



COMUNE DI PASSIAN DI PRATO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Presentazione della relazione

Il presente documento illustra la Relazione sulla performance del Comune di Pesian di Prato, con riferimento all'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 39 della LR 18 del 2016.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione è stata predisposta in conformità alle linee guida deliberate dalla ex - CIVIT, ora A.N.A.C. (vedi deliberazione n. 5/2012).

La valutazione delle performance del personale del comparto unico regionale, trova la sua fonte normativa principale nella Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 recante "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale".

Rileva in particolare il Capo V della legge, recante "Valutazione della prestazione" L'articolo 38 della L.R. 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", che ha effetto dal 1^a giugno 2017, come stabilito dall'art. 59, della medesima L.R. 18/2016.

Art. 59 comma 1:

- che al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

- che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative ed i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;

- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.

Il comma 3 dispone che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;

- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;

- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;

- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;

- e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale sul tema contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nel D.Lgs. 75/2017 va dunque armonizzata con le previsioni della norma regionale. Per tale ragione anche le deliberazioni dell'autorità ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono tuttavia un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area discendono dai seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

I soggetti che intervengono nel ciclo della performance sono principalmente tre:

1. l'amministrazione con gli strumenti di programmazione;
2. l'OIV che svolge il ruolo strategico di monitoraggio e proposta di valutazione;
3. i titolari di posizione organizzativa.

La Relazione è redatta dal Segretario comunale e validata dall'Organismo di Valutazione.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano della performance anno 2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 115 del 09.09.2022. Nel Piano sono contenuti gli obiettivi annuali, come declinazione dei Progetti del programma di Mandato. Ad ogni obiettivo sono associati degli indicatori per i quali è definito il valore obiettivo. A tali obiettivi è collegata la valutazione dei T.P.O e dipendenti (in funzione delle risorse della parte stabile del fondo di produttività).

Il Rendiconto di gestione costituisce un momento fondamentale nella vita dell'Ente in quanto sede nella quale si forniscono adeguate informazioni sulla situazione finanziaria e patrimoniale del Comune verificando come le linee programmatiche, presentate al Consiglio Comunale, ed esplicitate nella bilancio pluriennale, si siano tradotte in azione.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, trovando estrinsecazione nelle relazioni redatte da ciascun responsabile di servizio.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2022.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 09.09.2022 e modificato con le delibere di Giunta Comunale n. 118 del 19.09.2022, 156 del 05.12.2022 e n. 187 del 30.12.2022.

Per completezza va dato atto che con delibera di giunta n.137 del 2022 è stato approvato il PIAO 2022.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15 - comma 2 - lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta Comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4,

lettera c), e 6 dello stesso decreto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), per l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti.

Il contesto territoriale

Pasian di Prato è un comune italiano di 9.989 abitanti in Friuli-Venezia Giulia.

Il territorio comunale si estende su una superficie di 15,34 km² e include oltre al capoluogo le frazioni di Colloredo di Prato e Passons e le località di Santa Caterina e Bonavilla.

Confina ad est con il comune di Udine, con cui forma un'unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall'autostrada A23. Il territorio è caratterizzato anche dai prati stabili, unici in regione, rappresentati con lo stemma della quercia, fondamentale per il territorio comunale. L'idrografia è abbastanza semplice: nel territorio comunale scorrono il Cormor, il canale Ledra e la Lavia.

Economia insediata

Le attività produttive sono concentrate essenzialmente a Pasian di Prato e Santa Caterina in una situazione di notevole frammistione con la residenza.

La struttura produttiva è ancora intimamente connessa ai tracciati stradali storici e generalmente inadeguati a sostenere il traffico generato. Nella zona ZAP si è sviluppato un sistema viabilistico autonomo e alternativo conseguente alla realizzazione della variante alla S.P. di Sedegliano. Il modello insediativo predominante è ancora quello dei singoli lotti con insediamento centrale o abbinato al confinante. Ciò determina una notevole occupazione di territorio e notevoli costi infrastrutturali. La presenza di attività commerciali di grandi dimensioni è limitata e non esistono attualmente poli o centri commerciali articolati.

Le recenti varianti al PRGC hanno cercato di favorire la delocalizzazione di tali attività nella ZAP (Zona Artigianale Pasianese) sia mediante un ampliamento della zona medesima, sia con opportune incentivazioni nei confronti delle singole realtà produttive. Il territorio agricolo è notevolmente omogeneo e non presenta aspetti strutturali particolari. Le aziende agricole sono localizzate essenzialmente nei centri abitati (in particolare nella zona di Colloredo di Prato) o, quelle maggiormente strutturate, nelle immediate vicinanze. Non sono presenti allevamenti di carattere industriale in grado di generare problemi di compatibilità con il contesto. Le infrastrutture agricole si limitano alla rete dei canali derivati dalla condotta principale del Ledra-Tagliamento. Sono presenti alcune strutture di trasformazione dei prodotti agricoli ma la loro natura è di carattere eminentemente urbano. Questa mancanza di aspetti emergenti rappresenta un fattore di normalità della gestione dell'attività agricola che si combina con il rispetto del territorio.

