



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE SABBATA ALESSIO**
Indirizzo **VIA DELLE GINESTRE N.2 – 33044 – MANZANO (UDINE) - ITALIA**
Telefono **+39 338 9499436**
E-mail **desabbata.geom.alessio@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Cividale del Friuli il 05 giugno 1973**

SERVIZIO MILITARE

Effettuato (dal 17 Agosto 1993 al 16 Agosto 1994) presso il 13° Battaglione Carabinieri Friuli Venezia Giulia di Gorizia, con rilascio di regolare congedo illimitato.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date da 10/10/2001 alla data odierna
Regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Udine esercitando la libera professione sino alla data odierna: in tutto il periodo lavorativo, ho svolto prestazioni inerenti alla categoria con particolare riguardo per:
 - Studio proprio
 - Progettazione e gestione cantieri – edilizia privata e pubblica
 - Libero professionista
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Studio e stesura di progetti di massima ed esecutivi, di vari fabbricati civili;
 - Studio e stesura di progetti di massima ed esecutivi, di vari fabbricati industriali;
 - Predisposizione ed espletamento di computi metrici estimativi, misura e contabilità delle opere precedentemente computate;
 - Direzione dei Lavori di cantieri edili;
 - Gestione del personale di cantiere;
 - Studio e stesura di piani particolareggiati di iniziativa privata, con relativa predisposizione di elaborati grafici, relazioni, dichiarazioni, domande e tutto quant'altro necessario per l'ottenimento delle Concessioni a Lottizzare e per la realizzazione delle opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria;
 - Predisposizione ed espletamento di pratiche catastali, con particolare riguardo a Frazionamenti e a 3spc, la stesura e la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e di assistenza al rilievo topografico (Nuovo Catasto Terreni e Catasto Fondiario);
 - Predisposizione ed espletamento di pratiche catastali con particolare riguardo a Variazioni e Nuove Costruzioni, stesura di planimetrie e procedure DOCFA, sia per l'espletamento delle pratiche precedentemente citate che per l'attribuzione di rendita di fabbricati già censiti ma non classati ;
 - Predisposizione ed espletamento di perizie e stime sia per privati che per istituti di credito;
 - Predisposizione ed espletamento di Successioni;
 - Predisposizione ed espletamento di vulture catastali e riunioni d'Usufrutto, al Nuovo Catasto Terreni, al Nuovo Catasto Edilizio Urbano e al Catasto Fondiario (Ex Austriaco);
 - Varie operazioni di riconfinamento di fondi ed operazioni di rilievo;
 - Predisposizione ed espletamento di documenti necessari a fornire assistenza agli atti di compravendita;
 - Imposta Comunale sugli Immobili, calcolo della relativa imposta, compilazione dei relativi bollettini postali e delle eventuali dichiarazioni;
 - Predisposizione ed espletamento di Piani Condominiali per il calcolo millesimale e per il trasferimento dei diritti reali
 - Predisposizione ed espletamento di piani di frazionamento condominiali, con relativi calcoli millesimali e stesura del regolamento di condominio;

• Date da aprile 2005 ad aprile 2008

Regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Udine esercitando la libera

