



COPIA
N.6 Reg.

COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 del 24-01-2023

Oggetto:

INTEGRAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 10.01.2023 AD OGGETTO "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025" INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DELL'ENTE

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **11:30**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica ai sensi del Regolamento comunale vigente, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE ESTERNO	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE ESTERNO	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra Savino Gianluigi in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FURLANI PIERO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Savino Gianluigi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PRESENTATA DALL'ASSESSORE AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, AFFARI GENERALI, SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI, PROGETTI EUROPEI

Premesso:

Viste:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 28.12.2022 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 con i relativi allegati;
- la determinazione del Servizio Ragioneria n. 38 del 31.12.2022 con la quale si è provveduto a variare il bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 175 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2023 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025" con la quale sono state attribuite le risorse ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Manzano;

Dato atto che l'art. 169 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

Ritenuto di dover integrare la citata deliberazione giuntale n. 1 del 10.01.2023 al fine di individuare gli obiettivi affidati ai responsabili dei servizi oltre alle dotazioni necessarie;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) si raccorderà con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), che dovrà contenere, fra le altre, la sez. 2.2 Performance;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del del TUEL

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. DI INTEGRARE il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Manzano per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2023 mediante la definizione degli obiettivi contenuti nell'allegato al presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di Gestione si dovrà raccordare con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in particolare alla sezione 2.2 Performance dello stesso;
3. DI DICHIARARE il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

VISTO l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

INDI con separata votazione

L A G I U N T A C O M U N A L E

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole Data 20-01-2023 Il Responsabile del Servizio F.to Savino Gianluigi
---	---

Il Responsabile del Servizio Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole Data 20-01-2023 Il Responsabile del Servizio F.to Bruni Valentina
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **102**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **27-01-2023** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

Manzano, li 27-01-2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to TRENTIN DAVID

COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **27-01-2023** protocollo n. 1496 -.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il protocollo n. -.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **27-01-2023** al giorno **11-02-2023 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **24-01-2023** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

Manzano, li 27-01-2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to TRENTIN DAVID

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

Manzano, li 27-01-2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
TRENTIN DAVID

PEG 2023-2025

OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL COMUNE DI MANZANO

AREA TECNICA

ARCH. ALESSANDRO GOLOSETTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

OBIETTIVO 1 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE AVENTI CARATTERE PRIORITARIO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

Descrizione:

- ultimazione dei lavori di "Riqualificazione posteggio del campo di calcio "Morigi" presso il Polisportivo comunale" [CUP: F91B20000070002] entro il 30.04.2023 (25%);
- ultimazione dei lavori di "Manutenzione urbanistica della viabilità di via dei Pini in frazione di Case – Strada di accesso al cimitero di Case" [codice CUP: F99J20000570004] entro il 31.12.2023 (25%);
- ultimazione dei lavori di "Riqualificazione urbana di Via Poggiobello in frazione Oleis" [CUP: F97H20000030004] entro il 31.12.2023 (25%);
- ultimazione dei "Lavori di realizzazione rotatoria sulla SR 56" [CUP F94H17001160002] entro il 31.12.2023 (25%).

Modalità esecutive: approvazione delle fasi progettuali non ancora concluse nell'ambito delle diverse opere, predisposizione delle necessarie gare di appalto e dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione degli stessi, consegna dei lavori, controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione, gestione economica degli interventi, valutazione preliminare di eventuali varianti in corso d'opera.

Tempi di realizzazione: come sopra indicato per ogni singolo intervento descritto.

Indicatori: rispetto scadenze.

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO: REDAZIONE PIANO FERMATE SCUOLABUS

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: analisi della dislocazione attuale degli spazi destinati all'attesa degli utenti del servizio di trasporto scolastico, con conseguente valutazione dell'adeguatezza dei posizionamenti in relazione alla sicurezza delle persone, all'accessibilità e alla rispondenza delle necessità dei fruitori.

