



COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DELL'ENTE
PER IL 2018.**

L'anno duemiladiciannove il giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **09:30** nella sala comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

Bressani Gloria	Presente
Domenighini Alessandra	Presente
Vizzutti Serena	Presente
Attimis Aldo	Presente
Mattiuza Fabrizio	Presente

Assiste alla seduta il dott. **Milic Tomaz** Segretario Comunale.

La Sig.ra **Bressani Gloria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto e su di esso la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DELL'ENTE PER IL 2018.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e successive modifiche e integrazioni inerente la valutazione della prestazione per le amministrazioni del comparto unico della Regione FVG;

PRESO ATTO che l'art. 38 della L.R. 18/2016 in tema di misurazione e valutazione della prestazione si applica dal 1 giugno 2017;

VISTE in particolare le seguenti deliberazioni giuntali con cui si è data attuazione alla suddetta normativa:

- n. 81 del 04.07.2017 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- n. 89 del 28.06.2018 di approvazione piano esecutivo di gestione, piano della prestazione, piano performance 2018;

DATO ATTO che il sistema di valutazione della prestazione del Comune prevede che annualmente sia redatta una Relazione sulla prestazione dell'ente riportante a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale;

VISTA la Relazione sulla prestazione dell'ente per l'anno 2018, redatta dal Segretario Comunale e allegata al presente atto (allegato A);

VISTO l'allegato modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2018 (allegato B);

VISTE le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 67 del 13.04.2006 e successive modificazioni di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- G.C. n. 16 del 25.01.2018 di approvazione piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta, espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio interessato;

si propone

- 1) Di approvare la Relazione sulla prestazione dell'ente per il 2018 (allegato A), come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 2) Di approvare il relativo modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2018 (allegato B);

3) Di trasmettere la suddetta delibera all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli atti di competenza.

4) Di disporre inoltre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suesposta proposta di deliberazione;

- **Ritenuto** di farla propria ad ogni effetto di legge;

- **Vista** la legge n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi dai presenti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria, ad ogni effetto di legge, la precedente proposta di deliberazione;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integrazioni a seguito di apposita separata votazione unanime resa in forma palese.

Parere tecnico (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Milic Tomaz

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to **Bressani Gloria**

IL SEGRETARIO
F.to **Dott. Milic Tomaz**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'IMPIEGATO DESIGNATO



Piccinin Mila

Nimis, 20-09-2019

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI
L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari.

Viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
20-09-2019 al 05-10-2019.

L'IMPIEGATO DESIGNATO

F.to Piccinin Mila

Nimis, li 20-09-2019

ESECUTIVITA'
L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19
della L.R. n. 21/2003 e succ. mod. ed int. il **19-09-2019**

L'IMPIEGATO DESIGNATO

F.to Piccinin Mila



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA
E RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018
(ART. 39 comma 1 lett b) L.R. 18/2016)

ALL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – O.I.V.

e per conoscenza

AL SINDACO
SEDE

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale e relative schede”, approvato con deliberazione giunta n. 81 del 04.07.2017 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e integrità dei controlli interni.

ADOZIONE DEL SISTEMA

Il Sistema è stato pienamente adottato, i documenti che compongono il Sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	G.C. n.81 del 04.07.2017
Piano esecutivo di gestione – Piano della Prestazione – Piano performance 2018	G.C. n.89 del 28.06.2018
Piano triennale per la trasparenza e l’integrità	G.C. n.16 del 25.01.2018
Controlli interni	G.C. n.33 del 26.03.2019

Il Comune di Nimis ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa del D.Lgs. 150/2009 alla Legge regionale 18/2016 modificando e elaborando i seguenti atti:

- Delibera G.C. “Approvazione nuovo Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009” n. 67 del 13.04.2006;
- Determina del Servizio Finanziario N. 45 del 10.12.2018 di costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata integrativa anno 2018;

- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI del Torre n. 55 del 12.12.2018 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica nonché fatte proprie le direttive impartite per la contrattazione decentrata integrativa a livello territoriale da parte dei singoli Comuni;
- Contratto collettivo decentrato integrativo territoriale anno 2018 sottoscritto in data 28 dicembre 2018 (*Ipotesi di contratto sottoscritta in data 14.12.2018* e approvata con delibera di G.C. n. 153 del 20.12.2018);
- Relazione illustrativa e relazione tecnica finanziaria al contratto integrativo anno 2018;
- Pubblicazione documenti sul sito comunale – sezione trasparenza, valutazione e merito.

In merito ai controlli interni, introdotti dal D.L. 174/2012, il Comune ha adottato con delibera consiliare n. 2 del 26.02.2013 il regolamento per la disciplina per i controlli interni.

In data 29.01.2019 con atto di G.C. n. 6 è stato approvato ai sensi della Legge 190/2012 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 e confermato il PTCP 2018/2020.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione della prestazione” deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rilevando gli eventuali scostamenti.

La relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 - comma 1 - lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance, in raccordo con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2018.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rilevati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del piano della Performance (“Piano”) la relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale la relazione deve essere trasmessa all'Organismo indipendente di valutazione e per conoscenza al Sindaco.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento.

Il ciclo di gestione della performance è contenuto nel del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 così come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 recante “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r) della L. 7 agosto 2015, n. 124”. Tale concetto di “prestazione” è stato recepito a livello regionale con L.R. 9 dicembre 2016, n. 18.

Il Piano della prestazione viene reso disponibile sul sito del Comune di Nimis www.comune.nimis.ud.it - sezione Amministrazione trasparente – Performance.

Inoltre la L.R. n.18/2015 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo all'articolo 10 della legge regionale n.24/2016 contiene disposizioni di coordinamento della finanza pubblica, cui fanno riferimento gli enti locali della Regione, nel rispetto dei principi fondamentali di collaborazione e coordinamento previsti dalla legislazione statale dai protocolli d'intesa fra Stato e Regione e nel rispetto degli obblighi europei.

L'art. 18 della L.R. 18/2015 aggiornato con la L.R. 33/2015 ha definito inoltre gli obiettivi che gli enti locali sono tenuti a raggiungere.

Il Comune ha attualmente n. 8 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato.
Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale titolare ed in convenzione con il Comune di San Vito Al Torre.

Nel 2018 si è verificata n. 1 cessazioni per quiescenza nell'area amministrativa.

Le strutture organizzative sono composte da N. 3 Macro Aree:

Area Amministrativa

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. (Segretario Comunale)

Settore Segreteria - Cultura - Economato

n. 1 Istruttore direttivo amm.vo-contabile - Cat. D - Piccinin Mila

Settore Demografico - Elettorale - Protocollo

n. 1 Collaboratore amm.vo - Cat. B - Ceschia Claudio

n. 1 Collaboratore amm.vo - Cat. B - Venier Franca

Settore Vigilanza

n. 1 Agente di Polizia Locale - PLA - Felice Patrizia

Area Economico - Finanziaria

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Cat. D - Duranti Graziana

Settore Ragioneria - Personale

Settore Tributi

Area Tecnico - Urbanistica - Lavori Pubblici

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D - Bossi Tiziana

Settore Tecnico - Urbanistica - Manutenzione Patrimonio

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - Sinicco Silvia

n. 1 Operaio specializzato - Cat B - Berra Claudio

Settore Lavori Pubblici

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - Sinicco Silvia

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI COLLABORATORI

I Responsabili di P.O., come da direttive impartite dal Segretario Comunale, hanno provveduto ad assegnare ai propri collaboratori gli obiettivi.

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2018 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE G.C. 89 DEL 28.06.2018: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2018;

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici ed obiettivi di miglioramento e mantenimento.

Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

SEGRETARIO COMUNALE

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro					
PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					
PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
Descrizione		
L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal D.lgs. 33/2013.		
Indicatore di risultato		
Pubblicazioni.		
PESO %	20%	Da 1 a 10
		RISULTATO
1.2	Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	
Descrizione		
L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.		
Indicatore di risultato		
Coordinamento e sovrintendimento.		
PESO %	10%	Da 1 a 10
		RISULTATO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO:

a) Servizio segreteria – attività culturali

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI:

b) Servizio demografico

SETTORE VIGILANZA:

c) Servizio vigilanza

OBIETTIVI STRATEGICI

1.3 Report controlli interni.

Descrizione

Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema di controlli interni.

Indicatore di risultato

Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione della relativa relazione per il 2018.

PESO % 5% PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.4 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2018

PESO % 5% PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.5 Attivazione procedure di assunzione per l'area tecnica e quella economico-finanziaria.

Descrizione

L'obiettivo si propone di attivare le procedure di assunzione a tempo indeterminato e determinato in collaborazione con ufficio ragioneria ed in coordinamento con l'UTI del Torre.

Indicatore di risultato

Entro il 2018.

PESO % 5% PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.6 Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO % 5% PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.7 Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Affidamento del servizio di DPO - Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per l'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation) relativo al trattamento, protezione e circolazione dei dati personali.

Indicatore di risultato

Oltre al generico rispetto delle nuove regole sulla privacy che raggiunge trasversalmente i vari settori il parametro di valutazione individuale si baserà sull'effettivo affidamento del servizio di DPO.

PESO % 10% PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI:

- a) Servizio finanziario e personale
- b) Servizio tributi (servizio esternalizzato)

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.Lgs 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2018

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.5	Attivazione procedure di assunzione.	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si propone di attivare le procedure di assunzione a tempo indeterminato e determinato in collaborazione con ufficio amministrativo.

Indicatore di risultato

Entro il 2018.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.6	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.7	Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 - Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per l'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation) relativo al trattamento, protezione e circolazione dei dati personali.

Indicatore di risultato

Entro il 2018.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento dei conti del Gruppo amministrazione pubblica (GAP).	A
------------	---	---

Descrizione

Adozione di una contabilità integrata. Correlazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dal D.lgs. 118/2011.

Indicatore di risultato

Redazione stato patrimoniale, conto economico e bilancio consolidato del GAP.

PESO %	15%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.9	Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di monitorare gli equilibri di bilancio e il pareggio di bilancio per una misurazione costante dell'andamento della gestione.

Indicatore di risultato

Predisposizione report periodici di monitoraggio.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.10	Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di estendere la base impositiva sia di utenze non censite (evasione), sia di utenze censite in modo non conforme all'effettivo uso delle stesse (elusione).

Indicatore di risultato

Predisposizione atti di accertamento e riscossione coattiva per i crediti non ancora riscossi. Completamento verifica banca dati tributaria.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI

SETTORE TECNICO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI:

a) Servizio tecnico-manutentivo, urbanistica- edilizia privata, lavori pubblici

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.Lgs 33/2013—Obiettivo trasversale-	
Descrizione		
L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.		
Indicatore di risultato		
Pubblicazioni.		
PESO %	10%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO
1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012. – Obiettivo trasversale.	
Descrizione		
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.		
Indicatore di risultato		
Entro 31.12.2018		
PESO %	5%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO
1.6	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.		
Indicatore di risultato		
Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.		
PESO %	5%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO
1.7	Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 - Obiettivo trasversale.	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di adottare delle misure in termini tecnologici, organizzativi e procedurali per l'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation) relativo al trattamento, protezione e circolazione dei dati personali.		
Indicatore di risultato		
Entro il 2018.		
PESO %	10%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO
1.11	Stesura bozza regolamento incentivi RUP.	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di predisporre la bozza di regolamento per l'attribuzione degli incentivi al RUP, secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 e dalla L.R. 14/2002.		
Indicatore di risultato		
Predisposizione bozza e proposta delibera approvazione entro 30 novembre.		
PESO %	10%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO
1.12	Ufficio CUC e piattaforma regionale e appalti.	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di contribuire alla formazione dell'ufficio CUC in convenzione con il Comune di Tarcento, predisponendo e gestendo bandi per l'affidamento di servizi tecnici di valore superiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo superiore ad € 150.000,00. Con lo stesso scopo l'obiettivo prevede l'attivazione e la formazione all'utilizzo della piattaforma regionale e appalti.		
Indicatore di risultato		
Indizione prime gare entro 15/05/2018.		
PESO %	20%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2018
(GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 28.06.2018)

