inerenti al servizio e affari generali di competenza del servizio.

b. *Servizio ambiente, territorio e sportello unico per le attività produttive.*

Ambito di attività: ambiente (ecologia, smaltimento rifiuti ed ogni attività inerente la materia), sportello unico per le attività produttive, gestione e sviluppo del territorio, atti di gestione inerenti al servizio e affari generali di competenza del servizio.

c. *Servizio lavori pubblici.*

Ambito di attività: lavori pubblici, atti di gestione inerenti al servizio e affari generali di competenza del servizio.

d. *Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale, protezione civile e l'organizzazione servizio per la prevenzione e protezione.*

Ambito di attività: manutenzione e gestione del patrimonio; acquisti ed alienazioni del patrimonio (beni mobili ed immobili); demanio comunale; viabilità e trasporti; gestione dei servizi mensa e trasporti scolastici; protezione civile con il supporto del Servizio affari generali, URP, informatica, istruzione e politiche giovanili per il compimento di atti inerenti forniture di beni e servizi occorrenti alla squadra comunale di protezione civile; datore di lavoro e organizzazione e gestione del servizio per la prevenzione e protezione di cui alle disposizioni di legge vigente in materia, atti di gestione inerenti al servizio e affari generali di competenza del servizio.

e. *Servizio espropri*

Ambito di attività: gestione delle procedure espropriative, gestione procedure di acquisti di immobili in sostituzione di procedure espropriative, sottoscrizione di atti e contratti inerenti al servizio, delibere ed atti di gestione inerenti al servizio ed affari generali di competenza del servizio.

• Area Vigilanza

a. *Servizio vigilanza territorio e polizia stradale*

Ambito di attività: servizio di vigilanza, viabilità e controllo del traffico, servizi esterni e controllo del territorio, polizia di sicurezza, servizi di rappresentanza, polizia stradale, accertamenti anagrafici, educazione stradale, affari generali ed atti di gestione inerenti al servizio.

b. *Servizio polizia urbana, rurale, commerciale ed edilizia*

Ambito di attività: annona e commercio, ricevimento denunce e comunicazioni, attività inerenti il servizio di polizia giudiziaria, attività inerenti la polizia amministrativa (urbanistica, edilizia, commercio, sanitaria, veterinaria, mortuaria, rurale), rilascio di autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche inerenti agli artt. 20 e 21 del Codice della strada, affari generali ed atti di gestione inerenti al servizio.

3. Le aree ed i servizi sono punto di riferimento per l'organizzazione interna e le varie suddivisioni sono indicate secondo criteri di funzionalità, flessibilità e professionalità. Sia le aree che i servizi non costituiscono unità rigide e definitive e pertanto sono ridefinibili in ragione all'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili. Per le stesse ragioni l'ambito di attività o materie assegnate a ciascun servizio non hanno valore esaustivo e possono essere modificate con deliberazione della G.C., previa informativa ai titolari di posizione organizzativa.

## ORGANIGRAMMA

