



COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DELL'ENTE
PER IL 2019.**

L'anno duemilaventi il giorno **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **13:30** nella sala comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

Bressani Gloria	Presente
Domenighini Alessandra	Presente
Vizzutti Serena	Presente
Attimis Aldo	Presente
Mattiuza Fabrizio	Presente

Assiste alla seduta il dott. **Milic Tomaz** Segretario Comunale.

La Sig.ra **Bressani Gloria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto e su di esso la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DELL'ENTE PER IL 2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e successive modifiche e integrazioni inerente la valutazione della prestazione per le amministrazioni del comparto unico della Regione FVG;

PRESO ATTO che l'art. 38 della L.R. 18/2016 in tema di misurazione e valutazione della prestazione si applica dal 1 giugno 2017;

VISTE in particolare le seguenti deliberazioni giuntali con cui si è data attuazione alla suddetta normativa:

- n. 81 del 04.07.2017 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- n. 51 del 29.04.2019 di approvazione piano esecutivo di gestione, piano della prestazione, piano performance 2019;

DATO ATTO che il sistema di valutazione della prestazione del Comune prevede che annualmente sia redatta una Relazione sulla prestazione dell'ente riportante a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e approvata dalla Giunta Comunale;

VISTA la Relazione sulla prestazione dell'ente per l'anno 2019, redatta dal Segretario Comunale e allegata al presente atto (allegato A);

VISTO l'allegato modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2019 (allegato B);

VISTE le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 67 del 13.04.2006 e successive modificazioni di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- G.C. n. 6 del 29.01.2019 di approvazione piano triennale della corruzione e della trasparenza (PTPCT) aggiornamento 2019 conferma PTPC 2018/2020;

VISTO il documento di validazione della Relazione sulla prestazione 2019 da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, acquisito al prot. n. 3282 dell'11.06.2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta, espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio interessato;

si propone

1) Di approvare la Relazione sulla prestazione dell'ente per il 2019 (allegato A), come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

- 2) Di approvare il relativo modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2019 (allegato B);
- 3) Di trasmettere la suddetta delibera all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli atti di competenza.
- 4) Di disporre inoltre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suesposta proposta di deliberazione;
- **Ritenuto** di farla propria ad ogni effetto di legge;
- **Vista** la legge n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi dai presenti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria, ad ogni effetto di legge, la precedente proposta di deliberazione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integrazioni a seguito di apposita separata votazione unanime resa in forma palese.

Parere tecnico (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Milic Tomaz

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to **Bressani Gloria**

IL SEGRETARIO

F.to **Dott. Milic Tomaz**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'IMPIEGATO DESIGNATO

Piccinin Mila

Nimis, 19-06-2020

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari.

Viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
19-06-2020 al 04-07-2020.

L'IMPIEGATO DESIGNATO

F.to Piccinin Mila

Nimis, lì 19-06-2020

ESECUTIVITA'

L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19
della L.R. n. 21/2003 e succ. mod. ed int. il **17-06-2020**

L'IMPIEGATO DESIGNATO

F.to Piccinin Mila



COMUNE DI NIMIS

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2019 (ART. 39 comma 1 lett b) L.R. 18/2016)

ALL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – O.I.V.

e per conoscenza

AL SINDACO
SEDE

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale e relative schede”, approvato con deliberazione giuntale n. 81 del 04.07.2017 deve contenere la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e integrità dei controlli interni.

