COPIA
Deliberazione n. **18**
di data **03-03-2021**

C O M U N E D I N I M I S
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E RIDEFINIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL' ENTE.

L'anno duemilaventuno il giorno **tre** del mese di **marzo** alle ore **15:00**, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/2020.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

Bressani Gloria	Presente
Domenighini Alessandra	Presente
Vizzutti Serena	Presente
Attimis Aldo	Presente
Mattiuzza Fabrizio	Presente

Assiste alla seduta il dott. **Coiz Marco** Segretario Comunale.

La Sig.ra **Bressani Gloria,** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto e su di esso la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E RIDEFINIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL' ENTE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PRESO ATTO CHE.

- ✓ l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- ✓ a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ✓ l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone, tra l'altro, che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

ATTESO che la disciplina relativa alla programmazione del fabbisogno di personale trova compiuta definizione:

a) per quanto riguarda gli aspetti giuridico-organizzativi:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e stabilisce che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziaria, il quale prevede altresì al comma 3 che ogni amministrazione provveda periodicamente a indicare la consistenza della dotazione organica e
  la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e al comma 6 che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni:
- le Linee di indirizzo approvate con DM 08.05.2018 pubblicate in G.U. il 27.07.2018 emanate ai sensi dell'art 6-ter. D.Lgs.n.165/2001 per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, c. 2.
- che con il D.Lgs. n. 75/2017 e con le Linee di indirizzo del PTFP approvate con DM 08.05.2018 pubblicate in G.U. il 27.07.2018 emanate ai sensi dell'art 6-ter. D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa massima sostenibile che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale con riferimento principale alle normative dettate dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio di riferimento 2021-2023;

b) per quanto riguarda gli aspetti economico-finanziari:

- la legge regionale 6 novembre 2020, n. 20, che ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015. n. 18;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n 1885-2020 avente per oggetto "*Lr 18/2015, come modificata dalla lr 20/2020 - norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della regione e determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. approvazione definitiva"*, dove sono definiti i valori soglia per i soli comuni del Friuli-Venezia Giulia, come di seguito riportato: "*Considerato che, a decorrere dal 1° gennaio 2021:*
  a) i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio

asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 2 di ciascuna fascia demografica;
b) i comuni che si collocano al di sopra del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni;
c) i comuni, ai sensi dell'articolo 22 ter, comma 2, non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale se, decorso il termine previsto all'articolo 22, commi 7 e 8, della legge regionale 18/2015, non hanno ricondotto il parametro di sostenibilità entro il valore soglia di riferimento di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto per i comuni che hanno una bassa incidenza sulla spesa corrente degli oneri derivanti dall'indebitamento, come previsto ai paragrafi precedenti; tale divieto opera sino a quando l'ente non ha ricondotto il parametro entro il valore soglia di riferimento;"

- la Circolare esplicativa della Direzione Centrale Autonomie Locali, Funzione Pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione n.0039187 del 30.12.2020, avente per oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – Obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia.", che esplicita le modalità di calcolo del nuovo parametro soglia della spesa di personale per il triennio 2021-2023;

RICONOSCIUTA la necessità di procedere alla rideterminazione della dotazione organica anno 2021 e all'approvazione del piano annuale e triennale delle assunzioni per il periodo 2021-2023;

RICHIAMATI I seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

1. *valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale (art. 6 del Decreto Legislativo n.165/2001):*
2. adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n.449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
3. è in corso di approvazione ed aggiornamento annuale del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006, ai sensi della Direttiva della Funzione Pubblica n.2/2019;
4. obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
5. adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli-Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;
6. rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;
7. rispetto degli obblighi di contenimento della spesa pubblica definiti ai sensi dell'art.19 della legge 18/2015 s.m.i ed invio entro i termini previsti delle certificazioni dei risultati conseguiti al Servizio Finanza Locale della Regione FVG;
8. rispetto dei termini previsti per la verifica degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193, c. 2 del TUEL;
9. assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243, comma 1, Tuel);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.22 della L.R. 18/2016 e dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, i responsabili dei settori non hanno segnalato eccedenze di personale per l'anno 2021;

RILEVATO CHE "Al fine di ridurre i tempi di accesso agli impieghi nelle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale fino al 31 dicembre 2021 le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni medesime e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all' articolo 23 della legge regionale 18/2016", come disposto dell'art.9 co.3 della L.R. 4 novembre 2019, n. 16 "Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.";

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

PERTANTO è intenzione di questa Amministrazione procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica nei seguenti modi e tempi:

Assunzioni a tempo indeterminato

Anno 2021
- Istruttore amministrativo -contabile di cat C da assegnare all'Area amministrativa
- Istruttore amministrativo-contabile di cat. C da assegnare all'area economico-finanziaria
E assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Anno 2022
- Operaio cat B da assegnare all'Area tecnico manutentiva
E assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Anno 2023
Assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Assunzioni a tempo determinato

ANNI 2021-2022-2023:
1.assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi della Tabella 2 del DGR FVG 1885_2020 il Comune di Nimis rientra nella fascia dei Comuni e) tra in 2.000 e i 2.999 abitanti con il rispetto del valore soglia del 25,70%;
- ai sensi della Tabella 3 del DGR FVG 1885_2020 il Comune di Nimis gode della Premialità per indicatore 8.2 (in sede di bilancio di previsione) o 10.3 (in sede di rendiconto) inferiore alle soglie di cui alla deliberazione giuntale n° 1885/14.12.2020, comportando un aumento del parametro soglia a cui deve attenersi pari a 5,00% per le annualità 2021-2022, rideterminato in 30,70% e pari a 3,00% per l'annualità del 2023, rideterminato in 28,70%;

CONSIDERATA pertanto la necessità per l'ente per gli anni 2021 e 2022 di procedere alle seguenti assunzioni a tempo indeterminato: assunzione dei posti vacanti in pianta organica e dei posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo;

RITENUTO pertanto di approvare la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2021-2023 e in particolare il piano annuale delle assunzioni relativo all'esercizio 2021, adeguandoli al contesto attuale, come da schema evidenziato all'interno del deliberato;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la L.R. FVG 18/2016;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio personale, nonché il parere di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio economico-finanziario ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

DI DARE ATTO che il Revisore esprimerà il parere sul fabbisogno del personale nel parere al Bilancio di Previsione 2021-2023 dovendo verificare la coerenza degli stanziamenti del bilancio di previsione con gli obblighi di finanza pubblica come da deliberazione della giunta regionale n° 1885 del 14/12/2020;

si propone

1. Di approvare, per le motivazioni nelle premesse esposte, la dotazione organica anno 2021 (Allegato A), ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. Di dare atto che la spesa del personale prevista nel 2021, 2022 e 2023 non supera il valore soglia così come determinato nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 e che pertanto vengono rispettati i parametri previsti dall'art. 22 della L.R. 18/2015 così come modificata dalla L.R. 20/2020 (Allegato B);

3. Di dare atto che nell'ente non si registrano condizioni di eccedenza del personale, ai sensi dell'art.33 D.Lgs.165/2001;

4. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 1 del T.U. Enti Locali, come di seguito descritto:

Assunzioni a tempo indeterminato

Anno 2021
- Istruttore amministrativo-contabile di cat C da assegnare all'Area amministrativa
- Istruttore amministrativo-contabile di cat. C da assegnare all'area economico-finanziaria
E assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Anno 2022
- Operaio cat B da assegnare all'Area tecnico manutentiva
E assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Anno 2023
Assunzioni a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero ulteriormente rendersi vacanti, per qualsiasi motivo, tramite ricorso ai seguenti criteri di priorità: scorrimento delle graduatorie concorsuali esistenti, ed in subordine attivazione di procedura concorsuale dedicata.

Assunzioni a tempo determinato

ANNI 2021-2022-2023
Assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità;

5. Di inviare la presente deliberazione entro trenta giorni dalla data di adozione alla Corte dei Conti e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite del Portale SICO, ai sensi dell'art 6-ter d.lgs.165/2001;

6. Di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. e alle OOSS a titolo di informativa sindacale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la suesposta proposta di deliberazione;

- Ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge;

- Vista la legge n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi dai presenti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria, ad ogni effetto di legge, la precedente proposta di deliberazione;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integrazioni a seguito di apposita separata votazione unanime resa in forma palese.

Parere tecnico (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Duranti Graziana

Parere contabile (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Duranti Graziana

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to **Bressani Gloria**	F.to **Coiz Marco**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'IMPIEGATO DESIGNATO

Piccinin Mila

Nimis, 05-03-2021

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari.

Viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 05-03-2021 al 20-03-2021.

L'IMPIEGATO DESIGNATO

F.to Piccinin Mila

Nimis, lì 05-03-2021

ESECUTIVITA'
L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e succ. mod. ed int. il **03-03-2021**

L'IMPIEGATO DESIGNATO
F.to Piccinin Mila

Allegato A

COMUNE DI NIMIS

DOTAZIONE ORGANICA

(situazione aggiornata al 02.03.2021)

AREA E UFFICIO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI IN ORGANICO	POSTI VACANTI
AREA AMMINISTRATIVA				
Settore Amministrativo - Attività Culturali	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	1	0
	C	Istruttore Amministrativo - Contabile	1	1
Settore Servizi Demografici	C	Istruttore Amministrativo - Contabile	1	0
	B	Collaboratore Amministrativo	2	1
Settore Vigilanza	PLA	Assistente scelto	2	1
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
Settore Finanziario - Personale - Tributi	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	2	0
	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	1	1
AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI				
Settore Tecnico - Urbanistica - Lavori Pubblici	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0
	C	Istruttore Tecnico	2	0
	B	Operaio - Autista	1	1
	B	Operaio specializzato	2	1
TOTALE			16	6

CATEGORIA	Pianta organica	Spesa presunta annua
B	5	€ 155.577,58
C	5	€ 178.304,33
D	4	€ 205.273,31
PLA	2	€ 75.454,98
Totali	16	€ 614.610,20

Allegato B) delibera fabbisogno personale 2021-2023

COMUNE DI NIMIS			
	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12 penultimo anno precedente quello di riferimento (art.64 L.R.18/2015)	2658	2658	2658
Indicatore 8.2 BDAP	0,74	0,75	2,05
Valore soglia	30,70%	30,70%	28,70%
Macroaggragato 101	525.694,64	524.587,34	524.587,34
Entrate correnti-FCDE	2.200.181,09	2.155.856,82	2.148.030,90
Rapporto spese di personale/Entrate correnti	23,89%	24,33%	24,42%
SCOSTAMENTO	6,81%	6,37%	4,28%
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	149.760,95	137.260,70	91.897,53