

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (D.Lgs 97/2016)

All'Ufficio _____
del Comune di Pavia di Udine

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti / dati / informazioni amministrativi
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. - del D.Lgs.
n. 33/2013).**

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a
_____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
_____ via _____ n. _____ tel. _____
_____ fax _____ cod. _____ fisc. _____
_____ e-mail _____
_____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. - del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere _____ copia _____ semplice _____ in _____ formato _____
(specificare: elettronico
con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

_____ (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse

individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione stessa è tenuta a dare comunicazione ai medesimi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 - del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
