



COPIA
N.147 Reg.

COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 147 del 21-12-2020

Oggetto:

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021-2023. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **17:35**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, tramite modalità telematica ai sensi dell'art.73, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n.18, dell'art. 11, c. 5, L.R. 3/2020 e del decreto sindacale prot. n. 3788 del 23 marzo 2020, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra SABOT ALBARITA in qualità di VICESEGREARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FURLANI PIERO

Il VICESEGREARIO COMUNALE
F.to SABOT ALBARITA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021-2023. APPROVAZIONE.

VISTO:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

EVIDENZIATO che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'art.6 sopracitato, ove si dispone: *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;

SOTTOLINEATO che la suddetta disposizione, in estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso alla pianificazione delle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della “vecchia” dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

PRESO ATTO che con Decreto del 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art.6-ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001, le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

PRESO ATTO, inoltre, che le predette linee guida sono entrate in vigore il 27.07.2018, data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, e le stesse prevedono al punto 2.3 la seguente disciplina transitoria: *“...Sono fatti salvi, in ogni caso i piani di fabbisogno già adottati. La sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente....”*;

EVIDENZIATO che con la novella dell'art.6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica;

PUNTUALIZZATO che già da qualche anno, in base ai vincoli finanziari, il Comune di Manzano programma il proprio fabbisogno in relazione alle cessazioni delle unità di personale e non certo alla dotazione organica teorica;

DATO ATTO che la L.R. n. 17/2018 ha modificato le previsioni contenute nell'articolo 56, commi 19 e 20, della L.R. 18/2016 che stabiliscono quali sono le capacità assunzionali 2017, 2018, 2019 e 2020 per gli Enti del Comparto unico;

VISTA la L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020 che ha stabilito nuove norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti Locali della Regione FVG con particolare riferimento agli obblighi per i comuni in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 con la quale sono stati approvati, in attuazione dell'articolo 22, comma 5, i valori soglia distinti per classe demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti;

RILEVATO che il Comune di Manzano rientra nella classe demografica compresa tra 5.000 e 9.999 abitanti e pertanto il valore soglia applicabile e al quale è necessario fare riferimento per la sostenibilità della spesa di personale e per valutare l'ammissibilità di nuove assunzioni è pari al 26,7 % delle entrate correnti;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 25.11.2019 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2020 è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;

CONSIDERATO che nel corso degli anni 2019 e 2020 si sono resi vacanti alcuni posti, che solo in parte sono stati ricoperti;

CONSIDERATO che nel corso del 2020 sono stati assunti diversi dipendenti di categoria C in sostituzione di cessazioni e dei nuovi assunti n. 3 dipendenti di cat. C istruttore amministrativo/contabile -tecnico sono attualmente ancora in servizio;

CONSIDERATO:

- che il comune di Manzano con deliberazione consiliare n. 7 del 30.05.2020 ha deliberato il recesso dall'UTI del Natisone, rinviando a successiva delibera l'approvazione dell'accordo previsto dall'art. 6, c. 4, della L.R. 26/2014;
- che, quindi, risulta necessario provvedere in conformità al comma 4, dell'art. 6, della L.R. 26/2014 a regolare mediante apposito accordo tra l'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone e il Comune di Manzano il recesso di quest'ultimo dall'Unione definendo i relativi rapporti giuridici ed economici;
- che l'accordo deve essere approvato a maggioranza assoluta dei Componenti del Consiglio Comunale e dell'Assemblea dell'Unione e sottoscritto dai rappresentanti legali degli Enti interessati;
- che la deliberazione di approvazione da parte dell'Assemblea dell'UTI del Natisone dell'accordo non è soggetta al parere dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti all'Unione;
- che il Comune di Manzano si appresta ad approvare l'accordo già definito con l'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone, relativo al recesso di cui sopra, con decorrenza 1° gennaio 2021;

CONSIDERATO inoltre che il recesso dall'UTI implica il “rientro” di alcune funzioni in capo al comune di Manzano, a decorrere dal 01.01.2021, quali:

- Polizia locale e polizia amministrativa locale;

- Attività produttive, ivi compreso, lo sportello unico;
- Servizi finanziari e contabili e controllo di gestione;

VISTO che i dipendenti a suo tempo trasferiti all'UTI erano n. 9 unità e il relativo costo quantificato per 12 mesi ammontava ad € 364.539,15 (comprensivo della quota c/fondo risorse decentrate);

