

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI MANZANO <i>Provincia di Udine</i></p>
<p style="text-align: center;">Il Segretario comunale</p>	
<p style="text-align: right;">tel.+39 0432/938.383 fax +39 0432/938.351 Via Natisone, 34 – 33044 MANZANO (UD) pec: comune.manzano@certgov.fvg.it e-mail: comune@comune.manzano.ud.it C.F.: 00548040302</p>	

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSE

Il 26 maggio 2019 nel Comune di Manzano si sono svolte le Elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale per il quinquennio 2019/2024 che hanno visto l'elezione del signor Piero Furlani alla guida di una maggioranza composta da due liste.

Il Sindaco ha presentato nella seduta consiliare del 15.06.2019 le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2019/2024.

Nel corso del quarto anno di mandato (2022) non si sono registrate modifiche nella composizione della Giunta comunale, mentre alcune variazioni hanno interessato quella degli uffici sia in ordine alla titolarità degli stessi che al turnover.

In particolare il Segretario comunale, dott. Norberto Fragiaco, che svolgeva anche le funzioni di Responsabile del Servizio contratti e affari legali, a seguito dello scioglimento della convenzione con i Comuni di Corno di Rosazzo e Medea, ha cessato l'attività in data 03.10.2022 ed è stato sostituito dal dott. Gianluigi Savino, con un incarico di reggenza a scavalco a partire dal 12.10.2022;

In corso d'anno inoltre:

- si è verificata la fuoriuscita, non prevista, di una dipendente dell'area amministrativa e di un dipendente dell'area tecnica per quiescenza;
- si è provveduto all'assunzione di un dipendente nell'area tecnica;
- si è provveduto a una mobilità interna di una dipendente dell'area amministrativa.

Per sopperire alla carenza di personale dell'Ente, nel corso del 2022, è stato anche affidato ad agenzia interinale il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per lavoratori da assegnare ai diversi uffici.

Gli obiettivi sono stati assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa con deliberazione giunta n. 10 del 27 gennaio 2022 e successivamente parzialmente modificati con deliberazioni della Giunta comunale n.55 del 02.05.2022 e n.192 del 13.12.2022. L'emergenza Covid-19, protrattasi nei primi mesi del 2022, ha impattato solo in parte sulla funzionalità degli uffici e indirettamente sulla programmazione, anche se l'esperienza maturata nei due anni precedenti si è rivelata utile per mitigare gli effetti negativi delle diverse problematiche e normative che si sono susseguite, in particolare per la certificazione verde rafforzata richiesta ad alcune categorie di lavoratori.

Si rileva che il ricorso allo *smart working* emergenziale è stato utilizzato con parsimonia.

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla performance del Comune di Manzano con riferimento all'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo

150/2009 (cd Riforma Brunetta), così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 74/2017 e dell'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. 18/2016.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

I documenti che compongono il sistema della prestazione sono:

- Sistema di misurazione e valutazione della prestazione (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 19 aprile 2021);
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) armonizzato 2022/2024 – Piano delle performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2022 e le successive modifiche: deliberazioni della Giunta comunale n.55 del 02.05.2022, n.90 del 08.07.2022, n.102 del 30.07.2022, n.126 del 09.09.2022, n.130 del 16.09.2022, n.138 del 03.10.2022, n.183 del 28.11.2022 e n.192 del 13.12.2022;

Il sistema vigente comporta l'adozione di una serie di atti propedeutici e complementari.

- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 02.02.2004 e successive modifiche ed integrazioni – ultima modifica in data 14.01.2021, atto giuntale n.3);
- Linee programmatiche di mandato 2019-2024 - deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 15.06.2019;
- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dd. 29.12.2021;
- Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29.12.2021 e successive modifiche ed integrazione;
- Contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 09 novembre 2022;
- Relazione tecnico finanziaria al contratto decentrato di data 24.10.2022.

I suddetti documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione” in uso nell'ente, deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi assegnati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano esecutivo di gestione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Successivamente all'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

Infine il documento deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Performance / Relazione sulle performance".

La relazione viene sviluppata seguendo il seguente indice:

- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022 è stato caratterizzato dalla crisi economica in atto; - dal perdurare nei primi mesi dell'anno dell'epidemia di Covid-19, che ha condizionato la vita dei residenti a seguito dell'adozione di provvedimenti restrittivi nazionali; - e dal consistente aumento dei costi delle bollette di luce e gas, dovuto alla crisi internazionale. Tali circostanze hanno ulteriormente provato cittadini e imprese, già da tempo in difficoltà, creando diffusi malumori e non poca incertezza nell'opinione pubblica.