ADOZIONE DEL SISTEMA

Il Sistema è stato pienamente adottato, i documenti che compongono il Sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	G.C. n. 81 del 04.07.2017
Piano esecutivo di gestione – Piano della Prestazione – Piano performance 2019	G.C. n. 51 del 29.04.2019
Controlli interni per il 2019	G.C. n. 47 del 27.05.2020

Il Comune di Nimis ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa del D.Lgs. 150/2009 alla Legge regionale 18/2016 modificando e elaborando i seguenti atti:

- Delibera G.C. “Approvazione nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009” n. 67 del 13.04.2006;
- Determina del Servizio Finanziario N. 14 del 15.04.2019 di costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata integrativa anno 2018;
- Delibera G.C. n. 117 del 04.12.2019 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica nonché fatte proprie le direttive impartite per la contrattazione decentrata integrativa a livello territoriale;
- Contratto collettivo decentrato integrativo territoriale anno 2019 sottoscritto in data 23 dicembre 2019 (Ipotesi di contratto sottoscritta in data 19.12.2019 e approvata con delibera di G.C. n. 124 del 23.12.2019);
- Relazione illustrativa e relazione tecnica finanziaria al contratto integrativo anno 2019;
- Pubblicazione documenti sul sito comunale – sezione trasparenza, valutazione e merito.

In merito ai controlli interni, introdotti dal D.L. 174/2012, il Comune ha adottato con delibera consiliare n. 2 del 26.02.2013 il regolamento per la disciplina per i controlli interni.

In data 29.01.2020 con atto di G.C. n. 6 è stato approvato ai sensi della Legge 190/2012 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 e confermato il PTCP 2018/2020.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione della prestazione” deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rilevando gli eventuali scostamenti.

La relazione sulla Performance prevista dall’art. 10 - comma 1 - lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance, in raccordo con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.03.2019.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rilevati nel corso dell’anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del piano della Performance (“Piano”) la relazione è sottoposta all’approvazione della Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell’Amministrazione.

Prima dell’approvazione da parte della Giunta Comunale la relazione deve essere trasmessa all’Organismo indipendente di valutazione e per conoscenza al Sindaco.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento.

Il ciclo di gestione della performance è contenuto nel del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 così come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 recante “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17 c. 1 lett. r) della L. 7 agosto 2015, n. 124”. Tale concetto di “prestazione” è stato recepito a livello regionale con L.R. 9 dicembre 2016, n. 18.

Il Piano della prestazione viene reso disponibile sul sito del Comune di Nimis www.comune.nimis.ud.it - sezione Amministrazione trasparente – Performance.

Inoltre la L.R. n.18/2015 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo all’articolo 10 della legge regionale n.24/2016 contiene disposizioni di coordinamento della finanza pubblica, cui fanno riferimento gli enti locali della Regione, nel rispetto dei principi fondamentali di collaborazione e coordinamento previsti dalla legislazione statale dai protocolli d’intesa fra Stato e Regione e nel rispetto degli obblighi europei.

L’art. 18 della L.R. 18/2015 aggiornato con la L.R. 33/2015 ha definito inoltre gli obiettivi che gli enti locali sono tenuti a raggiungere.

Il Comune ha attualmente n. 9 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale titolare ed in convenzione con il Comune di Prepotto.

Nel 2019 si è verificata n. 1 cessazioni per dimissioni volontarie nell’area amministrativa e si è proceduto ad un’assunzione nell’area tecnico manutentiva ed un’altra nell’area economico-finanziaria.

Le strutture organizzative sono composte da N. 3 Macro Aree:

Area Amministrativa

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. (Segretario Comunale)

Settore Segreteria - Cultura - Economato

n. 1 Istruttore direttivo amm.vo-contabile - Cat. D - Piccinin Mila

n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C- Barbara Foschia

Settore Demografico - Elettorale - Protocollo

n. 1 Collaboratore amm.vo - Cat. B - Ceschia Claudio

n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C – Barbara Foschia

Settore Vigilanza

n. 1 Agente di Polizia Locale - PLA - Felice Patrizia

Area Economico - Finanziaria

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Cat. D - Duranti Graziana

Settore Ragioneria - Personale

Settore Tributi

Area Tecnico - Urbanistica - Lavori Pubblici

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D - Bossi Tiziana

Settore Tecnico – Urbanistica – Manutenzione Patrimonio

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - Sinicco Silvia

n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – Silvia Masetto

n. 1 Operaio specializzato - Cat B - Berra Claudio

Settore Lavori Pubblici

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - Sinicco Silvia

n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – Silvia Masetto

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI COLLABORATORI

I Responsabili di P.O., come da direttive impartite dal Segretario Comunale, hanno provveduto ad assegnare ai propri collaboratori gli obiettivi.

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2019 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE G.C. 51 DEL 29.04.2019: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019;

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici ed obiettivi di miglioramento e mantenimento.

Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

SEGRETARIO COMUNALE

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro					
---	--	--	--	--	--

PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					
--	--	--	--	--	--

PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal D.lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	10%	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	--

1.2	Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.

Indicatore di risultato

Coordinamento e sovrintendimento.

PESO %	10%	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	--

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO:

a) Servizio segreteria – attività culturali

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI:

b) Servizio demografico

SETTORE VIGILANZA:

c) Servizio vigilanza

OBIETTIVI STRATEGICI

1.3	Report controlli interni.	
------------	----------------------------------	--

Descrizione

Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13, Regolamento di disciplina del sistema di controlli interni.

Indicatore di risultato

Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione della relativa relazione per il 2019.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2018

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.5	Assunzione istruttore contabile con scorrimento graduatoria di altro comune e modifica fabbisogno del personale nonché sostituzione dell'istruttore tecnico a seguito di dimissioni durante il 2018 dell'istruttore amministrativo tecnico e della attribuzione delle funzioni inerenti il personale ai singoli comuni partecipanti all'UTI del Torre.	
------------	---	--

Descrizione

Predisposizione e sottoscrizione del contratto di lavoro per la figura di istruttore contabile. Modifica PTPF 2019/2021 per la nuova figura professionale, pubblicazione del bando di mobilità (anche intercompartimentale) e successive e conseguenti azioni nell'eventualità di esito negativo del concorso di mobilità.

Indicatore di risultato

Entro il 2019.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.6	Passaggio alla registrazione telematica dei contratti d'appalto con l'ausilio della piattaforma UNIMOD.	
------------	--	--

Descrizione

In ottemperanza al d.lgs. 82/2005 (CAD) si intende adeguare ed implementare l'uso della registrazione telematica dei contratti stipulati dal comune, come previsto dalla legislazione in materia.

Indicatore di risultato

Abilitazione ed utilizzo del portale dell'Agenzia del Territorio – UNIMOD.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.7	Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Affidamento del servizio di DPO – Organizzazione dell'obbligatorio corso di formazione.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di organizzare e predisporre per tutto il personale, con la collaborazione del DPO dott. Favero, un corso di formazione per la descrizione delle attività connesse alla privacy.

Indicatore di risultato

Corso formazione privacy in base al nuovo regolamento europeo **UE 2016/679**.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI:

- a) Servizio finanziario e personale
- b) Servizio tributi (servizio esternalizzato)

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.Lgs 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2019

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.9	Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP	
------------	---	--

Descrizione

Invio dei relativi dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'art. 13 della legge 196/2009 entro il termine di trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione ex art 9 D.L. 113/2016 e smi.

Indicatore di risultato

Entro il 2019.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.10	Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale.				A

Descrizione

Adozione di una contabilità integrata. Correlazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dal D.lgs. 118/2011.

Indicatore di risultato

Redazione stato patrimoniale, conto economico anche se prorogato al 2020, per non creare dei vuoti gestionali.

PESO %	15%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.11	Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.				
-------------	---	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di monitorare gli equilibri di bilancio e il pareggio di bilancio per una misurazione costante dell'andamento della gestione.

Indicatore di risultato

Predisposizione report periodici di monitoraggio.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.12	Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.				
-------------	---	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di seguire l'andamento della riscossione dei provvedimenti emessi fino all'emissione del ruolo coattivo, prima della prescrizione.

Indicatore di risultato

Predisposizione atti di accertamento e riscossione coattiva in tempi celeri per i crediti non ancora riscossi. Completamento verifica banca dati tributaria.

PESO %	15%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI

SETTORE TECNICO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI:

a) Servizio tecnico-manutentivo, urbanistica- edilizia privata, lavori pubblici

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.Lgs 33/2013—Obiettivo trasversale-				
------------	---	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012. – Obiettivo trasversale.	
------------	---	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2019

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.13	Pubblicazione ed invio dei dati alla BDAP – Monitoraggio OO.PP.	
-------------	--	--

Descrizione

Invio dei relativi dati per il monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) come stabilito dal D.Lgs. n. 229/2011

Indicatore di risultato

Entro il 2019.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.14	Ristrutturazione mediante demolizione/ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media" CUP: C16C18000310001 CIG 7643429525	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo assegnato si riferisce ad un'opera di primaria importanza nella pianificazione degli obiettivi strategici del comune e al quale viene rivolta primaria importanza nel corso dell'anno oggetto di valutazione

Indicatore di risultato

Approvazione progetto esecutivo scuole medie Nimis entro il 2019

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.15	Proposta di partenariato pubblico privato formulata ai sensi degli articoli 164 e 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, in concessione, del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali previa riqualificazione funzionale ed energetica e costruzione ex novo degli impianti	
-------------	--	--

Descrizione

Un altro obiettivo gestionale di preminente importanza e l'avvio del progetto di partenariato pubblico/privato per l'illuminazione dei cimiteri.

Indicatore di risultato

Approvazione piano "project financing" per il 2019

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2019
(GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 29.04.2019)

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2019 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 51/2019;

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO	PESO FINALE
OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (DA 1 A 10)	PESO	PESO FINALE - RISULTATO
SEGRETARIO COMUNALE				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In linea con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. I termini della Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 sono stati prorogati al 30 giugno e la loro pubblicazione al 31 luglio 2020	10	10%	1
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Obiettivo raggiunto	10	10%	1
AREA AMMINISTRATIVA				
1.3 - Report controlli interni.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.5- Assunzione istruttore contabile con scorrimento graduatoria di altro comune e modifica fabbisogno del personale nonché sostituzione dell'istruttore tecnico a seguito di dimissioni durante il 2018 dell'istruttore amministrativo tecnico e della attribuzione delle funzioni inerenti il personale ai singoli comuni partecipanti all'UTI del Torre.	Obiettivo raggiunto	10	10%	1
1.6 - Passaggio alla registrazione telematica dei contratti d'appalto con l'ausilio della piattaforma UNIMOD.	Obiettivo raggiunto	10	10%	1
1.7- Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Affidamento del servizio di DPO – Organizzazione dell'obbligatorio corso di formazione.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto	10	5%	0,5
		(TOTALE)	100%	10

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In line con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Procedura attivata Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.9 - Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP.	Esito: Positivo	10	5%	0,5
1.10- Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale	Esito: Positivo	10	15%	1,5
1.11 – Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Esito: Positivo	10	10%	1
1.12 – Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori	Predisposizione monitoraggi periodici per verifica rispetto pareggio di bilancio. Esito: Positivo	10	15%	1,5
		(TOTALE)	100%	10
AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In line con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Esito: Effettuato	10	5%	0,5
1.13 – Pubblicazione ed invio dei dati alla BDAP – Monitoraggio OO.PP.	Esito: Effettuato	10	5%	0,5
1.14 - Ristrutturazione mediante demolizione/ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media” CUP: C16C18000310001 CIG 7643429525	Esito: Effettuato	10	20%	2

1.15 – - Intervento per il ripristino e la messa in sicurezza della viabilità comunale tra Monteptrato e Vallemontana – TERZO LOTTO. CUP J17H19001180001, importo €. 222.896,22 €, - Intervento per il ripristino e la messa in sicurezza della viabilità comunale tra Monteptrato e Vallemontana – QUARTO LOTTO. CUP J17H19001630001, importo €. 203.000,00 - Interventi a salvaguardia della pubblica incolumità e del transito per la messa in sicurezza della viabilità comunale Ramandolo Chialminis - secondo intervento CUP J17H19001620001, importo €. 375.458,50	Esito: Effettuato	10	20%	2
		(TOTALE)	100%	10

ANALISI E SPECIFICITA' DELLE SINGOLE AREE

Si conferma innanzitutto il raggiungimento degli obiettivi del Servizio Economico-Finanziario, come rappresentato dalla relazione del responsabile stesso. In merito si fa presente che ci sono stati una serie di adempimenti nuovi ai quali il servizio ha dovuto far fronte. In relazione all'obiettivo di riclassificazione ovvero alla predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale con la contabilità economico-patrimoniale (adottata dall'ente anche se l'obbligo è stato prorogato) va detto che è stato introdotto anche un nuovo sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери, denominato SIOPE+ che ha richiesto un notevole impegno al suo adeguamento ed un fattivo coordinamento con il tesoriere. Per il resto sia i preservati equilibri di bilancio, che l'accresciuta attività accertatrice dell'ente (anche ai fini di evitare i termini di decadenza), nonché la mantenuta regolarità e tempestività dei pagamenti convergono verso il pieno raggiungimento degli obiettivi enucleati.

Per quanto concerne l'obiettivo 1.14 del Servizio Tecnico-Manutentivo va precisato, come esplicitato dalla TPO stessa nella sua relazione, che si è proceduto già entro l'anno alla demolizione del plesso scolastico e l'attività di ricostruzione è stata avviata. La prima gara per l'aggiudicazione dei lavori è andata deserta, con conseguente prolungamento dei tempi necessari, ma il Servizio Tecnico ha prontamente rinnovato la procedura di gara. In ogni caso l'indicatore di risultato faceva riferimento all'approvazione del progetto definitivo esecutivo, effettivamente conseguito e pertanto questo obiettivo può dirsi raggiunto.

Si fa presente poi che l'obiettivo 1.15 del Servizio Tecnico-Manutentivo è stato successivamente sostituito in accordo con l'Amministrazione ai sensi del paragrafo 2.3.2. del Sistema di Valutazione, il quale prevede che ulteriori obiettivi possono essere assegnati in corso d'anno, senza variare il piano di prestazione/PDO. Il precedente obiettivo è stato quindi rimpiazzato con i tre obiettivi sopra riportati, non prevedibili al momento della redazione del Piano e ai quali è stata data priorità assoluta dall'Amministrazione per la sua urgenza. Nel dettaglio i tre obiettivi riguardano la realizzazione delle succitate opere pubbliche finanziate ad agosto dal Commissario Delegato della Protezione Civile OCDPC558 (tempesta VAIA 2018) e che andavano celermente avviate. Per tutti tre gli obiettivi assegnati in corso d'anno, si è provveduto a concludere la procedura di selezione dell'aggiudicatario ex art. 36 comma 2 lett a) e b) d.lgs. 50/2016 e sono stati avviati i lavori, presupposto essenziale a giustificazione dei contributi ricevuti.

Va dato atto al Servizio Tecnico-Manutentivo dell'enorme mole di lavoro per il quale è stato interessato (e lo è tutt'ora, con oltre 10 opere pubbliche in itinere), seppur con una dotazione organica assai ridotta e del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Anche per il sottoscritto, responsabile dell'Area amministrativa, l'anno oggetto di valutazione è stato molto impegnativo, con una serie di gare da seguire (tra cui la principale quella per la refezione scolastica), nonché

procedure selettive concorsuali da completare, oltre all'ordinaria attività di Segretario comunale in convenzione. Attraverso la conclusione della procedura concorsuale bandita assieme al comune di Tricesimo si è assunto un istruttore tecnico, nel mese di novembre 2019, mentre a fine anno, si è definita l'assunzione dell'istruttore contabile-amministrativo, entrata poi in servizio a inizio gennaio 2020. Si è provveduto inoltre ad implementare la registrazione telematica dei contratti d'appalto attraverso la procedura UNIMOD (effettuando varie registrazioni, già nel corso del 2019, migrando la procedura quindi dalla registrazione fisica effettuata in passato presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate a quella telematica). Si è inoltre organizzato un corso privacy in collaborazione con il DPO dell'ente (corso tenuto il 03/04/2019 presso la sala consiliare, a cui hanno partecipato tutti i dipendenti), come previsto dall'obiettivo specifico. In questo senso si ritengono completamente raggiunti gli obiettivi, come riportati nella scheda riassuntiva.

Gli obiettivi finanziari inoltre di cui alla L.R. 18/2015 risultano raggiunti:

- conseguimento di un saldo positivo tra le entrate e spese finali, secondo le modalità previste dalla normativa statale e nel rispetto dei protocolli d'intesa Stato-Regione;
- riduzione del debito residuo rispetto all'esercizio precedente;
- riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013.

Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

Con atto C.C. n. 25 del 27.06.2019 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

Di seguito si inseriscono i risultati ottenuti negli indicatori per valutare le prestazioni dell'Ente, come da Allegato 1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tomaž Milic

(atto firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/20015)



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SINDACO DEL COMUNE DI NIMIS

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2019 (ART. 39 COMMA 1 LETT B) L.R. 18/2016).

Il sottoscritto Tomaz Milic, segretario comunale e responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 51 del 29.04.2019 "Piano esecutivo di gestione 2019, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA amministrativa e Segretario comunale Responsabile: dott. Tomaz Milic	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Positivo
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Si è cercato costantemente durante l'anno di coinvolgere i TPO ed i dipendenti nelle varie iniziative attivate e di sovrintendere la loro prestazione per rendere il più efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'ente
1.3 - Report controlli interni.	Relazione sui controlli interni dd 20/05/2020 sull'annualità 2019
1.4 - Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32.	Positivo
1.5 - Assunzione istruttore contabile con scorrimento graduatoria di altro comune e modifica fabbisogno del personale nonché sostituzione dell'istruttore tecnico a seguito di dimissioni durante il 2018 dell'istruttore amministrativo tecnico e della attribuzione delle funzioni inerenti il personale ai singoli comuni partecipanti all'UTI del Torre.	Attraverso la conclusione della procedura concorsuale bandita assieme al comune di Tricesimo si è assunto un istruttore tecnico, nel mese di novembre 2019, mentre a fine anno, si è definita l'assunzione dell'istruttore contabile-amministrativo, entrata poi in servizio a inizio gennaio 2020
1.6 - Passaggio alla registrazione telematica dei contratti d'appalto con l'ausilio della piattaforma UNIMOD	Si è provveduto inoltre ad implementare la registrazione telematica dei contratti d'appalto attraverso la procedura UNIMOD (effettuando varie registrazioni, già nel corso del 2019, migrando la procedura quindi dalla registrazione fisica effettuata in passato presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate a quella telematica)
1.7 - Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Affidamento del servizio di DPO – Organizzazione dell'obbligatorio corso di formazione.	Si è inoltre organizzato un corso privacy in collaborazione con il DPO dell'ente (corso tenuto il 03/04/2019 presso la sala consiliare, a cui hanno partecipato tutti i dipendenti), come previsto dall'obiettivo specifico
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Positivo

Nimis, lì 09/06/2020

Il Segretario comunale
Dott. Tomaz Milic
(firmato digitalmente)



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2019 (ART. 6 L.R. 16/2010).

La sottoscritta Duranti Graziana, addetta e responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29.04.2019 "Piano esecutivo di gestione 2019, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Settore Finanziario - Personale - Tributi Responsabile: Rag. Duranti Graziana	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Positivo
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini Esito: Positivo
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini per le fatture dell'area finanziaria, per gli altri servizi in base agli atti di liquidazione presentati all'ufficio per i pagamenti.
1.9 - Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP.	Adempimento assolto nei termini Esito: Positivo
1.10 - Aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico patrimoniale.	Adempimento assolto Esito: Positivo
1.11 - Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Verifiche effettuate Esito: Positivo
1.12 – Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	Adempimento effettuato Esito: Positivo

Nimis, lì 28/05/20

Il Responsabile del Servizio
Rag. Duranti Graziana





COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2019 (ART. 6 L.R. 16/2010).

La sottoscritta Bossi Tiziana, responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico-Manutentiva-Lavori Pubblici, a far data dal 01.09.2017, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2019 "Piano esecutivo di gestione 2019, Piano della prestazione, Piano performance", come meglio di seguito evidenziati:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI Settore Tecnico-manutentivo, urbanistica-edilizia privata, lavori pubblici Responsabile: Arch. Bossi Tiziana Risorse umane assegnate: - Sinicco Silvia - Masetto Silvia (dal 29.11.2019) - Berra Claudio	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs.33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 -Obiettivo trasversale.	Effettuato
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Effettuato
1.13 - Pubblicazione ed invio dei dati alla BDAP - Monitoraggio OO.PP.	Effettuato
1.14 - Ristrutturazione mediante demolizione ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media CUP C16C18000310001 CIG 7643429525	Nel corso del 2019 è stata conclusa la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione e DL dell'opera, sono stati approvati il progetto definitivo con i relativi pareri, è stato predisposto l'iter per l'elaborazione dell'esecutivo, e per la predisposizione della gara di appalto dei lavori. Gara indetta nel gennaio 2020 e poi andata deserta.

1.15 – Proposta di partenariato pubblico privato formulata ai sensi degli articoli 164 e 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, in concessione, del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali previa riqualificazione funzionale ed energetica e costruzione ex novo degli impianti	Ai sensi del punto 2.3.2 del sistema di valutazione, sono stati assegnati ulteriori tre obiettivi, non prevedibili al momento della redazione del Piano, in sostituzione di quello del Piano stesso. Nel dettaglio i tre obiettivi riguardano la realizzazione delle seguenti opere pubbliche finanziate ad agosto dal Commissario Delegato della Protezione Civile OCDPC558 (tempesta VAIA 2018): - Intervento per il ripristino e la messa in sicurezza della viabilità comunale tra Monteprato e Vallemontana – TERZO LOTTO. CUP J17H19001180001, importo €. 222.896,22 €, - Intervento per il ripristino e la messa in sicurezza della viabilità comunale tra Monteprato e Vallemontana – QUARTO LOTTO. CUP J17H19001630001, importo €. 203.000,00 - Interventi a salvaguardia della pubblica incolumità e del transito per la messa in sicurezza della viabilità comunale Ramandolo Chialminis - secondo intervento CUP J17H19001620001, importo €. 375.458,50.
---	---

Nimis, lì 28/05/2020



Il Responsabile del Servizio
Arch. Bossi Tiziana

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	22,24 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	99,26 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	96,63 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	44,34 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	43,16 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,45 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,47 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	35,07 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,24 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,83 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,55 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	18,46 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	164,72
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	19,44 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,00 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	35,90 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	429,80
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	429,80
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	28,34 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	83,56 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	87,76 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	59,51 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	81,76 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	92,67 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,50 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	86,11 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	11,73 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,82 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	100,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	59,66 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,66 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	20,58 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)		
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.		

"PERFORMANCE - SISTEMA DI CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE"

SOMMA TOTALE DA DISTRIBUIRE

IMPORTO

	DIPENDENTE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO	DIPENDENTI	DIPEND*PUNTEGGIO
	TOTALI				

[illegible]

TOTALI

--	--	--	--

--	--



COMUNE DI NIMIS
Provincia di Udine

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Documento di validazione della Relazione sulla Prestazione 2019.

L'organismo indipendente di Valutazione del Comune di Nimis, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lett. c) della L.R. 18/2016, ha preso in esame per la validazione la Relazione sulla Prestazione (performance) di cui all'art. 39, comma 1, lett. b) della L.R. 18/2016 predisposta dall'ente.

L' OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione effettuando gli accertamenti ritenuti opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Preso atto che per l'esercizio 2019 la Giunta comunale ha approvato il Piano della prestazione con deliberazione n. 51 del 29/04/2019, l'O.I.V. VALIDA la Relazione sulla prestazione 2019.

Nimis, 10 giugno 2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione
- dott. Loris Canale -

Documento firmato digitalmente