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2018 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 89/2018;

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO	PESO FINALE
OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (DA 1 A 10)	PESO	PESO FINALE - RISULTATO
SEGRETARIO COMUNALE				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In linea con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. L'OIV ha effettuato la verifica sulle pubblicazioni a termine di legge. Il documento di attestazione è stato pubblicato sul sito istituzionale.	10	20%	2
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Obiettivo raggiunto	10	10%	1
AREA AMMINISTRATIVA				
1.3 - Report controlli interni.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.5- Attivazione procedure di assunzione per l'area tecnica e quella economico-finanziaria.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.7- Misure di adeguamento al regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 . Affidamento del servizio di DPO – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto	10	10%	1
		(TOTALE)	100%	10

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In line con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.5 - Attivazione procedure di assunzione.	Procedura attivata Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.7- Misure adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 - Obiettivo trasversale.	Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.8 - Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento dei conti del Gruppo amministrazione pubblica (GAP).	Esito: Positivo	10	15%	1,5
1.9 - Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Predisposizione monitoraggi periodici per verifica rispetto pareggio di bilancio. Esito: Positivo	10	10%	1
1.10 - Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	Predisposizione accertamenti tributari comunali e predisposizione ruolo coattivo. Esito: Positivo.	10	10%	1
		(TOTALE)	100%	10
AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In line con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato	10	10%	1
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato	10	5%	0,5
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato	10	5%	0,5

1.7 – Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 – Obiettivo trasversale .	Esito: Effettuato	10	10%	1
1.11 - Stesura bozza e regolamento incentivi RUP.	Esito: Effettuato	10	10%	1
1.12 – Ufficio CUC e piattaforma regionale e appalti.	Esito: Effettuato	10	20%	2
		(TOTALE)	100%	10

Gli obiettivi di cui alla L.R. 18/2015 risultano raggiunti:

- conseguimento di un saldo positivo tra le entrate e spese finali, secondo le modalità previste dalla normativa statale e nel rispetto dei protocolli d'intesa Stato-Regione;
- riduzione del debito residuo rispetto all'esercizio precedente;
- riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013.

Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

Con atto C.C. n. 22 del 24.07.2018 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

Di seguito si inseriscono i risultati ottenuti negli indicatori per valutare le prestazioni dell'Ente, come da Allegato 1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tomaž Milic

(atto firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/20015)

ALL. 1)

COMUNE DI NIMIS Prov. UD

Allegato n.2/a

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	27,26 %
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	95,40 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,79 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	47,99 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	46,18 %
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,65 %
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,95 %
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	42,07 %
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,72 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)	
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,00 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	-0,78 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,06 %

Piano degli indicatori di bilancio**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1,1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	21,15 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,36 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	13,11 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	48,11 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,82 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	87,84 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	60,52 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	58,35 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	86,44 %
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,11 %
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,90 %

Piano degli indicatori di bilancio**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	4,69 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	74,69 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	21,90 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	3,41 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	92,22 %
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,84 %
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	19,71 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
(6)	La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(7)	La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).	
(8)	La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
(9)	Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.	



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018 (ART. 6 L.R. 16/2010).