CONSIDERATO che a decorrere dal 1° gennaio 2021 rientreranno al comune di Manzano n. 8 dipendenti (n. 4 amministrativi e n. 4 vigili urbani);

RITENUTO, alla luce delle cessazioni verificatesi nell'anno 2020 e di quanto sopra esposto riguardo il recesso dall'UTI, di dover procedere alla modifica del vigente piano delle assunzioni per l'anno 2021, rideterminando una diversa programmazione delle stesse, sulla base delle nuove esigenze organizzative e degli indirizzi dell'amministrazione comunale;

PRESO ATTO che per l'anno 2021 sono state previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

N.	Profilo e categoria	Modalità di copertura	Spesa annua complessiva	Area
1	Istruttore direttivo tecnico cat. D (Area Tecnica)	Per le necessità del Servizio Attività produttive e sportello unico	€ 38.123,70	Area Tecnica: SUAP
1	Istruttore tecnico cat. C (Area Tecnica)	Area Tecnica	€ 33.409,20	Area Tecnica
1	Istruttore amministrativo contabile cat. C	Obbligo di conservazione del posto fino al 04/11/2020. Nel corso del 2021 verranno utilizzate le procedure di assunzione previste dalla normativa vigente.	€ 33.409,20	Servizio Tributi
1	Istruttore amministrativo contabile cat. C (Servizio Segreteria/anagrafe)	A copertura di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D in cessazione per trasferimento presso altro ente	€ 33.409,20	Declassamento di n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D in n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C Servizio Segreteria/anagrafe
1	Polizia locale Cat. PLA3	Per le esigenze del Servizio Polizia locale e polizia amministrativa locale	€ 37.239,39	Polizia locale
1	Istruttore amministrativo contabile cat. C (Servizio Personale)	Nel corso del 2021 verranno utilizzate le procedure di assunzione previste dalla normativa vigente.	€ 33.409,20	Servizio Personale

VISTA la L.R. 18/2015, modificata dalla recente L.R. 20/2020: "Norme di coordinamento della finanza degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia" e la Delibera della Giunta Regionale FVG n. 1758 del 20/11/2020 con valori di soglia in termini di sostenibilità della spesa di personale;

DATO ATTO che alla copertura dei posti vacanti in organico si procede obbligatoriamente secondo quanto disciplinato dalla L.R. 18/2016 e precisamente:

- art. 20 in tema di modalità di assunzione del personale non dirigente ove si prevede che la priorità debba essere data alle procedure di riassorbimento del personale del Comparto unico in eccedenza e mediante procedure di mobilità all'interno del Comparto unico del Pubblico Impiego della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; solo a seguito di infruttuosità delle precedenti procedure mediante l'attivazione di procedure di mobilità intercompartimentale o con procedure selettive o utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità, di altre amministrazioni del Comparto unico o di altre pubbliche amministrazioni;
- art. 23 relativo alle modalità di espletamento delle procedure di mobilità all'interno del Comparto unico del Pubblico Impiego della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- art. 24 relativo ai processi di mobilità con altri comparti del pubblico impiego;
- art. 26 in tema di procedure selettive;

ACCERTATO, pertanto, che le disposizioni previste dalle norme regionali in materia di contenimento della spesa personale sono state rispettate e, come certificato dal Responsabile del Servizio Finanziario, nel 2020 l'Ente ha rispettato le norme sul pareggio di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 19 L.R. 18/2015 ed ha inviato nei termini prescritti le relative certificazioni;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

PREMESSO che è stato predisposto, il Piano triennale 2019-2021 di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, e che lo stesso è stato approvato dal Comune di Manzano, con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 19.02.2018;

PREMESSO, inoltre, che la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 272/2015, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 che sanzionava con il blocco totale delle assunzioni a qualsiasi titolo le pubbliche amministrazioni che registrano tempi medi di pagamento superiori a 60 giorni dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002;

DATO ATTO che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

DATO ATTO che il contenuto della presente proposta è stato riportato nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e nel Bilancio di Previsione 2021-2023;

RILEVATO che sul Programma Triennale del Fabbisogno del Personale si dovrà esprimere il Revisore dei Conti prima dell'approvazione in Consiglio Comunale del DUP e del Bilancio di Previsione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165, in particolare l'art. 6: "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale";