- professione ho collaborato e svolto prestazioni inerenti alla categoria con particolare riguardo per un'Azienda operante nel settore delle costruzioni e consegna chiavi in mano di fabbricati in bio-edilizia a struttura preassemblata in legno:
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Abiteco System S.r.l. – BIOHAUS
Progettazione e gestione cantieri di edilizia privata
Da libero professionista ho svolto le mansioni di collaboratore e responsabile dell'ufficio tecnico dell'Azienda
- Studio e stesura di progetti di massima/esecutivi di fabbricati di civile abitazione in bio-Edilizia di tipologia pre-assemblata in legno;
 - Predisposizione ed espletamento di computi metrici estimativi, misura e contabilità;;
 - Direzione dei Lavori di cantieri edili e gestione del personale di cantiere e aziendale;
 - Apertura del cantiere, gestione e richiesta dei vari preventivi, scelta del materiale, ordine e controllo delle forniture e controllo dello stesso, gestione dei vari artigiani e controllo della qualità del lavoro, gestione delle tempistiche e consegna del fabbricato chiavi in mano;
 - Gestione completa del cliente dall'inizio del cantiere alla consegna delle chiavi in mano;
-
- Date dal 16/11/1994 al 10/10/2001
- Periodo di praticantato necessario per l'abilitazione alla libera professione di Geometra, presso lo studio tecnico, collaborando con lo stesso sino in data 10/10/2001, successivamente in data 16/10/2001 regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Udine esercitando la libera professione sino alla data odierna: in tutto il periodo lavorativo, ho svolto prestazioni inerenti alla categoria
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ZORZA Claudio geometra – P.zza div. Julia – Corno di rosazzo (Ud)
Studio tecnico di progettazione e gestione cantieri (Edilizia privata e pubblica)
Collaboratore
- Studio e stesura di progetti di massima ed esecutivi, di vari fabbricati civili;
 - Studio e stesura di progetti di massima ed esecutivi, di vari fabbricati industriali;
 - Predisposizione ed espletamento di computi metrici estimativi, misura e contabilità delle opere precedentemente computate;
 - Predisposizione ed espletamento di pratiche catastali, con particolare riguardo a Frazionamenti e a 3spc, la stesura e la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e di assistenza al rilievo topografico (Nuovo Catasto Terreni e Catasto Fondiario);
 - Predisposizione ed espletamento di pratiche catastali con particolare riguardo a Variazioni e Nuove Costruzioni, stesura di planimetrie e procedure DOCFA, sia per l'espletamento delle pratiche precedentemente citate che per l'attribuzione di rendita di fabbricati già censiti ma non classati;
 - Predisposizione ed espletamento di Successioni;
 - Predisposizione ed espletamento di volture catastali e riunioni d'Usufrutto, al Nuovo Catasto Terreni, al Nuovo Catasto Edilizio Urbano e al Catasto Fondiario (Ex Austriaco);
 - Predisposizione ed espletamento di Piani Condominiali per il calcolo millesimale e per il trasferimento dei diritti reali
 - Predisposizione ed espletamento di piani di frazionamento condominiali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 01/01/2009 alla data odierna
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corsi di formazione e seminari su varie tecniche di lavorazione ed approfondimenti su varie tematiche legate alla libera professione
Seminari e convegni organizzati dal Collegio dei geometri della Provincia di Udine
- Tecniche e prodotti per la realizzazione di sistemi isolanti termici;
 - Tecniche e prodotti per la realizzazione di sistemi isolanti acustici;
 - Seminario sulla gestione di contenzioni come CTU;
 - Seminario su sistemi di ventilazione controllata e gestione degli impianti nelle costruzioni a risparmio energetico;
 - Seminario sulla gestione dei cantieri, la sicurezza negli ambiti del lavoro;
 - Successioni, donazioni e volture;
 - Confort abitativo e qualità energetica degli edifici;
 - Innovazione del mercato immobiliare;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Spiccate capacità relazionali, predisposizione al contatto umano ed alla gestione delle risorse umane.
- Gestione area progettuale e area cantieri con direzione in azienda immobiliare che si occupa di costruzioni in bioedilizia, con particolare cura del cliente dalla fase progettuale iniziale alla consegna del fabbricato con formula chiavi in mano;
- Organizzazione e gestione di stand in vari eventi fieristici o espositivi;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Utilizzo di personal computer e nello specifico i seguenti programmi
- Autocad nella versione 2017;
 - Microsoft office 2016 (Word, Excel, Outlook, Power point e Publisher);
 - Docfa 4.00.4 (Programmi per la stesura di pratiche catastali);
 - Voltura 1.1 (Programma per la stesura di voltture catastali);
 - AuTali 1.4.8 (Programma per la stesura di successioni);
 - Primus-DCF v.100c (Programma di contabilità e stesura di computi metrici estimativi);
 - TerMus (Programma per la redazione di Certificazioni Energetiche)

**ATTIVITÀ SOCIALI
E INCARICHI PUBBLICI**

ATTIVITÀ SOCIALI

- Dall'anno 1997 ad oggi sono volontario di protezione civile e dal 2013 con le mansioni di Vice-Caposquadra e facente parte della squadra antincendio boschivo;
- Dall'anno 1999 all'anno 2001 sono stato presidente di un'Associazione calcistica dilettante seguendo con particolare attenzione tutto l'iter burocratico per la costituzione della stessa, dall'atto costitutivo alla stesura dello statuto necessario, occupandomi sia della gestione economica che sportiva;
- Da marzo 2015 ad oggi ho costituito e sono tuttora presidente del Comitato Iniziative Paesane "Bòrc Foràn", un comitato che si occupa della promozione territoriale di una parte del comune di Manzano attraverso la realizzazione di eventi legati alla tradizione friulana;

INCARICHI PUBBLICI

- Nel settembre del 2000 sono stato nominato Assessore esterno al Comune di Manzano con le deleghe al Patrimonio e alla Viabilità portate a termine sino alle elezioni Comunali del giugno 2003, nelle quali mi sono candidato ed ho ottenuto le deleghe di Assessore allo Sport, alla Viabilità e alla Polizia Municipale fino a giugno del 2005 e con la carica di consigliere comunale fino alla scadenza naturale del mandato del 2008;
- Nel maggio del 2018 sono stato eletto come Consigliere Comunale con la delega alla Protezione Civile;

PATENTI

Patente di guida A, B e C

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 N.196

MANZANO, Agosto 2019