La sottoscritta Duranti Graziana, addetta e responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 28.06.2018 "Piano esecutivo di gestione 2018, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Settore Finanziario - Personale - Tributi Responsabile: Rag. Duranti Graziana	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo
1.5 - Attivazione procedure di assunzione.	Procedura attivata Esito: Positivo
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Esito: Positivo
1.7- Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 - Obiettivo trasversale.	Esito: Positivo
1.8 - Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale e del consolidamento dei conti del Gruppo amministrazione pubblica (GAP).	Esito: Positivo
1.9 - Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	<u>Predisposizione monitoraggi periodici per verifica rispetto pareggio di bilancio.</u> Esito: Positivo
1.10 - Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	<u>Predisposti accertamenti tributari comunali e predisposizione ruolo coattivo.</u> Esito: Positivo

Nimis, li 21/5/2019



Il Responsabile del Servizio
Rag. Duranti Graziana



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018 (ART. 6 L.R. 16/2010).

La sottoscritta Bossi Tiziana, addetta e responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva-Lavori Pubblici, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 28.06.2018 "Piano esecutivo di gestione 2018, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI Settore Tecnico-manutentivo, urbanistica-edilizia privata, lavori pubblici Responsabile: Arch. Bossi Tiziana Risorse umane assegnate: - Sinicco Silvia - Berra Claudio	
OBIETTIVI ASSEGNATI:	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs.33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato
1.7 - Misure di adeguamento al Regolamento UE2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018 – Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato
1.11 - Stesura bozza regolamento incentivi RUP.	Esito: Effettuato
1.12 - Ufficio CUC e piattaforma regionale e appalti.	Esito: Effettuato

Nimis, li 27/05/2019



Il Responsabile del Servizio
Arch. Bossi Tiziana



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SINDACO DEL COMUNE DI NIMIS

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018 (ART. 39 COMMA 1 LETT B) L.R. 18/2016).

Il sottoscritto Tomaz Milic, segretario comunale e responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n.89 del 28.06.2018 "Piano esecutivo di gestione 2018, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA amministrativa e Segretario comunale Responsabile: dott. Tomaz Milic	
OBIETTIVI ASSEGNATI:	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Con il sovrintendimento e l'attestazione di verifica dell'OIV si è proceduto alla annuale ricognizione della griglia e alle ordinarie pubblicazioni
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Si è cercato costantemente durante l'anno di coinvolgere i TPO ed i dipendenti nelle varie iniziative attivate e di sovrintendere la loro prestazione per rendere il più efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'ente
1.3 - Report controlli interni.	Relazione sui controlli interni dd 21/03/2019 sull'annualità 2018
1.4 - Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32.	Positivo
1.5 - Attivazione procedure di assunzione per l'area tecnica e quella economico-finanziaria.	Nel 2018, a seguito di dimissioni della dipendente dell'area tecnica si è provveduto immediatamente a colmare l'assenza con un contratto a tempo determinato per l'ufficio tecnico. Per l'area economico-finanziaria si è avuto una serie di colloqui per un eventuale scorrimento di graduatorie. Si confida di risolvere la situazione entro il 2019 in via definitiva attraverso concorsi pubblici.
1.6 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	E' stata verificata la conclusione positiva di tutti i pagamenti
1.7 - Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Affidamento del servizio di DPO - Obiettivo trasversale..	A seguito di procedura ad evidenza pubblica assieme ai comuni di Taipana e Torreano è stato aggiudicato il servizio alla società datasecurity srl per il biennio 2018/19 ed adottati i primi atti come previsto dal UE 2016/679
1.8 - Misure minime di sicurezza informatica per la PA - Obiettivo trasversale.	

