



COPIA
N.42 Reg.

COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 42 del 25-05-2020

Oggetto:

MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2020-2022 - COSTITUZIONE UFFICIO IN POSIZIONE DI STAFF AL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **17:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	A
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta la Sig.ra DONATI DEBORA in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FURLANI PIERO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to DONATI DEBORA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
PRESENTATA DAL SINDACO**

VISTO

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

EVIDENZIATO che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'art.6 sopracitato, ove si dispone: *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;

SOTTOLINEATO che la suddetta disposizione, in estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso alla pianificazione delle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della “vecchia” dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

RICHIAMATA

- la propria deliberazione n. 149 del 25.11.2019, esecutiva, si approvava il Piano delle azioni positive 2020/2022;
- la propria deliberazione n. 150 del 25.11.2019, esecutiva, con cui non si rilevavano condizioni di eccedenza del personale assunto;
- la propria deliberazione n. 153 del 25 novembre 2019, esecutiva, con cui veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni triennio 2020-2022;

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per*

gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”

CONSIDERATO che l'art. 15 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 186 del 24/09/2004 dispone quanto segue:

“Il Comune di Manzano avrà la facoltà di costituire un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per le funzioni di indirizzo, controllo e rappresentanza loro attribuiti dalle legge. Tale ufficio sarà costituito da un minimo di uno ad un massimo di due collaboratori assunti con contratto fiduciario di lavoro subordinato. La durata dell'assunzione non potrà essere superiore alla durata del mandato elettivo.

Al personale assunto verrà applicato il contratto collettivo nazionale e regionale di lavoro del personale degli Enti Locali vigente. I profili professionali del personale che dovrà far parte del predetto ufficio verranno individuati di volta in volta secondo le esigenze del servizio.”;

RICORDATO che i contratti dei collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., essendo fondati su una scelta fiduciaria operata dal Sindaco “*intuitu personae*”, non possono avere durata superiore a quella del mandato amministrativo dello stesso;

CONSIDERATO che l'attuale situazione di organico carente del personale comunale in servizio, nonché l'assenza di specifica professionalità da destinare all'ufficio in oggetto, non consente di avvalersi di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto di modificare il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni triennio 2020-2022, costituendo, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, in posizione di staff, per le funzioni istituzionali attribuite dalla legge, composto da n. 1 unità di personale, da assumersi a tempo determinato ed a tempo pieno, di categoria C – posizione economica C1 - profilo professionale istruttore amministrativo;

DATO ATTO che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applicheranno i vigenti contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente del Comparto Unico del pubblico impiego della Regione Friuli Venezia Giulia;

CONSTATATO che il budget per lavoro flessibile di questo Comune, rispettoso del limite fissato dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ammonta per il 2020 ad euro 50.799,64;

DATO ATTO, altresì, che la dotazione organica dell'ente, intesa come spesa potenziale massima anno 2020, non supera il tetto massimo della spesa di personale netta - valore medio della spesa di personale nel triennio 2011-2013, rideterminato a rendiconto 2018, pari ad € 1.411.292,00;

TENUTO CONTO, pertanto, che nel 2020 il valore della spesa di personale non dovrà superare il suddetto valore medio;

CONSIDERATO CHE la spesa per il personale in servizio nel corso dell'anno 2020 ammonterà ad € 1.102.620,08 che la copertura finanziaria della nuova assunzione è già garantita da risparmi di spesa negli stanziamenti di bilancio ma verrà allocata in un programma diverso;

RITENUTO, infine, di demandare al Segretario comunale /Responsabile ufficio personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti necessari per dar corso all'assunzione dell'unità lavorativa destinata al suddetto Ufficio in posizione di Staff;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 186 del 24/09/2004 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 90;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 368/2001 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.lgs. 267/2000;

PROPONE

Di fare integralmente le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di:

1. Modificare il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano delle assunzioni triennio 2020-2022, costituendo, ai sensi dell'art. 90 del T.U. sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio, in posizione di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per coadiuvare e supportare tale organo nell'ambito delle attività attribuitegli dalla legge e, in particolare, per quanto riguarda il settore della comunicazione istituzionale;
2. di dare atto che tale ufficio sarà dotato da n. 1 unità di personale, assunta mediante incarico di tipo fiduciario, regolato da apposito contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale istruttore amministrativo, la cui durata non potrà comunque eccedere quella del mandato amministrativo in corso;
3. di dare atto che a detto personale si applicheranno i vigenti contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente del Comparto Unico del pubblico impiego della Regione Friuli Venezia Giulia;
4. di dare atto che con successivi provvedimenti del Segretario comunale/Responsabile ufficio personale si provvederà a dar corso ai provvedimenti necessari per l'assunzione dell'unità lavorativa destinata all'Ufficio di cui al punto sub 2);
5. di dare atto che la spesa per il personale attualmente in servizio nell'anno 2020 ammonta ad € 1.102.620,08 e che la copertura finanziaria della nuova assunzione è già garantita da risparmi di spesa negli stanziamenti di bilancio ma verrà allocata in un programma diverso;
6. di dare atto che si provvederà con variazione di bilancio per stanziare la spesa negli esercizi successivi;
7. DI DARE ATTO che si rispetta il limite della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel 2009 pari a € 50.799,64 e il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, rideterminato a rendiconto 2018, pari ad € 1.411.292,00;

Successivamente, su proposta del Presidente, la Giunta comunale con voti favorevoli unanimi dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge regionale n. 21/2003, stante l'urgenza di provvedere.

L A G I U N T A C O M U N A L E

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

VISTO l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.-.

INDI con separata votazione

L A G I U N T A C O M U N A L E

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 18-05-2020 Il Responsabile del Servizio F.to DONATI DEBORA
-------------------------------------	--

Il Responsabile del Servizio Finanziario UTI Natisone – Polo 3	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole Data 18-05-2020 Il Responsabile del Servizio F.to TOMASIN DANIELA
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **725**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **29-05-2020** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

Manzano, li 29-05-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to RONCALI MARIO

COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **29-05-2020** protocollo n. 6693 .-.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il protocollo n. .-.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **29-05-2020** al giorno **13-06-2020 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **25-05-2020** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

Manzano, li 29-05-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to RONCALI MARIO

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

Manzano, li 29-05-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
RONCALI MARIO