Modalità esecutive: predisposizione di elaborati grafici e documentali di analisi, formazione di check-list di valutazione, elaborazione di proposte migliorative ed adeguamenti necessari per situazioni con carenze oggettive.

Tempi di realizzazione: completamento documentazione il 30.09.2023.

Indicatori: rispetto scadenza.

OBIETTIVO 3 (TRASVERSALE) - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

GESTIONE CONDIVISA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 8/40 (peso 20%)

Descrizione: Gestione condivisa con Ufficio Istruzione e Politiche Giovanili del servizio di trasporto scolastico.

La competenza del servizio di trasporto scolastico resta in carico all'Ufficio Patrimonio ma si definisce, come obiettivo, la gestione condivisa delle procedure di gestione del servizio stesso. In particolare si mantiene operativamente la collaborazione del Servizio Istruzione con l'Ufficio LLPP per i procedimenti che riguardano la gara d'appalto per l'affidamento del servizio e l'aggiornamento del regolamento comunale riguardante il servizio.

Modalità esecutive: svolgimento delle procedure d'appalto, con l'affiancamento del Servizio Istruzione e collaborazione con il Servizio Istruzione per l'aggiornamento del regolamento comunale riferito al servizio.

Tempi di realizzazione: affidamento dei servizi di trasporto entro il 15.09.2023 (conclusione procedimento di gara di appalto) (50%) ed entro il 30.07.2023 aggiornamento del regolamento a cura dell'Ufficio Istruzione (50%).

Indicatore: rispetto della tempistica. La realizzazione delle fasi con un ritardo fino a 30 giorni comporta una decurtazione del raggiungimento del valore dato alla fase del 10%, per ritardi superiori la fase si considera non realizzata.

OBIETTIVO 4 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

Descrizione: Ricognizione e recupero crediti in sofferenza.

Modalità esecutive: Per la realizzazione dell'obiettivo si rendono necessarie le seguenti fasi:

- 1- Ricognizione, per ciascuna tipologia di entrata dell'area, delle posizioni creditorie (1%);
- 2- Definizione, per ciascuna tipologia di credito in sofferenza delle misure da attuare con la relativa tempistica necessaria per evitare la prescrizione (1%);
- 3- Attuazione delle misure definite nella fase precedente (3%).

Tempi di realizzazione:

entro il 30/09 realizzazione della fase 1;

entro il 31/10 realizzazione della fase 2;

entro il 31/12 realizzazione della fase 3 secondo la tempistica indicata nella fase 2.

Indicatore: rispetto della tempistica delle tre fasi ponderata con la percentuale di attività svolta in ciascuna fase. La realizzazione delle prime due fasi con un ritardo di 30 giorni comporta una decurtazione del 10% del peso attribuito alla fase.

ARCH. MARCO BERNARDIS

RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA - SUAP-SUE - SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

OBIETTIVO 1 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

CONTRATTO DI FIUME DEL NATISONE – SOTTOSCRIZIONE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 8/40 (peso 20%)

Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla redazione e successiva sottoscrizione del Contratto di fiume.

Modalità esecutive: raccolta e/o predisposizione di documentazione e atti attinenti all'obiettivo, partecipazione a riunioni assieme agli Amministratori, al professionista incaricato e agli altri soggetti interessati, supporto tecnico, verbalizzazione delle riunioni.

Tempi di realizzazione: entro il 30.11.2023.

Indicatore: predisposizione proposta di deliberazione con schema di contratto.

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

COMUNITÀ ENERGETICA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 8/40 (peso 20%)

Descrizione: svolgimento delle attività propedeutiche alla costituzione di una comunità energetica nel territorio di Manzano.

Modalità esecutive: raccolta e/o predisposizione di documentazione e atti attinenti all'obiettivo, partecipazione a riunioni assieme agli Amministratori e agli altri soggetti interessati, supporto tecnico, verbalizzazione delle riunioni.

Tempi di realizzazione: entro il 15.11.2023.

Indicatore: predisposizione proposta di deliberazione di costituzione comunità energetica.