L'amministrazione

Alla data del 31.12.2022 il Comune aveva complessivamente 31 dipendenti di cui: - n.28 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato, 4 dei quali rivestono incarichi di posizione organizzativa, - n.1 dipendente assunta a tempo parziale e determinato (articolo 110 del d.lgs. 267/2000), che riveste l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Economico-Finanziario; - n.1 dipendente assunta a tempo determinato (articolo 110 del d.lgs. 267/2000), che riveste l'incarico di posizione organizzativa del Servizio alle persone, Istruzione; e n.1 dipendente assunta a tempo determinato per lo staff del Sindaco (articolo 90 del d.lgs. 267/2000).

L'Ente è organizzato in 3 Aree.

La dotazione organica 31.12.2022 era la seguente:

Staff del Sindaco nr. 1 istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo determinato

1- Area Amministrativa ed Economico-finanziaria

Personale assegnato: n. 13

- nr. 1 Titolare di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 1 Titolare di posizione organizzativa - cat. D a tempo parziale e determinato
- nr. 1 Titolare di posizione organizzativa - cat. D a tempo pieno e determinato
- nr. 8 istruttori amministrativo-contabili cat. C
- nr. 2 collaboratore amministrativo cat. B

2- Area Tecnica

Personale assegnato: n.13

- nr. 2 Titolari di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 2 specialista in attività tecniche e manutentive cat. D
- nr. 1 istruttore tecnico manutentivo cat. C
- nr. 3 istruttori amministrativo-contabili cat. C
- nr. 4 operai cat. B
- nr. 1 ausiliaria cat. A part time

2- Area Vigilanza

Personale assegnato: n.4

- nr. 1 Titolare di posizione organizzativa - cat. PLB
- nr. 3 cat. PLA

Per tracciare un quadro della situazione finanziaria dell'Ente, si fa riferimento alla relazione al rendiconto della gestione anno 2022, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.23 del 03.07.2023. Si precisa, che, nel corso dell'esercizio finanziario 2022, l'Ente - alla verifica dei parametri finanziari di riferimento - non è risultato in condizione di strutturale deficitarietà.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con un'alta percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Le criticità e le opportunità

Si evidenzia la criticità rappresentata dal *turnover* in uscita degli ultimi anni (problema peraltro ben noto alla quasi totalità degli EE.LL. della regione), che nemmeno nel 2022 si è riusciti a compensare con adeguate assunzioni.

Per la sostituzione del titolare del servizio lavori pubblici si è optato per una soluzione interna, mentre non sono stati rimpiazzati tutti i dipendenti fuoriusciti negli ultimi tre anni e per alcuni uffici si è scelto di sopperire alla carenza di personale con servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Sono state, inoltre, confermate per un ulteriore anno le due Responsabili assunte ai sensi dell'articolo 110 TUEL (contratti a tempo determinato).

Si rileva che la Giunta, consapevole della situazione, con proprie deliberazioni n.86, n.87 e n.88 del 23.05.2023 ha dato l'atto di indirizzo per l'indizione di concorsi nelle tre Aree.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente circa la rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

^^^

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della prestazione: con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica e i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato e dagli altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il Piano delle prestazioni).

A ritroso, se il processo è stato svolto correttamente, il raggiungimento degli obiettivi operativi dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici: a seguito delle Elezioni Amministrative, il Sindaco presenta al Consiglio Comunale, che le approva con proprio atto, le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel successivo quinquennio. Il Documento Unico di Programmazione sviluppa e concretizza le linee programmatiche definendo le aree di intervento strategico, in coerenza con i documenti di bilancio.

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi: dettagliati nel Piano esecutivo di gestione, ogni obiettivo strategico dell'amministrazione viene collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i titolari di posizioni organizzative competenti per funzione. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi

operativi ed ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

Per questo Ente, il collegamento tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è stato esplicitato nel “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 - Piano delle performance”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 27.01.20221 e successive modifiche.

