



COMUNE DI MANZANO

Provincia di Udine
Via Natisone, 34 - 33044 Manzano (UD)
Codice Fiscale 00548040302

☎ 0432 93 83 42
Fax 0432 93 83 51
pec: comune.manzano@certgov.fvg.it
e-mail: comune@comune.manzano.ud.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2017

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n.206 del 28.12.2015 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato.

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

| Documento | Approvazione |
|---|--|
| Sistema di misurazione e valutazione della prestazione | Deliberazione della Giunta comunale n.206 del 28.12.2015 |
| Piano Esecutivo di Gestione (PEG) armonizzato 2017/2019 – Piano degli obiettivi - Piano delle prestazioni | Deliberazione della Giunta comunale n.66 del 15.05.2017 |

Il sistema ha comportato l’adozione di una serie di atti propedeutici e complementari.

L’iter completo seguito è riepilogato nell’elenco che segue:

- Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 02.02.2004 e successive modifiche ed integrazioni – ultima modifica in data 04.11.2013, atto giunta n.177);
- Contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 18 dicembre 2017;
- Relazione tecnico finanziaria al contratto decentrato di data 06 dicembre 2017 del Responsabile del Servizio Finanziario.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione” in uso nell’ente, deve riportare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, rispetto agli obiettivi assegnati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del PEG, la Relazione è sottoposta all’approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale, la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione viene sviluppata seguendo il seguente indice:

- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2017 è stato caratterizzato dalla crisi economica in atto e, soprattutto, dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo per farvi fronte e dall'attuazione della L.R. 26/2015 in materia di UTI.

Il Comune di Manzano fa parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone, la cui competenza territoriale riguarderebbe 17 Comuni riuniti, con un bacino complessivo di circa 40.000 abitanti. L'U.T.I. del Natisone è stata avviata il 1 luglio 2016 tra i comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, Manzano, Premariacco, Savogna e Stregna. Successivamente hanno aderito all'UTI tutti gli altri comuni (Moimacco, San Pietro al Natisone, San Leonardo, Pulfero, Prepotto, Grimacco, Drenchia) tranne i comuni di Corno di Rosazzo e di Torreano.

L'amministrazione

Con l'adesione del Comune all'UTI del Natisone è iniziato il passaggio di alcune funzioni e del personale a tale Ente, nello specifico:

- dal 1 gennaio 2017 le funzioni "attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico" e "servizi finanziari e contabili ed il controllo di gestione" con il trasferimento di n.4 dipendenti comunali all'Unione;
- dal 1 agosto 2017 le funzioni "polizia locale e amministrativa", con il trasferimento di n.5 dipendenti comunali all'Unione;

A seguito del passaggio delle funzioni all'Uti Natisone è stata fatta una riorganizzazione interna dell'Ente che ha portato ad assegnare competenze e funzioni residuali ai diversi servizi come meglio precisato nelle deliberazioni della Giunta comunale n.95 del 31.07.2017 e n.106 del 28.08.2017;

Inoltre, nel corso dell'anno 2017, ci sono state alcune modifiche alla pianta organica a seguito di personale andato in quiescenza e a procedure di mobilità.

Il Comune aveva (alla data del 31.12.2017) n.28 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato di cui 4 posizioni organizzative.

L'Ente attualmente è organizzato in 2 Aree:

1- Area Amministrativa ed Economico-finanziaria

Personale assegnato: n.11

- nr. 2 Titolari di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 2 istruttore amministrativo-contabile - cat. D
- nr. 5 istruttori amministrativo-contabili cat. C
- nr. 2 collaboratore amministrativo cat. B part time

2- Area Tecnica

Personale assegnato: n.17

- nr. 2 Titolari di posizione organizzativa - cat. D
- nr. 1 specialista in attività tecniche e manutentive cat. D.
- nr. 3 istruttori tecnico manutentivo cat. C
- nr. 3 istruttori amministrativo-contabili cat. C

nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B
nr. 6 operai cat B
nr. 1 aiuto cuoca cat. A part time

Per tracciare un quadro della situazione finanziaria dell'Ente, si fa riferimento alla relazione al rendiconto della gestione anno 2016, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.32 del 14.07.2017 e n.48 del 13.10.2017.

Si precisa, che, sia nel corso dell'esercizio finanziario 2016 che 2017, l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno e non è risultato - alla verifica dei parametri finanziari di riferimento - in condizione di strutturale deficiarietà.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una alta percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Sempre difficile il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi. Si ritiene da migliorare l'aspetto programmatico e di indirizzo, che è triennale, quindi a più ampia prospettiva.