OBIETTIVO 3 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AGGIORNAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: aggiornamento degli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 29 della L.R. 19/2009.

Modalità esecutive: elaborazione, in base alle tabelle parametriche regionali, degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, con valutazione/proposta dei possibili coefficienti correttivi.

Tempi di realizzazione: entro il 30.10.2023.

Indicatore: predisposizione proposta di deliberazione di tariffe.

OBIETTIVO 4 – (TRASVERSALE CON POLIZIA LOCALE) SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN QUALITÀ DI COORDINATORE

MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE BATTERIE DI CASSONETTI.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: verifica e riorganizzazione, ove necessario, della posizione delle batterie di cassonetti; individuazione di eventuali opere da eseguire, o apprestamenti da installare, per favorire le operazioni di conferimento e prelievo; valutazione di possibili soluzioni volte alla mitigazione dell'impatto visivo delle batterie.

Modalità esecutive: in coordinamento con NET, valutazione e proposta di soluzioni migliorative dell'impatto ambientale del servizio.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023.

Indicatore: predisposizione proposta progettuale.

OBIETTIVO 5 (IN CONDIVISIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI IN QUALITÀ DI COORDINATORE) - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROCESSO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELL'ILIA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 4/40 (peso 10%)

Descrizione: Ai sensi della LR 17/2022 art. 6, i Comuni della Regione FVG devono determinare, a decorrere dall'1 gennaio 2024 ed entro il 31 dicembre 2024, avvalendosi del supporto di tecnici abilitati, competenti per materia, iscritti a un ordine professionale, individuati secondo le modalità e nel numero definiti da regolamento comunale in materia di imposta locale immobiliare autonoma (ILIA), per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento del Comune qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato, secondo criteri improntati all'obiettivo di ridurre al massimo l'insorgenza del contenzioso.

Modalità esecutive: Per realizzare tale obiettivo si ritiene siano necessarie le seguenti fasi:

- a) Modifica del regolamento ILIA per determinare le modalità e il numero di tecnici abilitati, competenti per materia, iscritti a un ordine professionale (entro il 28.02.2023);
- b) Istituzione del tavolo tecnico costituito dai tecnici esterni di cui alla precedente lettera a) e dal Responsabile dell'Ufficio Tributi, dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata e da 1 collaboratore scelto tra i dipendenti dei due uffici (entro il 31.03.2023);

- c) Definizione delle proposte di valore delle aree edificabili da sottoporre alla Giunta e da valutare sotto l'aspetto della sostenibilità finanziaria in caso di perdita di gettito (entro il 30.06.2023);
- d) Eventuale adozione di riequilibrio di bilancio (entro il 31.07.2023);
- e) (opzionale) Presentazione in seduta pubblica delle proposte agli stakeholders al fine di ottenere eventuali proposte (entro il 31.08.2023);
- f) Predisposizione della proposta di deliberazione di determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini dell'ILIA (15.12.2023).

Tempi di realizzazione: entro il 15.12.2023 predisposizione proposta di deliberazione.

Indicatore: l'obiettivo si considererà raggiunto se alla data del 15.12.2023, l'ufficio avrà predisposto la proposta di deliberazione.

AREA VIGILANZA

COMMISSARIO AGGIUNTO FERIN ANDREA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 1- SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

MONITORAGGIO E CONTROLLO REVISIONI E ASSICURAZIONI VEICOLI MEDIANTE SISTEMA LETTURA TARGHE "TARGA SYSTEM"

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

Descrizione: monitoraggio e controllo revisioni e assicurazioni veicoli mediante sistema lettura targhe "TARGA SYSTEM"

Modalità esecutive: Con l'installazione dell'impianto di lettura targhe di via IV Novembre, e la prevista sostituzione e adeguamento al medesimo sistema degli impianti c/o il semaforo di Case con l'avvenuta attivazione del software di connessione con la Motorizzazione Civile tramite Banca dati del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, si prevede di attivare una costante attività di monitoraggio e controllo in strada finalizzato alla verifica in tempo reale della validità delle coperture assicurative e delle revisioni dei veicoli in transito.