Nimis, li 30/05/2019



Il Segretario comunale
Dott. Tomaz Milic

"PERFORMANCE - SISTEMA DI CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE"

SOMMA TOTALE DA DISTRIBUIRE

IMPORTO

	DIPENDENTE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO	DIPENDENTI	DIPEND*PUNTEGGIO
	TOTALI				

	DIPENDENTE	TOTALE PUNTEGGIO	IMPORTO PER OGNI PUNTO	IMPORTO ANNUALE (12 MESI) IN BASE A PUNTEGGIO	MESI LAVORATI NEL 2017 SINGOLO DIPENDENTE	MESI TOTALI	CALCOLO IN BASE A MESI LAVORATI	TOTALE	NUOVA PERCENTUALE DA LIQUIDARE	IMPORTO FINALE	DA LIQUIDARE

TOTALI

--	--	--	--

--	--

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV

dott. Enrico Balossi
Verbale n. 1 del 03.09.2019

Il giorno 03.09.2019 il sottoscritto dott. Enrico Balossi, OIV del Comune di Nimis (UD), assume le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione e attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza.

L'Organismo di Valutazione prende atto che l'anno 2015 ha costituito per il Comune di Nimis la fase di avvio del sistema di valutazione adeguato alle disposizioni dell'art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16 e ss.mm.ii. e, per quanto recepiti e applicabili, a quelle contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150.

La Giunta Municipale ha approvato detto sistema con propria deliberazione n. 81 del 04.07.2017.

Il 2018 è stato ancora fortemente condizionato dalle novità sul fronte tributario, dai tagli di finanza pubblica e dalle modifiche delle regole del patto di stabilità interna.

In ragione di tale situazione il legislatore regionale ha spostato al 31.03.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

L'Organismo di Valutazione rileva peraltro che l'Amministrazione Comunale di Nimis ha posto in essere per tutti gli atti principali previsti dalla disciplina vigente per quanto riguarda il ciclo della prestazione.

Il Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativa Nota Integrativa stato approvato in data 27.03.2018 con deliberazione consiliare n. 11.

Il Piano degli Obiettivi avente valenza di Piano delle Prestazioni è stato approvato con deliberazione giuntale n. 89 del 28.06.2018.

Si è da ultimo redatta la relazione sulla Prestazione.

L'OIV prende atto che il Comune di Nimis ha approvato:

1. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e per la trasparenza e l'integrità triennio 2018/2020 con deliberazione giuntale n. 6 del 25.01.2018.
2. Il regolamento sui controlli interni con deliberazione consiliare n. 2 del 26.02.2013;

L'OIV prende atto che il nuovo sistema di valutazione funziona ed è stato compreso da tutti gli attori del processo.

Si rimanda alla relazione allegata al presente verbale, scritta a conclusione del monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei

controlli interni, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. a) del D. Lgs. n.150/2009, per il dettaglio sulla situazione attuale.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV

dott. Enrico Balossi
Verbale n. 2 del 03.09.2019

Il giorno 03.09.2019 il sottoscritto dott. Enrico Balossi, OIV del Comune di Nimis (UD), assume le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Validazione della relazione sulla prestazione 2018.

L'OIV si è ispirato, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

Il comma 2 lettera b) dell' articolo 6 della L.R. 16/2010 e ss.mm.ii. dispone che le amministrazioni adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, mentre il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'OIV la validazione della predetta relazione.

Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità.

La relazione sulla prestazione del Comune di Nimis per l'anno 2018 è stata esaminata dall'OIV con i documenti ad essa correlati. Tutta la documentazione è depositata presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

Un tanto premesso l'OIV procede alla validazione della relazione sulle prestazioni per l'anno 2018 del Comune di Nimis, come da documentazione allegata.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Enrico Balossi

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
ANNO 2018

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Nimis con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 11.11.2016 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ha nominato il sottoscritto dott. Enrico Balossi quale Organismo Indipendente di Valutazione per il periodo 12.11.2016 – 11.11.2019;

VISTA la deliberazione giuntale n. 89 del 28.06.2019, con la quale veniva approvato il Piano delle Risorse e Obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2018;

VISTA la propria relazione in data 03.09.2019, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, come da verbale n. 1/2019;

VISTA la Relazione sulla Performance sottoposta al sottoscritto per la validazione e per la proposta della valutazione annuale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Nimis ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti;

OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO	PESO FINALE
Segretario Comunale				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. L'OIV ha effettuato la verifica sulle pubblicazioni a termine di legge. Il documento di attestazione è stato pubblicato sul sito istituzionale.	100%	20%	2
Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Obiettivo raggiunto	100%	10%	1
Area Servizi Amministrativi N. 1				

Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.	Obiettivo raggiunto. Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi, effettuato (vedasi relazione agli atti).	100%	5%	0,5
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 – obiettivo trasversale	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Attivazione procedura di assunzione area tecnico ed economico finanziaria	Obiettivo raggiunto	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 e affidamento servizio al DPO – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	1
		(TOTALE)	100%	10
Area Servizi Finanziari N. 2				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. L'OIV ha effettuato la verifica sulle pubblicazioni a termine di legge. Il documento di attestazione è stato pubblicato sul sito istituzionale.	100%	5%	0,5

Publicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Attivazione procedura di assunzione	Procedura attivata	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	Esito positivo	100%	5%	0,5
Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679– Obiettivo trasversale.	Esito positivo	100%	5%	0,5
Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico patrimoniale e del consolidamento dei conti del gruppo amministrazione pubblica (GAP)	Esito positivo	100%	15%	1,5
Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Obiettivo raggiunto. Predisposizione monitoraggi periodici per verifica del rispetto del pareggio di Bilancio.	100%	10%	1
Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	Obiettivo raggiunto. Predisposti accertamenti tributi comunale e ruolo coattivo	100%	10%	1
		(TOTALE)	100%	10
Area Servizio Tecnico-Manutentivo –Lavori Pubblici N. 3				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. L'OIV ha effettuato la verifica sulle pubblicazioni a termine di legge. Il documento di attestazione è stato pubblicato sul sito istituzionale.	100%	5%	0,5
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 – obiettivo trasversale	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	1
Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679– Obiettivo trasversale.	Esito: effettuato	100%	10%	1
Stesura bozza regolamento incentivi RUP.	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	1
Ufficio CUC e piattaforma regionale appalti	Esito: effettuato	100%	20%	2
		(TOTALE)	100%	10

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

VALUTATI i diversi obiettivi presentati e i risultati conseguiti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono stati raggiunti;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Enrico Balossi, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

VALIDA

la Relazione della Performance per l'anno 2018 così come presentata; e

PROPONE

la valutazione annuale positiva del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Nimis.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

Fiume Veneto, 03.09.2019

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV

dott. Enrico Balossi

Verbale n. 3 del 03.09.2019

Il giorno 03.09.2019 il sottoscritto dott. Enrico Balossi, OIV del Comune di Nimis (UD), assume le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Proposta di valutazione delle seguenti Posizioni Organizzative/Segretario Comunale:
Area Economico-Finanziaria, Area Tecnico-Manutentiva-Lavori Pubblici e Segretario Comunale.

Il sistema è stato approvato con deliberazione giunta n. 81 del 04.07.2017.

Il sistema prevede, tra l'altro che compete all'OIV la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista.

Per lo svolgimento di tale attività ci si attiene alle definizioni e ai fattori contenuti nelle schede di valutazione e nella relazione sulla prestazione.

L'esame sul grado di raggiungimento dei risultati assume i valori desunti nella Relazione sulla Prestazione proposta dall'Amministrazione, oggetto di validazione con il precedente verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione n. 2/2019.

Tutta la documentazione è depositata presso l'Ufficio del Segretario Comunale di Nimis.

Un tanto premesso l'OIV effettua la proposta di valutazione annuale del Segretario Comunale e dei titolari di Posizione Organizzativa, come da documentazione allegata.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*