

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

COSSA CARLO

Indirizzo

VIA PALLANZA 101 33100 UDINE

Telefono

3478839265

Fax

E-mail

carlocossa@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 a oggi

DANIELI & C. SPA OFFICINE MECCANICHE Via Nazionale 41 Buttrio (UD)

Metalmeccanica

Impiegato

Vendors Certification Process Responsible

Ufficio Acquisti

- Coordinatore gruppo dedicato alla gestione dei fornitori per il ricevimento e la verifica delle certificazioni contrattuali di origine e qualità della merce

Fino al 2017

Quality Engineer

Ufficio Garanzia Qualità

- Analisi dei Contratti per soddisfare le esigenze dei Clienti valutando i requisiti Qualità e il relativo impatto in base agli Standard aziendali e le normative applicabili
- Verifica stato di avanzamento produzione / collaudi e relative registrazioni
- Gestione certificazioni di qualità fornitori
- Preparazione Quality Book contrattuale e presentazione a Cliente in fase di visita ispettiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

DANIELI & C. SPA

Corso Training for Project Managers – Ed. 23 Junior

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

2000-2002

Biennio di formazione TEC.MO.DA. 2 presso IN.DE. di Pradamano (UD) per DANIELI & C. SPA di Buttrio (UD)

- Nozioni di meccanica, disegno tecnico, metallurgia, trattamenti termici, macchine CN, chimica, matematica e fisica
- Attività pratiche di montaggio e collaudo presso Ufficio Controllo Qualità Danieli

Addetto gestione documentazione di commessa

2001

DANIELI & C. SPA

Corso di formazione antinfortunistico

1999-2000

Stage aziendale presso DANIELI & C. SPA in Ufficio Controllo Qualità

Tirocinio di Formazione ed Orientamento (Legge 24.06.97, N.196 – DM 25.03.98, N.142)

Verifica e gestione delle registrazioni della Qualità e delle certificazioni

1999

I.T.C. C. DEGANUTTI di Udine

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.G.E.A.

1998

Stage aziendale presso DANIELI & C. SPA in Ufficio Acquisti UAI-LE

1999

CROCE ROSSA ITALIANA

Corso di Primo Soccorso

1997

CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE presso I.T.C. DEGANUTTI

Progetto Di Educazione All'Imprenditorialità

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BASE

BASE

BASE

Buone capacità di relazione e di mediazione in situazioni complesse

RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Piena disponibilità e spirito di collaborazione sono qualità che caratterizzano il mio profilo e rendono efficace il lavoro di squadra, gratificato dai training effettuati a personale delle Sedi estere nonché dal coordinamento degli addetti alla gestione documentazione di commessa
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Professionalità, precisione, volontà e diligenza permettono a seconda della situazione di gestire al meglio e con ordine l'attività da svolgere
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza pacchetto OFFICE utilizzato presso Danieli & C. SPA e perfezionato con corsi di specializzazione WORD, EXCEL BASE e AVANZATO e ACCESS BASE nel 2003 Uso di sistemi operativi aziendali specifici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Facilità nella composizione scritta e discreta nel disegno Naturale capacità di ingegno per trovare la soluzione più rapida ed efficace al problema da affrontare Nel 2016 frequentato corso per DJ base presso Music Art – Udine Dal 1993 al 2000 collaboratore musicale presso gli studi di Radio Onde Furlane - Udine
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nel 2017 frequentato percorso formativo per operatori museali “La didattica museale: standard in ambito educativo” a cura dell'ERPAC – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale Dal 2017 collaboratore museale presso MUSEUM – Museo di storia naturale di Tarcento
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel 2015 corso di speleologia di 1° livello – Ass. Forum Julii Speleo Cividale Dal 2016 al 2018 attività speleologica con G.R.I.F. - Gruppo Ricerche Ipogee Friuli - Tarcento Nel 2017 corso di speleologia di 2° livello “Geologia per speleologi” (CNSS) Nel 2019 corso di speleologia di 2° livello “Dalla grotta al laboratorio” (CAT - Trieste) Dal 2018 attività sportiva con ASD Walking Run Centro Storico Cividale