



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Sesso

MACORIG DANIELE
VIA 4 NOVEMBRE, 12 – 33044 MANZANO (UD)
3807200770

macorigud@gmail.com

Italiana

18/02/1967
MASCHILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità
- Date

(dal 09/89 al 09/98)

SILMA SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD)

VERNICIATURA
Responsabile amministrativo
Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

(dal' 11/98 al 05/2006)
COMUNE DI MANZANO

ENTE PUBBLICO
SINDACO
Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

(dal 06/99 al 05/2013)
PROVINCIA DI UDINE

ENTE PUBBLICO
CONSIGLIERE PROVINCIALE
Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

(dal 10/2006 al 04/2011)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

PROVINCIA DI UDINE

ENTE PUBBLICO

ASSESSORE PROVINCIALE AL LAVORO E FORMAZIONE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

• Date

(dal 04/2011 al 09/2013)

PROVINCIA DI UDINE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

• Date

(dal 06/99 al 06/2015)

FONDAZIONE ABBAZIA DI ROSAZZO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

• Date

(dall' 11/2000 al 12/2009)

DISTRETTO DELLA SEDIA MANZANO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

• Date

(dal 05/2003 al 03/2009)

EXE SPA UDINE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta,

• Date

(dal 10/2003 al 04/2006)

ZIU UDINE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

VICE PRESIDENTE

• Date

(dal 04/2009 al 05/2022)

CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

• Date

(dall' 11/2012 al 12/2015)

ASDI MANZANO (UD)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

ENTE PUBBLICO

CONSIGLIERE

Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità | <p>(dal 06/2012 ad oggi)</p> <p>COMUNE DI MANZANO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>CONSIGLIERE</p> <p>Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità | <p>(dal 2015 ad oggi)</p> <p>FONDAZIONE ABBAZIA DI ROSAZZO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>REVISORE</p> <p>Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità | <p>(dal 03/06/2019 ad oggi)</p> <p>COMUNE DI MANZANO</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>ASSESSORE COMUNALE</p> <p>La carica ha competenza sul bilancio, programmazione, affari generali, società ed enti partecipati e progetti europei</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità | <p>(dal 08/11/2021 ad oggi)</p> <p>CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA</p> <p>ENTE PUBBLICO/ECONOMICO</p> <p>CONSIGLIERE componente del Consiglio dei Delegati</p> <p>Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità | <p>(dal 03/12/2021 ad oggi)</p> <p>CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA</p> <p>ENTE PUBBLICO/ECONOMICO</p> <p>VICE PRESIDENTE della Deputazione Amministrativa</p> <p>Tutto quello che compete alla carica istituzionale ricoperta</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Capacità di lavorare in gruppo consolidata nello svolgimento del lavoro di amministratore di Ente pubblico. Capacità di relazionarsi con le persone

Capacità organizzative e gestionali, capacità di coordinare e gestire personale,

Competenze relative all'utilizzo del PC e programmi gestionali

Automobilistica (B)

MANZANO, 11 maggio 2022