Le criticità e le opportunità

Con riferimento al contesto esterno e alla riorganizzazione interna dell'Ente, a seguito del passaggio di funzioni e di dipendenti comunali all'UTI Natisone, si sono verificate delle criticità in quanto l'Amministrazione comunale ha dovuto assegnare le competenze residuali ai servizi rimasti e il personale, ridotto di 9 unità, ha dovuto svolgere attività che prima venivano svolte da addetti del servizio finanziario e della polizia locale. Questo ha influito sulla performance dei servizi e sul mancato raggiungimento di alcuni degli obiettivi assegnati, anche se in generale i risultati nella maggior parte dei casi sono stati raggiunti.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente dallo stimolo all'acquisizione di maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente circa la rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della prestazione

Con questo termine ci si riferisce a un prospetto che ricostruisca la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dalla relazione amministrativa di mandato o da altri documenti, se esistenti, di programmazione strategica), gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai Servizi con il Piano delle prestazioni).

Secondo la logica ad albero il raggiungimento degli obiettivi individuali dovrebbe portare al conseguimento degli obiettivi operativi i quali dovrebbero contribuire (fatti salvi fattori esterni non controllabili) al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nelle pagine seguenti si è cercato di ricostruire l'albero della prestazione del Comune di Manzano per l'anno 2017, si riportano gli obiettivi, i pesi dati agli stessi (ove non assegnati si considerano di pari peso) ed i risultati raggiunti.

Rinviando alla documentazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n.66 del 15 maggio 2017 per la descrizione puntuale degli obiettivi assegnati alle singole Aree, se ne riassumono, di seguito i contenuti

OBIETTIVI 2017

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO UFFICI MEDIANTE CIRCOLARI, INCONTRI PERIODICI, COLLEGAMENTO CON INDIRIZZI POLITICI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50

OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE

LAVORO ULTERIORE DI SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA INTERNA E USO DEL DIGITALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50

^^^

OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI / DEMOGRAFICI

GARANZIA DEL SERVIZIO PER UFFICIO DEMOGRAFICO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA NEL PERIODO DI CARENZA DI DOTAZIONE ORGANICA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Risorse umane assegnate | Sabot Albarita – Zamò Maurizio |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

AFFIANCAMENTO SEGRETARIO COMUNALE NELLE RELAZIONI CON UTI DEL NATISONE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|----------------|
| Risorse umane assegnate | Sabot Albarita |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

PRESA IN CARICO SERVIZIO ECONOMATO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/50

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|----------------|
| Risorse umane assegnate | Sabot Albarita |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

^^^

OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT

COMMISSIONE COMUNALE PER LE MENSE SCOLASTICHE – AVVIO ATTIVITA' A.S. 2016/2017

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/30

| RISORSE | DATI |
|---------|------|
|---------|------|

| | |
|----------------------------------|---|
| Risorse umane assegnate | Trentin David – Zamparutti Lucina <i>(dal 31.05.2017)</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI – SECONDA FASE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/30

| | |
|----------------------------------|---|
| RISORSE | DATI |
| Risorse umane assegnate | Trentin David – Zamparutti Lucina <i>(dal 31.05.2017)</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT

ATTIVITA' INERENTI CERIMONIE ISTITUZIONALI E INTITOLAZIONE AREA VERDE VIA LIBERTA'

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/30

| | |
|----------------------------------|---|
| RISORSE | DATI |
| Risorse umane assegnate | Trentin David – Zamparutti Lucina <i>(dal 31.05.2017)</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

^^^

OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI / ATTIVITÀ ECONOMICHE RESIDUE

ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA EMISSIONE DEI MODELLI F24 PRECOMPILATI PER I SINGOLI TRIBUTI COMUNALI (IMU/TASI/TARI)

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/30

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| RISORSE | DATI |
| Risorse umane assegnate | Petrello Sabrina - Vecellio Annamaria |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 2 - OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI / ATTIVITÀ ECONOMICHE RESIDUE

VERIFICA E ADEGUAMENTO DELLA BANCA DATI PER L'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E TOSAP

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/30

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| RISORSE | DATI |
| Risorse umane assegnate | Petrello Sabrina - Vecellio Annamaria |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 3 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI / ATTIVITÀ ECONOMICHE RESIDUE

EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN ANTICIPO RISPETTO ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA (LEGGE 296/2006 ART.161)

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/30

| | |
|---------|------|
| RISORSE | DATI |
|---------|------|

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Risorse umane assegnate | Petrello Sabrina - Vecellio Annamaria |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 4 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO

PROGETTO MUSEALE: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|-------------------|
| Risorse umane assegnate | Qualizza Cristina |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 4 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO

ORGANIZZAZIONE IV EDIZIONE DEL FESTIVAL DELLA CANZONE FRIULANA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 6/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|-------------------|
| Risorse umane assegnate | Qualizza Cristina |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