	TOTALE POPOLAZIONE			Di cui STRANIERA		
	MASC HI	FEMMIN E	TOTAL E	MASC HI	FEMMIN E	TOTAL E
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 01/01/2022	4430	4811	9241	327	404	731
NATI VIVI (iscritti per nascita)						
Nel comune	-	-	0			
In altro comune	23	33	56			
All'estero	-	-	0			
TOTALE NATI VIVI	23	33	56	3	3	6
MORTI (cancellati per morte)						
Nel comune	13	17	30			
In altro comune	34	32	66			
All'estero	-	-	0			
TOTALE MORTI	47	49	96	1	-	1
SALDO NATURALE	-24	-16	-40	2	3	5
ISCRITTI						
Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	206	197	403	18	28	46
Iscritti per trasferimento dall'estero	18	22	40	13	18	31
Iscritti per altri motivi						
Per ripristino di persone già cancellate	4	5	9	3	2	5
Per ricomparsa e altro motivo non classificabile	2	1	3	1	1	2
TOTALE ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI	6	6	12	4	3	7
TOTALE ISCRITTI	230	225	455	35	49	84
CANCELLATI						
Cancellati per trasferimento ad altri	178	189	367	19	39	58

comuni italiani						
Cancellati per trasferimento all'estero	12	6	18	-	1	1
Cancellati per altri motivi						
Per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al censimento)	5	1	6	4	1	5
Per violazione art. 7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dic. Dimora abituale)	-	-	0	-	-	0
Per altri motivi non altrove classificabile	-	-	0	-	-	0
TOTALE CANCELLATI PER ALTRI MOTIVI	5	1	6	4	1	5
Cancellati per acquisizione/concessione o riconoscimento di cittadinanza italiana				15	17	32
TOTALE CANCELLATI	195	196	391	38	58	96
SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI	35	29	64	-3	-9	-12
SALDO TOTALE (saldo naturale + saldo migratorio e per altri motivi)	11	13	24	-1	-6	-7
Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazione territoriali	-	-	0	-	-	0
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2022	4441	4824	9265	326	398	724
Numero di famiglie in			4244			

totale						
Numero di famiglie con almeno uno straniero			353			
Numero di famiglie con intestatario straniero			241			
Numero di convivenze anagrafiche (ex. Art. 5 DPR. 223/2016)			4			
Numero di convivenze di fatto (ai sensi della legge n. 76/2016)			-			
Senza fissa dimora	-	-	0	-	-	0
NATI OCCASIONALI (TOTALE)			1			

RESIDENTI E FAMIGLIE PER FRAZIONE E LOCALITA' AL 31/12/2022 (DATO ANAGRAFICO)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	FAMIGLIE	CONVIVENZE
PASIAN DI PRATO	2609	2833	5442	2502	4
PASSONS	1257	1360	2617	1197	0
COLLOREDO DI PRATO	576	635	1211	550	0
TOTALE COMUNE	4442	4828	9270	4249	4
SANTA CATERINA	1008	1060	2068	941	0

Chi siamo

Il Comune di Pasian di Prato esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ed è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative, assegnatarie di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario comunale, con decreto del Sindaco. Nel corso dell'anno, il Segretario comunale è cessato dall'incarico e la segreteria comunale, vacante dal 10/7/2022, è stata

retta dal Vice segretario comunale.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

Di seguito si rappresentano, sinteticamente, la spesa del personale relativa al 2022, ed infine la dotazione organica al 31.12.2022:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2022

Area	Unità	Cat/p.e.	Note
Segretario Comunale	1		Vacante dal 10.07.2022
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI EDUCATIVI			
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	D1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	C1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	C3	
Collaboratore professionale/messo comunale	1	B8	Solo in "materia" di messo comunale
Totale per Area	3		
AREA DEMOGRAFICA - CULTURA			
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	D4	
Istruttore amm.vo	2	C3/C5	
Istruttore culturale	2	C4/C2	
Istruttore amm.vo/contabile	2	C1	
Totale per Area	7		
AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI			
Istruttore Direttivo - Specialista in attività contabili - Titolare di P.O.	1	D2	
Istruttore amm.vo/contabile	1	C1	

Istruttore contabile	3	C3/C2/C2	
Istruttore contabile (economo)	1	C4	
Istruttore amm.vo	1	C2	
Collaboratore professionale (cuoco)	1	B5	
Totale per Area	8		
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	D2	
Istruttore tecnico comunale	2	C1/C2	
Istruttore amm.vo	1	C2	In condivisione con Polizia Municipale
Collaboratore amm.vo	1	B2	
Totale per Area	4		
AREA TECNICA LL.PP. - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI			
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	D4	
Istruttore Direttivo Tecnico	1	D1	
Istruttore tecnico comunale	2	C6/C6	
Esperto Informatico	1	C2	
Collaboratore amm.vo	1	B2	Part-time 83,33%
Collaboratore professionale/messo comunale	1	B8	
Istruttore tecnico gestione manutenzioni	1	C3	
Collaboratore professionale operaio specializzato - autista scuolabus	1	B2	
Esecutore Tecnico - conduttore autoveicoli	1	B5	
Esecutore Tecnico - operaio qualificato	1	B4	
Operatore (operaio)	1	A4	
Totale per Area	12		

