



COPIA
N.55 Reg.

COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 55 del 02-05-2022

Oggetto:

**VARIAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 27.01.2022
AD OGGETTO: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024 - PIANO DELLE
PERFORMANCE" - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **due** del mese di **maggio** alle ore **18:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE ESTERNO	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE ESTERNO	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra SABOT ALBARITA in qualità di VICESEGREARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N

Soggetta a comunicazione S

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a ratifica N

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FURLANI PIERO

Il VICESEGREARIO COMUNALE
F.to SABOT ALBARITA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 di data 29.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento unico di Programmazione 2022/2024 e il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i titolari di posizione organizzativa dell'ente e il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024 ed il Piano delle Performance;

DATO ATTO che:

- l'acuirsi della crisi internazionale ha portato ad uno stravolgimento della situazione prevedibile ad inizio anno che ha reso necessario un importante lavoro per attuare una manovra volta ad individuare le misure per il ripristino degli equilibri di bilancio;
- che tale lavoro ha coinvolto tutti gli uffici comunali non permettendo, così, agli stessi di dedicarsi in maniera adeguata all'attività di riaccertamento dei residui, primo step per l'elaborazione dei dati del rendiconto 2021;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04.04.2022 con la quale è stato costituito il tavolo tecnico dal quale sono emerse le misure per contrastare gli effetti della crisi che sono, poi, confluite nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27.04.2022;

RITENUTO, per quanto sopra, di **modificare** l'obiettivo n. 1 del Servizio Economico – Finanziario – Servizio Personale – Servizio Tributi:

*“APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 ENTRO IL 30/04/2022 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 ENTRO IL 31/12/2022
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)”*

Descrizione

- a) Approvazione del rendiconto da parte del Consiglio comunale entro il 30/04/2022*
- b) Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2022.*

Modalità esecutive:

- a) Rendiconto della gestione - riaccertamento dei residui in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione del Rendiconto per l'anno 2021 da parte del Consiglio comunale – punteggio attribuito: 10/40 (peso 25%)*
- b) Bilancio di previsione finanziario - predisposizione del D.U.P. 2023-2025 in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito: 10/40 (peso 25%)*

Tempi di realizzazione:

- a) deposito del Rendiconto ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 30/04/2022
b) deposito del Bilancio ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2022
Indicatore: rispetto delle scadenze.

Come di seguito indicato:

“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 ENTRO IL 31/12/2022, APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ENTRO IL 16 MAGGIO E ATTUAZIONE DELLA MANOVRA VOLTA A CONTRASTARE GLI EFFETTI DEGLI AUMENTI ENERGETICI” PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

Descrizione:

- a) Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2022
b) Approvazione del riaccertamento ordinario dei residui entro il 16/05/2022
c) Attuazione della manovra volta a contrastare gli effetti degli aumenti energetici mediante l'adozione di un atto consiliare di ripristino degli equilibri di bilancio entro il 30/04/2022.

Modalità esecutive:

- a) Bilancio di previsione finanziario - predisposizione del D.U.P. 2023-2025 in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito :10/40 (peso 25%)
b) Riaccertamento dei residui in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza - punteggio attribuito :3/40 (peso 7,50%)
c) Manovra volta a contrastare gli effetti degli aumenti energetici in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione della proposta di deliberazione con le misure necessarie per la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito :7/40 (peso 17,50%)

Tempi di realizzazione:

- a) deposito del Rendiconto ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2022
b) predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui per l'approvazione entro il 16/05/2022
c) predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione in Consiglio entro il mese di aprile.

Indicatore: rispetto delle scadenze.

VISTI

- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge Regionale n. 21 del 11.12.2003 e successive modificazioni;
- il vigente Statuto comunale;

SI PROPONE

di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse:

1. di **modificare** l'obiettivo n. 1 del Servizio Economico – Finanziario – Servizio Personale – Servizio Tributi:

“APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 ENTRO IL 30/04/2022 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 ENTRO IL 31/12/2022
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)”

Descrizione

a) Approvazione del rendiconto da parte del Consiglio comunale entro il 30/04/2022

b) Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2022.

Modalità esecutive:

a) Rendiconto della gestione - riaccertamento dei residui in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione del Rendiconto per l'anno 2021 da parte del Consiglio comunale – punteggio attribuito: 10/40 (peso 25%)

b) Bilancio di previsione finanziario - predisposizione del D.U.P. 2023-2025 in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito: 10/40 (peso 25%)

Tempi di realizzazione:

a) deposito del Rendiconto ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 30/04/2022

b) deposito del Bilancio ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2022

Indicatore: rispetto delle scadenze.

Come di seguito indicato:

“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 ENTRO IL 31/12/2022, APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ENTRO IL 16 MAGGIO E ATTUAZIONE DELLA MANOVRA VOLTA A CONTRASTARE GLI EFFETTI DEGLI AUMENTI ENERGETICI” PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

Descrizione:

a) Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2022

b) Approvazione del riaccertamento ordinario dei residui entro il 16/05/2022

c) Attuazione della manovra volta a contrastare gli effetti degli aumenti energetici mediante l'adozione di un atto consiliare di ripristino degli equilibri di bilancio entro il 30/04/2022.

Modalità esecutive:

a) Bilancio di previsione finanziario - predisposizione del D.U.P. 2023-2025 in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito :10/40 (peso 25%)

b) Riaccertamento dei residui in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza - punteggio attribuito :3/40 (peso 7,50%)

c) Manovra volta a contrastare gli effetti degli aumenti energetici in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione della proposta di deliberazione con le misure necessarie per la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione da parte del Consiglio comunale - punteggio attribuito :7/40 (peso 17,50%)

Tempi di realizzazione:

a) deposito del Rendiconto ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2022

b) predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui per l'approvazione entro il 16/05/2022

c) predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione in Consiglio entro il mese di aprile.

Indicatore: rispetto delle scadenze.

2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge regionale n. 21/2003.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

VISTO l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.-

INDI con separata votazione

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 02-05-2022 Il Responsabile del Servizio F.to SABOT ALBARITA
-------------------------------------	---

Il Responsabile del Servizio Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole Data 02-05-2022 Il Responsabile del Servizio F.to Bruni Valentina
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **582**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **03-05-2022** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

Manzano, li 03-05-2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to TRENTIN DAVID

COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **03-05-2022** protocollo n. 6226 .-.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il protocollo n. .-.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **03-05-2022** al giorno **18-05-2022 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **02-05-2022** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

Manzano, li 03-05-2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to TRENTIN DAVID

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

Manzano, li 03-05-2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
TRENTIN DAVID