Tempi di realizzazione: entro 30/04 sostituzione e attivazione dei dispositivi di Case; monitoraggio e controlli da Gennaio a Dicembre.

Indicatore: rispetto scadenza del 30.04 per sostituzione e attivazione dispositivi di Case (30%) e numero 08 02 controlli mensili (70%).

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

INSTALLAZIONE DISSUASORI OTTICI E ACUSTICI PER LA FAUNA SELVATICA SU ALCUNI TRATTI DI STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

Descrizione: installazione dissuasori ottici e acustici per la fauna selvatica su alcuni tratti di strade del territorio comunale

Modalità esecutive: A fronte del finanziamento regionale finalizzato all'installazione dei dissuasori ottici e acustici per la fauna selvatica ottenuto dal Comune di Manzano durante l'anno 2022 pari a € 9.887,27, si prevede di procedere alla realizzazione del piano di interventi secondo le seguenti fasi:

- 1) Richiesta e ottenimento nulla-osta agli enti proprietari delle strade (FVG Strade, EDR e Comune);
- 2) Affidamento fornitura del materiale a ditta specializzata;
- 3) Affidamento incarico della posa del materiale a ditta specializzata;
- 4) Installazione.

Tempi di realizzazione:

entro il 31/03 realizzazione fase 1 (25%);

entro il 31/05 realizzazione fase 2 (25%);

entro il 30/08 realizzazione fasi 3 e 4 (50%).

Indicatore: rispetto scadenze

OBIETTIVO 3 (TRASVERSALE CON SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN QUALITÀ DI COORDINATORE) - SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

RIORGANIZZAZIONE PUNTI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO COMUNALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: --/40 (peso --%)

Descrizione: Riorganizzazione punti di raccolta dei rifiuti sul territorio comunale

Modalità esecutive: In collaborazione con l'Ufficio Ambiente è prevista una attività di rilevazione delle aree adibite all'attuale posizionamento dei cassonetti per la raccolta differenziata dei RSU, volta alla elaborazione di un progetto per la riorganizzazione dei punti di raccolta ed individuazione delle migliori aree atte ad evitare i fenomeni di abbandono di rifiuti fuori dei cassonetti per la raccolta dei RSU ovvero l'errato conferimento dei rifiuti stessi (non suddivisi per tipologia) ovvero il conferimento di rifiuti provenienti da fuori comune.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023.

Indicatore: predisposizione proposta progettuale.

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA ALBARITA SABOT

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO
DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA**

**OBIETTIVO 1 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO
DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA**

PROSEGUIMENTO INIZIATIVE PER LA RICORRENZA DEI 210 ANNI DALLA NASCITA DI CATERINA PERCOTO – PROGETTO “PIER PAOLO E CATERINA: DUE INTELLETTUALI A CONFRONTO”

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

Descrizione: da diversi anni il Comune di Manzano si dedica alla valorizzazione della scrittrice manzanese Caterina Percoto (1812-1887) promuovendo iniziative volte ad una rivisitazione della sua preziosa eredità, culturale e umana, forse non sufficientemente conosciuta. Le attività intraprese sono multidisciplinari e mirano a far conoscere le diverse sfaccettature di una donna straordinaria che nella sua vita è riuscita ad avere un pensiero autonomo, seguendo le sue convinzioni di intellettuale e imprenditrice. Con decreto regionale n.21963/GRFVG del 11.11.2022 del Direttore Centrale Cultura e Sport è stato assegnato il contributo a favore del Comune di Manzano per il progetto *Pier Paolo e Caterina: due intellettuali a confronto* (domanda presentata il 17.01.2022), volto a commemorare il 100° anniversario dalla nascita di Pier Paolo Pasolini e il 210° anniversario dalla nascita di Caterina Percoto mediante un'esperienza culturale finalizzata a confrontare e valorizzare le peculiarità di queste due importanti personalità friulane.