Si rileva che nel corso dell'anno 2022 sono stati garantiti tutte le attività istituzionali e i compiti assegnati agli uffici, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi operativi “di mantenimento”.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi “di sviluppo” assegnati ai diversi servizi per l'anno 2022, nelle pagine seguenti sono elencati gli obiettivi, i pesi dati agli stessi e i risultati raggiunti. Rinviamo alla documentazione approvata con deliberazioni della Giunta comunale n. 10 del 27.01.2022, n.55 del 02.05.2022 e n.192 del 13.12.2022, per la descrizione puntuale degli obiettivi assegnati ai singoli servizi, se ne riassumono, di seguito i contenuti:

Linea strategica di mandato n.1 (servizi generali e istituzionali)

OBIETTIVO 1 – SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: dott. Norberto Fragiaco

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI AL FINE DI GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITA' DELLA STRUTTURA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Valutazione del Sindaco: grado di raggiungimento dell'obiettivo (in %): 100%

OBIETTIVO 2 – SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: dott. Norberto Fragiaco

CONTROLLO SUCCESSIVO PERIODICO DI REGOLARITA' SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Valutazione del Sindaco: grado di raggiungimento dell'obiettivo (in %): 100%

OBIETTIVO 3 – SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: dott. Norberto Fragiaco

MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Valutazione del Sindaco: grado di raggiungimento dell'obiettivo (in %): 100%

OBIETTIVO 4 – SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: dott. Norberto Fragiaco

MODIFICA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

Valutazione del Sindaco: grado di raggiungimento dell'obiettivo (in %): 100%

1- AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Linea strategica di mandato n.1 (servizi generali e istituzionali)

Linee strategiche di mandato n.4 (valorizzazione beni e attività culturali)

Linee strategiche di mandato n.6 (turismo)

OBIETTIVO 1 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Albarita Sabot

PROGETTO: INIZIATIVE PER LA RICORRENZA DEI 210 ANNI DALLA NASCITA DI CATERINA PERCOTO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 18/40 (peso 45%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, SERVIZIO DEMOGRAFICO, SERVIZIO CULTURA

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Albarita Sabot

PROGETTO: INCONTRI DIVULGATIVI E APPROFONDIMENTI LETTERARI DEDICATI AGLI AUTORI ED AI PERSONAGGI DEL TERRITORIO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 14/40 (peso 35%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 3 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Albarita Sabot

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/40 (peso 15%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 4 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Albarita Sabot

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

Linee strategiche di mandato n.3 (istruzione e diritto allo studio)

Linee strategiche di mandato n.5 (politica giovanile, sport e tempo libero)

Linee strategiche di mandato n.11 (politica sociale e famiglia)

OBIETTIVO 5 - SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Greta Rodaro

CREAZIONE COMMISSIONE GIOVANI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 6 - SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Greta Rodaro

TRASFERIMENTO COMPETENZE ALL'UFFICIO ISTRUZIONE SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA DALL'UFFICIO LLP E PATRIMONIO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/40 (peso 35%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 7 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Greta Rodaro

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 20%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 8 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Greta Rodaro

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

Linee strategiche di mandato n.1 (servizi generali e istituzionali)

OBIETTIVO 9 - SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO – SERVIZIO PERSONALE – SERVIZIO TRIBUTI

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Valentina Bruni

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 ENTRO IL 31/12/2022, APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ENTRO IL 16 MAGGIO E ATTUAZIONE DELLA MANOVRA VOLTA A CONTRASTARE GLI EFFETTI DEGLI AUMENTI ENERGETICI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40 (peso 50%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 10 - SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO – SERVIZIO PERSONALE – SERVIZIO TRIBUTI

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Valentina Bruni

ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 25%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 11 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Valentina Bruni

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 8/40 (peso 20%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 12 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott.ssa Valentina Bruni

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

2- AREA TECNICA

Linee strategiche di mandato n.9 (trasporti e diritto alla mobilità)

Linee strategiche di mandato n.5 (politica giovanile, sport e tempo libero)

Linee strategiche di mandato n.10 (soccorso civile)

OBIETTIVO 1 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Alessandro Golosetti

RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 2 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Alessandro Golosetti

SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE SCOLASTICA: TRASFERIMENTO COMPETENZE ALL'UFFICIO ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/40 (peso 35%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 3 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Alessandro Golosetti

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/40 (peso 20%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 4 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Alessandro Golosetti

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

Linee strategiche di mandato n.7 (assetto territorio, edilizia abitativa)

Linee strategiche di mandato n.8 (sviluppo sostenibile e tutela ambiente)

Linee strategiche di mandato n.13 (Sviluppo economico e competitività)