VISTE le Leggi Regionali n. 17/2008, 24/2009, 12/2014, 27/2014, 18/2015, 33/2015, 18/2016, 20/2016, 44/2017 e 45/2017;

VISTO il Decreto Legge n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114;

VISTO il vigente Regolamento Unico di Organizzazione;

VISTI i CCRL FVG 15.10/2018 - CCRL. FVG. 27.02.2012 - 06.05.2008 - 07.12.2006 - 26.11.2004 - 01.08.2002 - 25.07.2001;

PROPONE

1. di fare integralmente proprie le premesse sopra esposte;
2. di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2021, come di seguito indicato:

N.	Profilo e categoria	Modalità di copertura	Spesa annua complessiva	Area
1	Istruttore direttivo tecnico cat. D (Area Tecnica)	Per le necessità del Servizio Attività produttive e sportello unico	€ 38.123,70	Area Tecnica: SUAP
1	Istruttore tecnico cat. C (Area Tecnica)	Area Tecnica	€ 33.409,20	Area Tecnica
1	Istruttore amministrativo contabile cat. C	Obbligo di conservazione del posto fino al 04/11/2020. Nel corso del 2021 verranno utilizzate le procedure di assunzione previste dalla normativa vigente.	€ 33.409,20	Servizio Tributi
1	Istruttore amministrativo contabile cat. C (Servizio Segreteria/anagrafe)	A copertura di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D in cessazione per trasferimento presso altro ente	€ 33.409,20	Declassamento di n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D in n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C (Servizio Segreteria/anagrafe)
1	Polizia locale Cat. PLA3	Per le esigenze del Servizio Polizia locale e polizia amministrativa locale	€ 37.239,39	Polizia locale

1	Istruttore amministrativo contabile cat. C (Servizio Personale)	Nel corso del 2021 verranno utilizzate le procedure di assunzione previste dalla normativa vigente.	€ 33.409,20	Servizio Personale
---	---	---	-------------	--------------------

dando atto che la spesa complessiva del personale nel triennio 2021-2023, tenuto conto anche delle assunzioni sopra previste che avverranno nel corso del 2021, rispetta il valore soglia stabilito con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 come di seguito riportato:

Spesa di personale 2021-2023 (macro 1 + quota parte convenzione di segreteria)

1.606.194,00 (2021) 1.642.879,00 (2022) 1.638.014,00 (2023)

Entrate correnti 2021-2023 (dedotto FCDE)

6.339.083,00 (2021) 6.243.250,00 (2022) 6.466.286,00 (2023)

Valore % della spesa di personale rispetto alle entrate correnti:

25,34% (2021) 26,31% (2022) 25,33% (2023) inferiori al valore soglia del 26,70%

3. Di confermare quanto già stabilito per l'anno 2020 con la deliberazione giuntale n.153 del 25.11.2019 relativamente:

- alla possibilità di procedere alla sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell'anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento, nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionali e relative fattispecie di deroga;
- di prevedere il ricorso a contratti di lavoro flessibile (sommministrazione lavoro, lavoro accessorio, ecc) solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo od eccezionale alle quali non sia possibile rispondere con il personale in servizio, sempre che vi sia compatibilità con le disponibilità finanziarie, di bilancio, con la normativa nazionale e regionale di riferimento relativa al contenimento della spesa di personale;

4. di dare mandato al T.P.O. del Servizio Personale per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia, a seguito dell'acquisizione del parere del Revisore dei Conti;

5. di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata per gli anni 2021-2023, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;

6. di inviare il presente atto alle OO.SS., alle R.S.U. e all'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto;

7. di pubblicare la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

8. di trasmettere il presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile e di pubblicarla entro 5 giorni dalla sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

VISTO l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.-.

INDI con separata votazione

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 21-12-2020 Il Responsabile del Servizio F.to SANDRINI GIOVANNA
-------------------------------------	--

Il Responsabile del Servizio Finanziario UTI Natissone – Polo 3	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole Data 21-12-2020 Il Responsabile del Servizio F.to Tomasin Daniela
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **2025**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **24-12-2020** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

Manzano, li 24-12-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to RONCALI MARIO

COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **24-12-2020** protocollo n. 17263 -.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il protocollo n. -.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **24-12-2020** al giorno **08-01-2021 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **21-12-2020** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

Manzano, li 24-12-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to RONCALI MARIO

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

Manzano, li 24-12-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
RONCALI MARIO