Modalità esecutive: Pianificazione del programma; coinvolgimento dell'Università di Trieste nelle attività di consulenza e approfondimento scientifico, storico, letterario; organizzazione di quattro incontri scientifico – letterari; pubblicazione dell'attività di ricerca e di studio sviluppata per la preparazione degli incontri.

Tempi di realizzazione: anno 2023

Indicatore: realizzazione dei quattro incontri scientifico - letterari entro il 30.09.2023 (peso 25%), realizzazione della pubblicazione entro il 31.12.2023 (peso 25%).

**OBIETTIVO 2 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO
DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA**

FINANZIAMENTO PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: con decreto del dipartimento per la trasformazione digitale n.131-1/2022 è stato assegnato al Comune di Manzano il finanziamento PNRR relativo a fondi per la realizzazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND).

Modalità esecutive: affidamento del servizio, previa valutazione del progetto proposto, per la realizzazione delle attività previste nella domanda presentata da questo Ente il 05.10.2022, stipula contratto, rendicontazione mediante piattaforma PA DIGITALE 2026.

Tempi di realizzazione: entro il 30.09.2023

Indicatore: atti amministrativi riguardanti l'affidamento del servizio, stipula contratto e rendicontazione prime tre fasi sulla piattaforma PA Digitale 2026 entro il 31.03.2023 (peso 10%); completamento delle attività entro il 30.09.2023 (peso 15%).

OBIETTIVO 3 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA

FINANZIAMENTO PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: con decreto del dipartimento per la trasformazione digitale n.135-1/2022 è stato assegnato al Comune di Manzano il finanziamento PNRR relativo a fondi per la realizzazione dei servizi riguardanti le istanze on line (sezione cittadino attivo) e il sito internet (sezione cittadino informato).

Modalità esecutive: affidamento del servizio, previa valutazione del progetto proposto, per la realizzazione delle attività previste nella domanda presentata da questo Ente il 19.09.2022, stipula contratto, rendicontazione mediante piattaforma PA DIGITALE 2026.

Tempi di realizzazione: si prevede che l'attività sarà completata entro il 30 giugno 2024, nel 2023 si intende procedere alla contrattualizzazione del fornitore e all'avvio delle analisi dei processi/procedimenti amministrativi e della struttura del sito web e delle configurazioni delle diverse aree.

Indicatore: atti amministrativi riguardanti l'affidamento del servizio, stipula contratto e rendicontazione prime tre fasi sulla piattaforma PA Digitale 2026 entro il 30.06.2023 (peso 15%), avvio delle analisi dei processi/procedimenti amministrativi e della struttura del sito web e configurazione delle diverse aree di interesse entro il 31.12.2023 (peso 10%).

DOTT.SSA GRETA RODARO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO 1 – SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

Descrizione: Ricognizione e recupero crediti in sofferenza.

Modalità esecutive: Per la realizzazione dell'obiettivo si rendono necessarie le seguenti fasi:

1. Ricognizione, per ciascuna tipologia di entrata dell'area, delle posizioni creditorie (1%);
2. Definizione, per ciascuna tipologia di credito in sofferenza delle misure da attuare con la relativa tempistica necessaria per evitare la prescrizione (1%);
3. Attuazione delle misure definite nella fase precedente (3%).

Tempi di realizzazione:

- entro il 30/9 realizzazione della fase 1;
- entro il 31/10 realizzazione della fase 2;
- entro il 31/12 realizzazione della fase 3 secondo la tempistica indicata nella fase 2.

Indicatore: rispetto della tempistica delle tre fasi ponderata con la percentuale di attività svolta in ciascuna fase. La realizzazione delle prime due fasi con un ritardo fino a € 30 giorni comporta una decurtazione del raggiungimento del valore dato alla fase del 10%, per ritardi superiori la fase si considera non realizzata.

OBIETTIVO 2 (TRASVERSALE CON UFFICIO LLPP DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO) – SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI IN QUALITÀ DI COORDINATORE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Descrizione: Gestione condivisa con Ufficio LLPP del servizio di trasporto scolastico.

La competenza del servizio di trasporto scolastico resta in carico all'Ufficio Patrimonio ma si definisce, come obiettivo, la gestione condivisa delle procedure di gestione del servizio stesso. In particolare si mantiene operativamente la collaborazione del Servizio Istruzione con l'Ufficio LLPP per i procedimenti che riguardano la gara d'appalto per l'affidamento del servizio e l'aggiornamento del regolamento comunale riguardante il servizio.

Modalità esecutive: affiancamento del Servizio Istruzione all'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio per le procedure d'appalto e supporto nella gestione del servizio in argomento. Collaborazione con l'Ufficio LLPP per l'aggiornamento del regolamento comunale riferito al servizio.

Tempi di realizzazione: affidamento dei servizi di trasporto entro il 15.09.2023 (conclusione procedimento di gara di appalto) (50%) ed entro il 30.07.2023 aggiornamento del regolamento a cura dell'Ufficio Istruzione (50%).

Indicatore: rispetto della tempistica. La realizzazione delle fasi con un ritardo fino a € 30 giorni comporta una decurtazione del raggiungimento del valore dato alla fase del 10%, per ritardi superiori la fase si considera non realizzata.

OBIETTIVO 3 - SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

ATTIVITA' CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG) E COMMISSIONE GIOVANI (C.G.)

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/40 (peso 30%)

Descrizione: Individuazione delle attività da svolgere a cura del Centro di Aggregazione Giovanile e individuazione delle procedure per l'affidamento del servizio di gestione delle stesse. Attivazione della Commissione Giovani nel rispetto del relativo regolamento comunale approvato.

Modalità esecutive: attivazione delle procedure amministrative e di affidamento della gestione del servizio CAG (centro di aggregazione giovanile) e attivazione operativa della C.G. (Commissione Giovani).

Tempi di realizzazione: procedure di affidamento del servizio CAG entro il 30.09.2023 (50%) ed entro il 31.12.2023 attivazione della C.G (50%).

Indicatore: rispetto della tempistica. La realizzazione della prima fase con un ritardo fino a € 30 giorni comporta una decurtazione del raggiungimento del valore dato alla fase del 10%. Ritardo non ammesso per la seconda fase.

OBIETTIVO 4 - SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

INDAGINE SOCIALE ANZIANI E COMPLESSO ABITATIVO "CASE MINIME"

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

Descrizione: Indagine relativa ai servizi e alle attività offerte alle famiglie con particolare riguardo alla fascia d'età degli over 65 anni (anziani) volta ad individuare azioni ed interventi che favoriscano le famiglie e i soggetti vulnerabili nell'inclusione sociale e invecchiamento attivo.

Specifica attenzione sarà prestata all'indagine relativamente agli inquilini del complesso abitativo denominato "Case Minime". Saranno realizzati colloqui individuali, in collaborazione con le assistenti sociali del Servizio Sociale dell'Ambito, al fine di individuare le cause di eventuali situazioni di "morosità" e/o di vulnerabilità sociale. Saranno promosse azioni volte a definire "piani di rientro" in caso di morosità e attivazione di percorsi di accompagnamento individualizzati, tutto ciò in collaborazione con il Servizio Sociale dei Comuni.

Modalità esecutive: individuazione dei procedimenti amministrativi opportune per la realizzazione dell'indagine sociale riferita ad anziani e occupanti del complesso abitativo "Case Minime".

Tempi di realizzazione: Redazione di una proposta di attività rivolte a popolazione anziana entro il 30.09.2023 (50%); Redazione di una proposta di attività destinate ai beneficiari degli alloggi "Case Minime" entro il 31.10.2023 (50%).

Indicatore: rispetto della tempistica. La realizzazione delle fasi con un ritardo fino a ~~di~~ 30 giorni comporta una decurtazione del raggiungimento del valore dato alla fase del 10%. Per ritardi superiori, la fase si considera non realizzata.

DOTT.SSA VALENTINA BRUNI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI

OBIETTIVO 1 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022 ENTRO I TERMINI DI LEGGE 25%

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Modalità esecutive: Rendiconto della gestione - riaccertamento dei residui in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione del Rendiconto per l'anno 2022 da parte del Consiglio comunale.

Tempi di realizzazione: deposito del Rendiconto ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il termine di legge.

Indicatore: rispetto della scadenza.

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 ENTRO IL 31/12/2023

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Modalità esecutive: Bilancio di previsione finanziario - predisposizione del D.U.P. 2024-2026 in collaborazione con gli altri titolari di posizione organizzativa per quanto di loro competenza, redazione del documento contabile completo di tutti gli allegati e sottoposizione di tutta la documentazione agli organi competenti alla verifica e all'adozione in tempi utili per l'approvazione da parte del Consiglio comunale.

Tempi di realizzazione: deposito del Bilancio ai Consiglieri nei termini previsti dal Regolamento di contabilità per l'approvazione in Consiglio entro il 31/12/2023

Indicatore: rispetto della scadenza.

OBIETTIVO 3 (IN CONDIVISIONE CON IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA) - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI IN QUALITÀ DI COORDINATORE

PROCESSO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELL'ILIA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

Descrizione: Ai sensi della LR 17/2022 art. 6, i Comuni della Regione FVG devono determinare, a decorrere dall'1 gennaio 2024 ed entro il 31 dicembre 2024, avvalendosi del supporto di tecnici abilitati, competenti per materia, iscritti a un ordine professionale, individuati secondo le modalità e nel numero definiti da regolamento comunale in materia di imposta locale immobiliare autonoma (ILIA), per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento del Comune qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato, secondo criteri improntati all'obiettivo di ridurre al massimo l'insorgenza del contenzioso.

Modalità esecutive: Per realizzare tale obiettivo si ritiene siano necessarie le seguenti fasi:

a) Modifica del regolamento ILIA per determinare le modalità e il numero di tecnici abilitati, competenti per materia, iscritti a un ordine professionale (entro il 28.02.2023);

- b) Istituzione del tavolo tecnico costituito dai tecnici esterni di cui alla precedente lettera a) e dal Responsabile dell'Ufficio Tributi, dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata e da 1 collaboratore scelto tra i dipendenti dei due uffici (entro il 31.03.2023);
- c) Definizione delle proposte di valore delle aree edificabili da sottoporre alla Giunta e da valutare sotto l'aspetto della sostenibilità finanziaria in caso di perdita di gettito (entro il 30.06.2023);
- d) Eventuale adozione di riequilibrio di bilancio (entro il 31.07.2023);
- e) (opzionale) Presentazione in seduta pubblica delle proposte agli stakeholders al fine di ottenere eventuali proposte (entro il 31.08.2023);
- f) Predisposizione della proposta di deliberazione di determinazione del valore venale in comune commercio delle aree edificabili ai fini dell'ILIA (15.12.2023).

Tempi di realizzazione: entro il 15.12.2023 predisposizione proposta di deliberazione.

Indicatore: l'obiettivo si considererà raggiunto se alla data del 15.12.2023, l'ufficio avrà predisposto la proposta di deliberazione.

Barusso dr. Edoardo
Via Zorutti, 16 - 33053 Latisana (UD)
Cellulare 328/9585830
e-mail: barusso.formazione@libero.it

Al Segretario Generale
del comune di MANZANO

Oggetto: piano obiettivi 2023. Parere

Con riferimento al piano obiettivi anno 2023 pervenuto in data 20/1/2023 nulla osta alla sua approvazione per quanto di competenza dello scrivente.

Lì, 21 gennaio 2023

L'OIV
Edoardo Barusso

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a large, sweeping 'B' that ends in a hook.