



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. **211 del 07-05-21**

Ufficio SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SOCIALE

CIG n.

COPIA

Oggetto: ATTIVAZIONE BORSA LAVORO IN FAVORE DI UTENTE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta Barbara Venchiarutti, Responsabile del procedimento istruttorio, nominato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 416 del 20/07/2020, attesta la regolarità sotto tutti i profili del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria e propone l'adozione del presente provvedimento nel testo come di seguito riportato;

Da atto che ai sensi dell'art. 6-bis. della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 190/2012 (Conflitto di interessi), non risultano conflitti di interesse per il soggetto competente ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'adozione del provvedimento di che trattasi.

Pasian di Prato li, 03/05/2021

Il responsabile del Procedimento Istruttorio
BARBARA VENCHIARUTTI

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 29.06.2020 di nomina della dott.ssa Samantha Bevilacqua come Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, Tributi e Sociale del Comune di Pasian di Prato;

VISTE:

- la deliberazione consiliare n. 80 in data 28.12.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021-2023;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 29.03.2021 con la quale è stata approvata la "Nota di Aggiornamento del DUP 2021-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 29.03.2021 avente ad oggetto 'Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e Nota Integrativa';
- la deliberazione della G.C. n. 63 del 27.04.2020 di 'Approvazione del Piano della Prestazione 2020'

- la deliberazione della G.C. n. 74 del 03.06.2020 ‘Piano della Prestazione anno 2020 – Modifica’ e la deliberazione della G.C. n. 103 del 24.08.2020 ‘Piano della Prestazione anno 2020 – Seconda modifica’;

VISTO il “Regolamento per l’attivazione sperimentale di borse lavoro volte alla promozione dell’integrazione sociale” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04/10/2016 e modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2021 ;

VISTA la richiesta di inserimento in borsa lavoro prot. 6810 del 2770472021 presentata da una utente seguita dal servizio sociale;

VISTA la relazione dell’Assistente Sociale, depositata agli atti, dalla quale emerge la necessità di promuovere l’integrazione socio-lavorativa favorendo l’inserimento in borsa lavoro dell’utente presso un’attività economica di Udine per una durata di quattro mesi con decorrenza 10/05/2021;

VISTA la convenzione da sottoscrivere con la ditta ospitante e l’utente allegata al presente atto e che non viene pubblicata per motivi di privacy;

ACCERTATO che ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 190/2012 (Conflitto di interessi) non risultano conflitti di interesse per il responsabile competente ad adottare il presente atto;

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- lo Statuto comunale;
- le altre disposizioni di legge in materia in vigore;

VISTO il punto 8 dell’allegato 4.2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al D. Lgs. 118/2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto degli interventi di spesa di cui alla parte dispositiva del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di impegnare la somma di € 350,00 mensili quale contributo borsa lavoro da liquidare all’utente menzionato nella convenzione allegata come previsto dal “Regolamento per l’attivazione sperimentale di borse lavoro volte alla promozione dell’integrazione sociale” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04/10/2016 e modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2021 più le spese per il versamento dell’IRAP e dei contributi assicurativi INAIL a carico dell’Ente;
3. di imputare l’importo di € 1.400,00 sul capitolo 2317 codice 15.03-1.03.02.12.000 conto competenza;
4. di approvare il cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

5. di liquidare all'utente in borsa lavoro, con le modalità previste all'allegato al presente provvedimento, la somma di € 350,00 mensili, eventualmente ricalcolati proporzionalmente alle ore di presenza, dietro presentazione del foglio presenze sottoscritto dalla ditta ospitante;
6. di provvedere, con le modalità e le scadenze previste per legge, al versamento dell'IRAP e dei contributi assicurativi INAIL a carico dell'Ente;
7. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
9. di dare atto:
 - del rispetto delle misure preventive del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - che la liquidazione delle competenze spettanti sarà disposta, ai sensi dell'art. 184 D.Lgs.vo n. 267/00;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.).

Pasian di Prato, lì 03/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bevilacqua Samantha

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 211 del 07-05-2021

Ufficio: SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

Numero di Settore: 211

Oggetto: ATTIVAZIONE BORSA LAVORO IN FAVORE DI UTENTE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 07-05-2021 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 309 del 07-05-2021 a Competenza CIG	
5° livello 15.03-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
Capitolo 2317 / Articolo INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO A SOSTEGNO PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER LINSERIMENTO IN BORSA LAVORO DI UNA UTENTE DEL SERVIZIO SOCIALE
Importo 2021	Euro 1.400,00
Beneficiario	9325 SOGGETTI INSERITI IN BORSE FORMAZIONE LAVORO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Bevilacqua Samantha

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.