AREA VIGILANZA			
Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Comunale	1	PLB4	
Istruttore - Vigile (grado sottoufficiale)	2	PLA6	
Istruttore - Vigile (grado agente)	1	PLA3	
Istruttore amm.vo	1	C2	In condivisione con Attività Produttive
Totale per Area	5		
Totale Dipendenti	39		

Attività e servizi

In un contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia umane sia economiche, sono stati mantenuti garantiti i servizi erogati negli anni precedenti.

Non sono state attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, e comunque non sono emerse criticità di rilievo o disservizi a causa dell'Ente.

Sussidiarietà

Il ruolo del volontariato e dell'associazionismo in genere è di grande importanza per il Comune di Passignano di Prato, per effetto di una lunga e consolidata tradizione.

Diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche e di contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte del governo nazionale.

Volontariato e associazionismo hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Come previsto dall' art.118 della Costituzione e dallo Statuto Comunale, il Comune di Passignano di Prato favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Anticorruzione e trasparenza

Con deliberazione n. 50 del 27.04.2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2022/2024. I controlli sull'applicazione delle varie misure previste nel piano sono state verificate dal Vice Segretario comunale nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa. I controlli hanno fatto emergere delle criticità relative. I referti sui controlli interni effettuati nel 1^ semestre sono evidenziati nella relazione di cui al prot. n. 13872 del 26.08.2022, quelli riferiti al 2^ semestre 2022 sono stati relazionati nella nota prot. n. 5920 del 03.04.2023. Entrambe le missive sono depositate agli atti dell'Ufficio Segreteria.

Formazione

I dipendenti sono stati invitati a seguire corsi di formazione in relazione alla specifica attività assegnata in parte con webinar gratuiti messi a disposizione della fondazione IFEL e dalla società Compa, sia in tema di appalti pubblici che bilanci e tributi, privacy e prevenzione della corruzione.

Sono inoltre state organizzate 3 giornate di formazione i cui temi affrontanti hanno riguardato anticorruzione, dati personali e GDPR, pubblicità e trasparenza nonché Codice di comportamento.

Le criticità e le opportunità.

L'attività pianificatoria e programmatica dell'Ente risente sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanza locale. In particolare l'incertezza dei dati relativi ai trasferimenti statali e le continue modifiche normative alla disciplina delle entrate degli enti locali determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del Bilancio, con conseguente slittamento dei termini di approvazione del Piano della Performance/PEG. Ciò determina un ritardo costante nell'ambito della costruzione dell'impianto di programmazione operativa.

L'approvazione del PEG, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono una opportunità e una indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso in ragione del programma di mandato che l'Amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento, purché approvati all'inizio dell'esercizio finanziario di competenza.

Contesto finanziario

Il Comune di Passignano di Prato ha approvato:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2022, la nota di aggiornamento al DUP 2022/24;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 20.04.2022, il bilancio di previsione 2022/24;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.06.2023, il rendiconto della gestione 2022.

I

Quadro Generale Riassuntivo

Quest'ultimo reca le risultanze complessive del bilancio; in esso trova la sua rappresentazione unitaria tutta l'attività finanziaria dell'Ente. Costituisce allegato parte integrante del presente documento.

I risultati raggiunti.

L'illustrazione dei risultati raggiunti in termini di programmi complessivi e di obiettivi individuali assegnati, sono contenuti nelle allegate relazioni dei responsabili di Area.

I Responsabili di Servizio hanno presentato le rispettive relazioni evidenziando, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al rendiconto di gestione 2022 approvato il 26.06.2023 con deliberazione C.C. n. 19 nonché al PEG di cui alle deliberazioni giuntali n.115 del 09.09.2022, 118 del 19.09.2022, 156 del 05.12.2022 e n. 187 del 30.12.2022.

La valutazione delle prestazioni dell'Ente si completa e si integra con la valutazione delle prestazioni individuali che interpretano il comportamento individuale e di gruppo, la qualità del contributo assicurato alla performance, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati, con cui ciascuno ha dato il suo apporto per raggiungere le finalità e gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

La Giunta comunale, è l'organo competente a formulare la valutazione di cui trattasi; successivamente l'Organismo indipendente di Valutazione provvederà alla validazione della performance intesa come verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal valutando nel periodo di riferimento e dei connessi comportamenti organizzativi e delle relative modalità di esplicazione.

Negli allegati alla presente sono relazionati i risultati raggiunti riguardo alla realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa. Il livello di conseguimento degli obiettivi, come da valutazione effettuata dall'OIV, è stato del 100% per ciascuno dei TPO.

Il Segretario comunale

Dott. Eva Stanig

(firmato)

Allegati:

- quadro contabile generale riassuntivo;
- relazioni responsabili di area annualità 2022.