^^^

OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E PARI OPPORTUNITÀ

VERIFICA REGOLARITA' DELLE POSIZIONI DEBITORIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO E ATTIVAZIONI PROCEDURE PER IL RECUPERO DEI CREDITI – COMPLETAMENTO ANNO 2016

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|-----------------|
| Risorse umane assegnate | Tomasetig Diana |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E PARI OPPORTUNITÀ

PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO CASE MINIME

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|-----------------|
| Risorse umane assegnate | Tomasetig Diana |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 3 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

O.P. N.4/2017 RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL BORGO DEL POZZO. I LOTTO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 4/30

| RISORSE | DATI |
|-------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico |

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 4 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

O.P. N.3/2017 LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ZORUTTI

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 5 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

O.P. N.2/2017 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE EX SCUOLA DI MANZINELLO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 6 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

OTTENIMENTO CPI PER PALESTRA E CENTRALE TERMICA MUNICIPIO E FOLEDOR

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 3/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 7 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO ESPROPRI

PREDISPOSIZIONE GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON OPERATORE ESTERNO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|-------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Seffino Massimo – Nadalutti Dino – Carta Andrea – Masuino Federico |

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

^^^

OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
 COMPLETAMENTO ITER DI REDAZIONE DELLA VARIANTE N. 20 AL PIANO
 REGOLATORE GENERALE
 PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|---|
| Risorse umane assegnate | <i>Tondon Carlo (fino al 16.03.2017) – Bosco Erica (dal 01.08.2017) – Brollo Luigino – D’Agostini Anita</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 2 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
 SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’ITER PER LA PREDISPOSIZIONE E
 PRESENTAZIONE DI PROGETTI, FINANZIABILI CON FONDI EUROPEI, AVENTI LO
 SCOPO DI TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO AMBIENTALE E LO SVILUPPO
 SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO DEL BACINO FLUVIALE TRANSFRONTALIERO
 DEL FIUME NATISONE (Manzano capofila tra Comuni dell’asta del Natisone)
 PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|---|
| Risorse umane assegnate | <i>Tondon Carlo (fino al 16.03.2017) – Bosco Erica (dal 01.08.2017) – Brollo Luigino – D’Agostini Anita</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
 SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO (ACCORDI, PROVVEDIMENTI,
 PROCEDURE) NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ PROPEDEUTICHE AD ADDIVENIRE
 ALLA FIRMA DEL CONTRATTO DI FIUME (Manzano capofila tra Comuni dell’asta del
 Natisone)
 PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|---|
| Risorse umane assegnate | <i>Tondon Carlo (fino al 16.03.2017) – Bosco Erica (dal 01.08.2017) – Brollo Luigino – D’Agostini Anita</i> |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 4 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO (E SPORTELLO
 UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - fino al 30.04.2017)
 PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE
 RELATIVO ALLE CRITICITA’ LEGATE ALLA ATTIVITA’ DELLE FORNACI DI
 MANZANO
 PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--------------|
| Risorse umane assegnate | Guion Doris |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 5 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO (E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - fino al 30.04.2017)
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE RELATIVO ALLE CRITICITÀ LEGATE ALLA ATTIVITÀ DELL'INCENERITORE DI MANZANO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--------------|
| Risorse umane assegnate | Guion Doris |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

OGGETTO 6 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO (E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - fino al 30.04.2017)

PROGETTO "MANZANO ETERNIT FREE"

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 5/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--------------|
| Risorse umane assegnate | Guion Doris |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

^^^

OGGETTO 1 - OBIETTIVO DEL SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA (FINO AL 31.07.2017)

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO ANCHE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE E DI INTERESSE COLLETTIVO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 30/30

| RISORSE | DATI |
|----------------------------------|--|
| Risorse umane assegnate | Costaperaria Lucio – Paesini Alessandro – Rossi Gianmarco - Tami Daniele |
| Risorse strumentali: | In dotazione |
| Mezzi tecnologici ed informatici | In dotazione |

RIEPILOGO PER TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO CON INDICATO IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

SEGRETARIO COMUNALE: ELISABETTA TESSITORI (FINO AL 31.08.2017)

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|---|--|
| 1. Attività di coordinamento uffici mediante circolari, incontri periodici, collegamento con indirizzi politici | 100% |
| 2. Lavoro ulteriore di semplificazione normativa interna e uso del digitale | 100% |

SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE STATISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ELISABETTA TESSITORI (FINO AL 31.08.2017)

DAL 25.09.2017 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MARIO RONCALI

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|---|--|
| 1. Garanzia del servizio per ufficio demografico e attività di supporto all'ufficio segreteria nel periodo di carenza di dotazione organica | 100% |
| 2. Affiancamento segretario comunale nelle relazioni con Uti del natisone | 100% |
| 3. Presa in carico servizio economato | 100% |

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, URP, INFORMATICA, ISTRUZIONE E SPORT

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MARIO RONCALI

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|---|--|
| 1. Commissione comunale per le mense scolastiche – avvio attività a.s. 2016/2017. | 100% |
| 2. Dematerializzazione atti amministrativi – seconda fase | 100% |
| 3. Attività inerenti cerimonie istituzionali e intitolazione area verde via Liberta'. | 100% |

SERVIZIO PERSONALE / TRIBUTI /ATTIVITA' ECONOMICHE RESIDUE

SERVIZIO CULTURA E TURISMO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PATRIZIA MODONUTTI

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|---|--|
| 1. Attività propedeutica alla emissione dei modelli F24 precompilati per i singoli tributi comunali (imu/tasi/tari) | 100% |
| 2. Verifica ed adeguamento della banca dati per l'imposta comunale sulla pubblicità e tosap. | 100% |
| 3. Emissione degli avvisi di accertamento in anticipo rispetto alle scadenze previste dalla vigente normativa (legge 296/2006 art. 161) | 100% |

| | |
|---|------|
| 4. Progetto museale: attività propedeutiche | 100% |
| 5. Organizzazione IV Edizione del Festival della Canzone Friulana | 100% |

*SERVIZIO ALLE PERSONE, SERVIZIO SOCIALE, ASSISTENZA DOMICILIARE E PARI OPPORTUNITÀ
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE,
PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE - SERVIZIO
ESPROPRI*

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO NARDIN

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|--|--|
| 1. Verifica regolarità delle posizioni debitorie degli utenti del servizio e attivazione procedure per il recupero dei crediti – completamento anno 2016 | 90% |
| 2. Predisposizione bozza nuovo regolamento case minime | 80% |
| 3. O.P. n. 4/2017 riqualificazione urbana del borgo del pozzo. 1 lotto | 100% |
| 4. O.P. n. 3/2017 lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione della Scuola dell'Infanzia di via Zorutti | 90% |
| 5. O.P. n. 2/2017 lavori di straordinaria manutenzione ex Scuola di Manzinello | 100% |
| 6. Ottenimento CPI per la Palestra e centrale termica Municipio e Foledor | 60% |
| 7. predisposizione gara d'appalto per la gestione del servizio trasporto scolastico con operatore esterno. | 100% |

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO AMBIENTE, TERRITORIO E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MARCO BERNARDIS

| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
|---|--|
| 1. Completamento iter di redazione della variante n. 20 al Piano Regolatore Generale | 90% |
| 2. Svolgimento attività di supporto all'iter per la predisposizione e presentazione di progetti, finanziabili con fondi europei, aventi lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale e lo sviluppo socio economico del territorio del bacino fluviale transfrontaliero del Fiume Natisone (Manzano capofila tra comuni dell'asta del Natisone) | 90% |
| 3. Svolgimento di supporto (accordi, provvedimenti, procedure) nell'ambito delle attività propedeutiche ad addivenire alla firma del Contratto di Fiume (Manzano capofila tra comuni dell'asta del Natisone) | 90% |
| 4. Partecipazione al tavolo tecnico di monitoraggio ambientale relativo alle criticità legate alla attività delle Fornaci di Manzano | 100% |
| 5. partecipazione al tavolo tecnico di monitoraggio ambientale relativo alle criticità legate all'attività dell'Inceneritore di Manzano | 100% |

| | |
|------------------------------------|------|
| 6. Progetto "Manzano Eternit Free" | 100% |
|------------------------------------|------|

SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIO E POLIZIA STRADALE - SERVIZIO POLIZIA URBANA, RURALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA (FINO AL 31.07.2017)
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALBINO PIANI

| | |
|---|--|
| OBIETTIVI DESUNTI DAL PEG / PIANO DELLA PRESTAZIONE | Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): |
| 1. Miglioramento della sicurezza stradale e potenziamento dell'attività di controllo anche nel corso dello svolgimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive e di interesse collettivo | 100% |

^^^

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si riporta il dato aggregato per servizio relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti.

Area Amministrativa ed Economico-finanziaria

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: quindici

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): tredici

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): due

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 98%

Area Tecnica

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: undici

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): sei

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%): cinque

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 92,73%

Area Vigilanza (fino al 31 luglio 2017)

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. Obiettivi complessivamente assegnati: uno

N. Obiettivi completamente raggiunti (100%): uno

N. Obiettivi parzialmente raggiunti (tra 50 e 100%):

N. Obiettivi non raggiunti: (inferiore al 50%):

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con il Piano delle Prestazioni sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la prestazione, sulla base dei quali ci si ripromette di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni.

Manzano, li 16.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Debora Donati
(documento firmato digitalmente)