OBIETTIVO 5 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Marco Bernardis

REDAZIONE DEGLI ELABORATI PROPEDEUTICI ALL'ISTITUZIONE DI UNA ZONA LOGISTICA SEMPLIFICATA IN AREA INDUSTRIALE "LA GRANDE SEDIA"

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 6 - SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Marco Bernardis

SITUAZIONE AMBIENTALE NEL COMUNE DI MANZANO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE IN COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON GLI ENTI GESTORI (CONSORZIO BONIFICA – MANUTENZIONE ROGGE E NET – RIFIUTI)

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 7 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Marco Bernardis

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/40 (peso 15%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 8 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: dott. arch. Marco Bernardis

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 2/40 (peso 5%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

3- AREA VIGILANZA

Linee strategiche di mandato n.2 (ordine pubblico e sicurezza)

Linee strategiche di mandato n.12 (Tutela della salute)

OBIETTIVO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: comm. agg. Andrea Ferin

VIDEOSORVEGLIANZA PER RILEVAZIONE CONFERIMENTO RIFIUTI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: comm. agg. Andrea Ferin

MONITORAGGIO VEICOLI MEDIANTE UTILIZZO TELECAMERE LETTURA TARGHE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 14/40 (peso 35%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 3 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: comm. agg. Andrea Ferin

RECUPERO ENTRATE IN SOFFERENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/40 (peso 15%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

OBIETTIVO 4 – TRASVERSALE

Titolare di posizione organizzativa del Servizio: comm. agg. Andrea Ferin

EMERGENZA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE EMERGENZIALI VOLTE A GARANTIRE LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 4/40 (peso 10%)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (IN %): 100%

Raggiungimento degli obiettivi

Nota metodologica - si ritiene di attenersi ai seguenti criteri interpretativi: gli obiettivi raggiunti solo parzialmente a causa di forza maggiore (Covid e aa.) verranno considerati integralmente conseguiti ove l'interessato possa dimostrare che tutta l'attività propedeutica è stata diligentemente effettuata. Per quanto concerne quelli il cui ottenimento si sia rivelato impossibile sempre per ragioni obiettive e cogenti essi non vengono presi in considerazione ai fini della valutazione e il grado percentuale di raggiungimento viene azzerato e ripartito pro quota fra gli altri oggetti assegnati. Ove in luogo di quella divenuta ineffettuabile sia stata svolta altra attività non prevista e comunque ricollegabile alle priorità individuate a monte dall'Amministrazione comunale oggetto di valutazione sarà per l'appunto quest'ultima.

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi "di sviluppo" assegnati ai Responsabili dei Servizi / Titolari di posizione organizzativa.

Area Amministrativa ed Economico-finanziaria

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: dodici¹

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): dodici

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): //

N. Obiettivi non raggiunti (inferiore al 50%): //

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'area amministrativa: 100%

Area Tecnica

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: otto

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): otto

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): //

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): //

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'area tecnica: 100%

Area Vigilanza

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: quattro

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): quattro

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): //

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%): //

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'area vigilanza: 100%

^^^

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Manzano, con deliberazione della Giunta comunale n.146 del 25.11.2019, ha approvato il Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge nr. 244 del 24.12.2007) individuando le misure e le azioni adottate e da adottare per il contenimento dei costi e l'aumento dell'efficienza delle risorse utilizzate.

Nel 2022, a causa dei considerevoli aumenti dei costi energetici, l'Ente ha posto particolare attenzione nell'adottare una serie di ulteriori e mirati provvedimenti volti al contenimento della

¹ Altri quattro, assegnati al Segretario comunale, risultano pienamente raggiunti.

spesa e all'efficientamento delle risorse, che gli hanno consentito di superare il periodo più sfavorevole senza sostanzialmente diminuire i servizi ai cittadini.

Si sottolinea come il Comune di Manzano, da anni, pone in essere misure volte a implementare l'informatizzazione degli uffici e delle procedure, che consentono, tra l'altro, l'ottimizzazione dell'attività lavorativa.

I Segretari Comunali

dott. Norberto Fragiacomò

(atto firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Firmato digitalmente da:
FRAGIACOMO NORBERTO

Firmato il 10/10/2023 11:31

Seriale Certificato: 1374692

Valido dal 24/04/2022 al 24/04/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

dott. Gianluigi Savino

(atto firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Firmato digitalmente da:

SAVINO GIANLUIGI

Firmato il 10/10/2023 17:37

Seriale Certificato: 1584643

Valido dal 29/06/2022 al 29/06/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA