



COPIA

N. 132 del Registro Delibere

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNUALITA' 2022**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **17:15**, si è riunita, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale. La seduta si svolge in presenza presso la sala commissioni per trattare gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Alla seduta, risultano presenti:

		Presenti/Assenti
POZZO ANDREA	SINDACO	Presente
DEL FORNO IVAN	VICE SINDACO	Presente
PERESSINI JULI	ASSESSORE	Presente
MONTONERI PAOLO	ASSESSORE	Assente
GRAVINA CATERINA	ASSESSORE	Presente
RIVA LUCIO	ASSESSORE	Presente
SERRA CHIARA	ASSESSORE	Presente

6

1

Il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Stanig Eva accerta la presenza mediante appello nominale.

Il SINDACO, dott. POZZO ANDREA accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNUALITA' 2022**

**Proposta di delibera della Giunta Comunale
Presentata dal Segretario Comunale**

VISTO l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010 n. 16, in materia di valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale delle amministrazioni del comparto unico nonché di modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

VISTO in particolare il comma 2, lettera b), del citato art. 6, che prevede che gli enti adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che la predetta relazione dovrà essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - O.I.V., nominato da ciascuna amministrazione ai sensi del successivo comma 4 del citato art. 6 e che validazione positiva di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti previsti dalla legge e dal CCRL;

PREMESSO:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2008 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 150/2019 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento che introduce e disciplina nel dettaglio il ciclo e il sistema della valutazione, sia organizzativa che individuale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 09.09.2022, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022, venivano assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi operativi da perseguire, successivamente modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 05.12.2022, corredati dai conseguenti indicatori/misuratori e assegnate le risorse e le dotazioni necessarie al loro raggiungimento, così come modificati ed integrati con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 19.09.2022, 156 del 05.12.2022 e n. 187 del 30.12.2022, è stato operato l'aggiornamento al piano esecutivo di gestione;
- con delibera di Giunta n. 137 del 26.10.2022 è stato approvato il PIAO 2022;

RILEVATO che compete al Segretario Comunale produrre un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse relativi all'anno 2022;

PRESO ATTO che la Relazione sulla prestazione risulta essere un insieme di dati oggettivi, derivanti dalle relazioni dei Responsabili di P.O.;

VISTA la relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

ESPRESSO, per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla L. 213/2012, il parere favorevole ed attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

PROPONE

1) di approvare e fare propria l'allegata Relazione sulla Prestazione dell'Ente per il 2022 che verrà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione;

- 2) di disporre che la Relazione sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) di dichiarare, vista l'urgenza di procedere, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 della L.R. n. 17/2004.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTO che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta;
- 2) di dichiarare- vista l'urgenza di procedere - con voti unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 della L.R. n. 17/2004.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Stanig Eva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNUALITA' 2022**Reg. Tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-10-23

Il Responsabile del servizio
F.to Stanig Eva

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNUALITA' 2022**Reg.Contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-10-23

Il Responsabile del servizio
F.to Bevilacqua Samantha

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 132 del 30-10-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNUALITA' 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 15-11-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 976.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO li 31-10-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO